

### III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

#### CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

*ORDE do 4 de abril de 2014, da Secretaría Xeral de Política Lingüística, pola que se establecen as bases para a concesión de subvencións ás entidades locais de Galicia para a promoción do uso da lingua galega, e se procede á súa convocatoria (ED115A).*

A Constitución española establece no artigo 3 que «As outras linguas españolas serán tamén oficiais nas respectivas comunidades autónomas de acordo cos seus estatutos», ademais de recoñecer que as linguas de España son un patrimonio cultural que deberá ser obxecto de respecto e protección.

En consonancia coa Constitución española, o Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 5 dispón que «A lingua propia de Galicia é o galego» e que «Os poderes públicos de Galicia garantirán o emprego do galego en todos os planos da vida pública, cultural e informativa...».

A Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística, no artigo 2, reitera este mandato, concretando que «Os poderes públicos de Galicia garantirán o uso normal do galego e do castelán, linguas oficiais da comunidade autónoma galega». E establece no seu artigo 4.1 que «O galego, como lingua propia de Galicia, é lingua oficial das institucións da comunidade autónoma, da súa Administración local e das entidades públicas dependentes da comunidade autónoma».

Ademais, no artigo 6.4 prevé que «a Xunta ditará as disposicións necesarias para a normalización progresiva do uso do galego. As corporacións locais deberán facelo de acordo coas normas recollidas nesta lei».

No artigo 22 sinala que «o Goberno galego asumirá a dirección técnica e o seguimento do proceso de normalización da lingua galega; asesorará a Administración e os particulares, e coordinará os servizos encamiñados a conseguir os obxectivos desa lei», e o seu artigo 25 «o Goberno galego e as corporacións locais dentro do seu ámbito fomentarán a normalización do uso do galego nas actividades mercantís publicitarias, culturais, asociativas, deportivas e outras».

A Carta Europea das Linguas Rexionais ou Minoritarias, feita en Estrasburgo, o 5 de novembro de 1992, ratificada polo Estado español mediante o Instrumento de ratificación



publicado no *Boletín Oficial del Estado* núm. 22, do 15 de setembro de 2011, establece, no seu artigo 10.2, que as autoridades locais se comprometen a permitir e a fomentar o emprego das linguas rexionais ou minoritarias no marco da Administración local e, en concreto, nas solicitudes, nos textos oficiais, nos debates das súas asembleas e na toponimia. Así como do resto de actividades que as administracións realicen por si mesmas ou por terceiros interpostos para a prestación dos servizos públicos garantidos, segundo se establece no parágrafo 3 deste mesmo artigo.

A Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, no artigo 7, números 1 e 3, dispón, respectivamente, que «o galego, como lingua propia de Galicia, é tamén da súa Administración local» e que «a Xunta de Galicia impulsará o proceso de incorporación da lingua galega na Administración local».

Así mesmo, o Plan xeral de normalización da lingua galega, aprobado por unanimidade no Parlamento de Galicia o día 21 de setembro de 2004, contén, entre outros, os seguintes obxectivos referidos á Administración local:

É necesario consolidar o papel normalizador das corporacións locais e das deputacións por medio da xeneralización do uso do galego como principal lingua de traballo e comunicación cos seus administrados.

Cómpre incluír a promoción do galego no concepto de servizo que o concello e a comarca lle ofrecen ao cidadán, tanto directamente como a través das empresas subcontratadas.

Hai que poñer os medios para que todo traballador ao servizo directo ou indirecto da Administración local ou comarcal teña unha actitude favorable ao emprego da lingua propia de Galicia, coñecemento oral e escrito suficiente para atender nesa lingua ao cidadán que o desexe e que teña tamén práctica habitual na oferta positiva.

É necesario darlle continuidade á convocatoria de subvención para a promoción do galego nas entidades locais de Galicia, incidindo no fomento de actuacións que garantan unha maior proxección e visibilidade da lingua galega, non só no ámbito administrativo, senón fundamentalmente na acción destinada ao conxunto da sociedade.

Esta norma ten a pretensión de favorecer a coordinación na tarefa normalizadora e de introducir pautas axeitadas para a planificación da actividade de dinamización social do galego.



Enténdese a dinamización lingüística como o proceso de promoción da lingua, que se leva a cabo mediante o emprego integrado de todas as actividades que faciliten este proceso (formación, elaboración do *corpus*, sensibilización lingüística, etc.), co obxectivo de incrementar o uso e o prestixio da lingua galega en toda a sociedade.

A Secretaría Xeral de Política Lingüística, consciente da necesidade de promover a coordinación en materia de dinamización lingüística entre as diferentes entidades e administracións, está a desenvolver liñas de actuación e medidas para aumentar a efectividade das actuacións dinamizadoras dirixidas á sociedade.

A Administración local constitúe unha vía de dinamización lingüística prioritaria, por tratarse da organización administrativa que máis próxima e directamente lle transmite a acción pública á cidadanía. Permite a aplicación de medidas de intervención directa na presenza social da lingua de xeito uniforme, atendendo á poboación e ao territorio, e favorecendo tamén a planificación individualizada para cada zona, segundo as particularidades sociolingüísticas destas.

Na súa intención de contribuír á materialización destes obxectivos, a Secretaría Xeral de Política Lingüística creou a Rede de Dinamización Lingüística, a través da Orde do 14 de setembro de 2010, publicada no DOG núm. 182, do 21 de setembro, dirixida a fomentar a dinamización e a cooperación entre as distintas entidades locais, coa finalidade de potenciar o proceso de extensión do uso do galego de xeito coordinado e planificado.

A Rede de Dinamización Lingüística busca favorecer a colaboración e a acción conxunta e coordinada entre a Secretaría Xeral de Política Lingüística e as entidades locais integradas nesta Rede, que permita intercambiar experiencias e sumar esforzos, así como evitar a duplicidade de tarefas semellantes entre diferentes administracións e outras organizacións que actúan na promoción do uso da lingua galega.

Para darlle cumprimento aos obxectivos da Rede e apoiar as entidades locais de Galicia, no labor de normalización lingüística das súas estruturas administrativas e de prestación de servizos lingüísticos demandadas pola cidadanía, esta secretaria xeral convoca axudas económicas que reforcen e posibiliten a prestación dos devanditos servizos na maior parte do territorio galego.

Esta convocatoria pretende impulsar e apoiar, mediante os agrupamentos, a prestación de servizos lingüísticos e a dinamización social da lingua galega naqueles concellos que,



por posuíren unha poboación inferior aos 3.000 habitantes, poden atopar importantes dificultades para desenvolveren estas tarefas, dada a limitación dos seus recursos.

A convocatoria mantén, ademais, o reforzo da formación lingüística fixada na convocatoria anterior, co fin de que as entidades locais, por medio do persoal técnico de cadanseu servizo lingüístico, programen e desenvolvan cursos formativos de lingua galega. A devandita formación poderá ser impartida por técnicos e técnicas dos servizos lingüísticos locais que contén coa titulación de Filoloxía Galega, Filoloxía Galego-Portuguesa, Filoloxía Hispánica (Sección Galego-Portugués) ou Grao en Lingua e Literatura Galega, amais de coa formación específica para profesorado de lingua galega expedida pola Secretaría Xeral de Política Lingüística. Así mesmo, a información sobre estes (nivel, contido, horarios, lugar de realización, forma de inscrición) poderá ser consultada na páxina web [www.xunta.es/linguagalega](http://www.xunta.es/linguagalega).

Á Secretaría Xeral de Política Lingüística, de conformidade co establecido no artigo 16 do Decreto 4/2013, do 10 de xaneiro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, compétenlle, entre outras funcións, o impulso de propostas normativas que potencien a normalización lingüística e o fomento do uso da lingua galega, así como o fomento das actividades de normalización e promoción da lingua galega nas administracións públicas.

Na súa virtude,

DISPOÑO:

## CAPÍTULO I Disposicións xerais

### Artigo 1. *Obxecto*

O obxecto desta orde é convocar axudas, en réxime de concorrencia competitiva, destinadas a fomentar a prestación dun servizo lingüístico, mediante a súa creación ou o mantemento ou reforzamento dos existentes, ou a promover a planificación e o desenvolvemento de programas de dinamización da lingua galega, en concellos ou en agrupamento de concellos con poboación igual ou superior aos 3.000 habitantes.

### Artigo 2. *Orzamento*

O financiamento das axudas farase con cargo á partida orzamentaria 09.30.151A.460.0, correspondente aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o



ano 2014, por unha contía inicial máxima de 300.000 €, sen prexuízo de posteriores variacións producidas como consecuencia de modificacións orzamentarias.

### Artigo 3. *Beneficiarios*

1. Poderán ser beneficiarias as entidades locais de Galicia.
2. Quedan excluídas do ámbito de aplicación desta orde as deputacións provinciais.
3. No caso dos agrupamentos de concellos para a realización dun proxecto común, as entidades integrantes nomearán un representante único que actuará como coordinador e interlocutor coa Secretaría Xeral de Política Lingüística e que será o receptor da asignación económica.
4. As entidades locais ás que lle fose concedida e percibisen unha subvención para a creación dun servizo lingüístico ao abeiro da convocatoria de 2013, non poderán acceder a unha axuda para a creación dun servizo lingüístico nesta convocatoria.

### Artigo 4. *Modalidades de axuda*

1. As modalidades que adoptan estas axudas, para un concello ou un agrupamento de concellos, son as que a seguir se indican:

- a) Creación dun servizo lingüístico.
- b) Mantemento ou reforzamento dun servizo lingüístico.
- c) Desenvolvemento de dinamización lingüística dunha entidade local carente de servizo lingüístico.

2. Cada entidade local (un concello ou un agrupamento de concellos) poderá solicitar unha única modalidade de axuda ao abeiro desta convocatoria, desestimaranse automaticamente as solicitudes que non cumpran este requisito. Así mesmo, tendo en conta que a prestación de servizos lingüísticos implica a planificación e o desenvolvemento de actividades de dinamización lingüística, todas as modalidades de axuda incluírán a súa realización.

3. Para os efectos desta subvención considéranse:

- a) Servizo lingüístico: departamento técnico inserido na entidade local, dotado de recursos materiais e humanos, que ten as funcións de planificar, xestionar, executar e avaliar



medidas e accións co obxectivo de incrementar o uso da lingua galega en todos os ámbitos de actuación da organización, tanto interna como externamente.

b) Creación dun servizo: contratación de persoal técnico en entidades locais que na data de publicación desta orde non estean dotadas de servizo lingüístico e, polo tanto, non contén con persoal contratado para este fin.

c) Mantemento dun servizo: dotación de continuidade a un servizo lingüístico creado con anterioridade á data de publicación desta convocatoria de subvencións. Considerarase nesta modalidade sempre que o servizo lingüístico estivese aberto ata o mes de outubro do ano inmediatamente anterior e retomada a súa ocupación dentro do primeiro trimestre da convocatoria anual.

d) Reforzamento dun servizo: incorporación de máis persoal técnico, mediante a súa contratación, a un servizo lingüístico xa existente na data de publicación desta convocatoria.

4. Poderán ser obxecto de subvención as actividades realizadas entre o 1 de xaneiro e o 15 de outubro de 2014.

#### Artigo 5. *Perfil técnico do servizo lingüístico*

1. A actividade dos servizos lingüísticos locais deberá/n desenvolvela un/unha ou varios técnicos/as que posúa/n as seguintes titulacións:

a) Licenciatura de Filoloxía Galego-Portuguesa, Filoloxía Galega ou Filoloxía Hispánica (Sección Galego-Portugués) ou outras titulacións superiores pertencentes á área de humanidades ou de ciencias xurídicas e sociais, sempre que estean en posesión do certificado de lingua galega do nivel 5 (Celga 5).

Estes profesionais deberán ter a categoría profesional de licenciados/as.

b) No caso das entidades que soliciten subvención para o mantemento dun servizo lingüístico e o creasen con anterioridade ao ano 2007, poderán acceder ás subvencións aqueles que contén con persoal fixo que posúa a titulación de mestre/a con diploma de especialista en lingua galega ou co certificado do curso superior de linguaxe administrativa, ou as licenciaturas e graos previstos na letra a) deste artigo.



2. Na selección dos candidatos as entidades locais deberán ter en conta e valorar os seguintes coñecementos: en linguaxe administrativa, en sociolingüística e en dinamización social, así como as formacións de posgrao en planificación lingüística.

#### Artigo 6. *Uso da lingua galega*

Todas as actividades que se realicen ao abeiro desta orde faranse en galego e ateranse, no tocante á normativa e ao uso correcto do idioma, ao establecido pola Real Academia Galega na sesión plenaria do 12 de xullo de 2003, tal e como determina a disposición adicional da Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística.

#### Artigo 7. *Funcións do servizo lingüístico*

1. Os servizos lingüísticos desenvolverán o seu labor tanto no aspecto lingüístico como no sociolingüístico no espazo local.

2. O obxectivo principal dos servizos lingüísticos debe ser o de incrementar o uso e o prestixio da nosa lingua en todos os ámbitos do termo municipal, non só no seo da propia Administración.

3. En xeral, as funcións que terán os servizos lingüísticos, tanto internas coma externas, entre outras, son as seguintes:

##### a) Funcións internas:

1º Asesorar a Administración en todo o relacionado coa promoción da lingua galega.

2º Colaborar coa Administración para determinar os perfís lingüísticos necesarios para cada un dos postos de traballo e colaborar nas probas e procesos selectivos para que se avalíen convenientemente os coñecementos lingüísticos por parte dos/as aspirantes.

##### b) Funcións de dinamización lingüística:

1º Planificar, xestionar, executar e avaliar accións a prol da lingua galega no ámbito de influencia da entidade.

2º Fomentar o uso do galego no ámbito socioeconómico e, en xeral, en todos os sectores de importancia para a súa repercusión social.



3º Promover e coordinar redes de traballo para o fomento do uso do galego no ámbito asociativo, educativo e empresarial, no ámbito local.

4º Planificar e propoñer programas dinamizadores e actividades concretas que concien-cien a sociedade respecto do uso da lingua galega.

c) Funcións de formación (sociolingüística):

1º Planificar, xestionar, coordinar e difundir a realización de cursos de lingua galega, xerais e específicos, para a poboación en xeral ou para sectores concretos.

2º Impartir cursos de formación en lingua galega, de acordo coa programación de cada entidade local.

3º Difundir entre a cidadanía materiais que contribúan á tarefa de promover a extensión do uso do galego: dereitos lingüísticos, lexislación e recursos lingüísticos.

4º Colaborar no deseño de programas de formación para garantir a presenza do galego e de contidos favorables á mellora de actitudes lingüísticas no ámbito local.

5º Funcións de asesoramento lingüístico interno:

6º Mellorar a calidade lingüística e comunicativa da Administración.

7º Definir e propoñer criterios lingüísticos para a organización.

8º Resolver dúbidas lingüísticas.

9º Elaborar e recomendar materiais específicos, atendendo ás necesidades dos departamentos.

d) Funcións de coordinación:

1º Apoiar a difusión das accións dinamizadoras desenvolvidas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística.

2º Coordinarse, de ser o caso, coa Rede de Dinamización Lingüística para planificar, xestionar, executar e avaliar accións de fomento do uso do galego, de acordo cos criterios e as pautas de traballo establecidas pola coordinación técnica da propia rede.





## CAPÍTULO II Da convocatoria pública

### Artigo 8. *Lugar e prazo de presentación de solicitudes*

1. A presentación das solicitudes realizarase unicamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.es>, de conformidade ao establecido nos artigos 27.6 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso dos cidadáns aos servizos públicos, e 24.2 do Decreto 198/2010, do 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes. Para a presentación das solicitudes será necesario o documento nacional de identidade electrónico ou calquera dos certificados electrónicos recoñecidos pola sede da Xunta de Galicia.

2. A documentación complementaria poderase presentar electronicamente utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal. Neste caso, as copias dixitalizadas presentadas garantirán a fidelidade co orixinal baixo a responsabilidade da persoa solicitante.

A Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada segundo o disposto no artigo 35.2 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso dos cidadáns aos servizos públicos, e 22.3 do Decreto 198/2010, do 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes.

3. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*. Considerarase último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación.

Se o último día do prazo for inhábil, prorrogarase ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non houber día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último do mes.

### Artigo 9. *Documentación*

1. Xunto coa solicitude remitirase a seguinte documentación:

a) Acreditación de que a entidade local cumpriu co seu deber de remisión das contas xerais do último exercicio ao Consello de Contas, de acordo co estipulado no artigo 4 do



Decreto 193/2011, do 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas (DOG núm. 201, do 20 de outubro). As entidades locais deberán ter cumprido este requisito na data do remate do prazo de solicitude. No caso dos agrupamentos deberán probar a realización deste requisito todos os concellos que os forman.

b) Proxecto descritivo da modalidade para a que se solicita a subvención, no cal consten todos os datos referidos a el. Debe incluír o orzamento de gastos, total e desagregado por conceptos de gasto, previsto para a realización das accións para as que se solicita a axuda. Para tal fin cubrirase polo miúdo o anexo II, ao que se xuntará, de o considerar necesario, unha memoria explicativa do citado proxecto.

c) Certificación expedida polo/a secretario/a xeral da entidade local, relativa ao acordo, adoptado polo órgano competente, polo que se decide a solicitude da subvención para a dinamización lingüística e se aceptan as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos nesta convocatoria.

d) De ser o caso, documento acreditativo do acordo de agrupamento realizado polo Pleno ou pola Xunta de Goberno de cada concello agrupado, así como do nomeamento dun/ha representante único/a que actuará como coordinador e interlocutor coa Secretaría Xeral de Política Lingüística.

e) As entidades supramunicipais xa formadas deberán presentar a solicitude desde esa entidade.

2. No caso dos agrupamentos deberán achegar as declaracións do anexo IV todos os concellos que os forman.

3. Desestimaranse automaticamente as solicitudes que non se axusten estritamente aos requisitos dos puntos anteriores e os expedientes arquivaranse sen máis trámite.

4. Se a solicitude non reunise os datos de identificación ou algún dos aspectos previstos no artigo 70 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, requirirase a entidade ou o solicitante, de conformidade co establecido no artigo 71 da dita lei, para que nun prazo de 10 días emende as faltas ou xunte os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, se lle terá por desistido na súa petición, cos efectos previstos no artigo 42 da mesma lei.

#### Artigo 10. *Consentimentos e autorizacións*

1. A presentación da solicitude de concesión de subvención comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da



Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia segundo o establecido no artigo 20.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Non obstante, poderase denegar expresamente o consentimento, debendo presentar entón a certificación nos termos previstos regulamentariamente.

2. De conformidade co artigo 13.4 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia, a Consellería publicará na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas. Incluirá, igualmente, as referidas axudas e as sancións que, como consecuencia delas, puidesen impoñerse nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a referida publicidade.

### CAPÍTULO III Da instrución do procedemento

#### Artigo 11. *Instrución do procedemento*

O procedemento que se seguirá na tramitación e instrución dos expedientes será o establecido no articulado básico da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e o seu desenvolvemento, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

O órgano instrutor do procedemento será o/a titular da Subdirección Xeral de Planificación e Dinamización Lingüística.

#### Artigo 12. *Criterios de avaliación das solicitudes*

Os criterios para a avaliación dos proxectos que se presenten a esta convocatoria, así como para a conseguinte concesión da subvención, estrutúranse como segue:

##### 1. Criterios xerais:

Modalidade A. Creación dun servizo lingüístico (ata 90 puntos)	
Pola pertenza do(s) concello(s) á Rede de Dinamización Lingüística	25 puntos



Por poboación igual ou superior aos 3.000 habitantes (ata 15 puntos)	De 3.000-10.000 hab.	5 puntos			
	De 10.001-30.000 hab.	10 puntos			
	De 30.001 hab. en diante	15 puntos			
Segundo a consideración estratéxica do servizo lingüístico (territorios especialmente desgaleguizados, de acordo cos últimos datos de coñecemento e uso do galego da <i>Enquisa de condicións de vida</i> das familias publicados polo Instituto Galego de Estatística, ou territorios considerados de especial interese para a cobertura uniforme de Galicia) (ata 15 puntos)	Cidades, agrupamentos e provincias de Ourense e Lugo	15 puntos			
	Vilas grandes	12 puntos			
	Vilas pequenas	7 puntos			
	Outros	5 puntos			
Pola calidade da programación de dinamización lingüística (ata 25 puntos)	Por implicar e colaborar, cando menos, no 60 % dos programas presentados, con outras entidades de incidencia no ámbito local cuxas achegas supoñan beneficios ou melloras na consecución dos obxectivos (ata 9 puntos)	Lingüísticas	Ata 5 puntos		
		Non lingüísticas	Ata 6,5 puntos		
		Calidade	Ata 2,5 puntos		
	Pola súa incidencia nos ámbitos establecidos como prioritarios na convocatoria (ata 8 puntos)	1	Nº actividades		
			Calidade		
		2	Nº actividades		
			Calidade		
		3	Nº actividades		
	Calidade				
	4	Nº actividades			
Calidade					
Pola súa adecuación de cada unha das propostas aos obxectivos de promoción do uso e dinamización social da lingua galega establecidos nesta orde (ata 8 puntos)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
Por incluír formación lingüística en galego	10 puntos				



Modalidade B. Mantemento ou reforzamento dun servizo lingüístico (ata 100 puntos)					
Pola pertenza do(s) concello(s) á Rede de Dinamización Lingüística	25 puntos				
Por poboación igual ou superior aos 3.000 habitantes (ata 15 puntos)	De 3.000-10.000 hab.	5 puntos			
	De 10.001-30.000 hab.	10 puntos			
	De 30.001 hab. en diante	15 puntos			
Pola continuidade do servizo lingüístico (ata 10 puntos)	(establecerase a porcentaxe tempo/puntos segundo a cal 24 meses = 10 puntos)				
Segundo a consideración estratéxica do servizo lingüístico (territorios especialmente desgaleguizados, de acordo cos últimos datos de coñecemento e uso do galego da <i>Enquisa de condicións de vida das familias</i> publicados polo Instituto Galego de Estatística, ou territorios considerados de especial interese para a cobertura uniforme de Galicia) (ata 15 puntos)	Cidades, agrupamentos e provincias de Ourense e Lugo	15 puntos			
	Vilas grandes	12 puntos			
	Vilas pequenas	7 puntos			
	Outros	5 puntos			
Pola calidade da programación de dinamización lingüística (ata 25 puntos)	Por implicar e colaborar, cando menos, no 60 % dos programas presentados, con outras entidades de incidencia no ámbito local cuxas achegas supoñan beneficios ou melloras na consecución dos obxectivos (ata 9 puntos)	Lingüísticas	Ata 5 puntos		
		Non lingüísticas	Ata 6,5 puntos		
		Calidade	Ata 2,5 puntos		
	Pola súa incidencia nos ámbitos establecidos como prioritarios na convocatoria (ata 8 puntos)	1	Nº actividades		
			Calidade		
		2	Nº actividades		
			Calidade		
		3	Nº actividades		
	Calidade				
	4	Nº actividades			
Calidade					
5	Nº actividades				
	Calidade				
Pola súa adecuación de cada unha das propostas aos obxectivos de promoción do uso e dinamización social da lingua galega establecidos nesta orde (ata 8 puntos)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
Por incluír formación lingüística en galego	10 puntos				

CVE-DOG: 6ro19cy7-soy4-bzj4-ya14-uykz76fisf03



Modalidade C. Dinamización lingüística de entidades locais carentes de servizo lingüístico (ata 40 puntos)					
Pola pertenza do(s) concello(s) á Rede de Dinamización Lingüística	15 puntos				
Segundo a consideración estratéxica do servizo lingüístico (territorios especialmente desgaleguizados, de acordo cos últimos datos de coñecemento e uso do galego da <i>Enquisa de condicións de vida das familias</i> publicados polo Instituto Galego de Estatística, ou territorios considerados de especial interese para a cobertura uniforme de Galicia) (ata 7 puntos)	Cidades, agrupamentos e provincias de Ourense e Lugo	7 puntos			
	Vilas grandes	5 puntos			
	Vilas pequenas	3 puntos			
	Outros	1 punto			
Pola calidade da programación de dinamización lingüística (ata 18 puntos)	Por implicar e colaborar, cando menos, no 60 % dos programas presentados, con outras entidades de incidencia no ámbito local cuxas achegas supoñan beneficios ou melloras na consecución dos obxectivos (ata 6 puntos)	Lingüísticas	Ata 2,5 puntos		
		Non lingüísticas	Ata 3,5 puntos		
		Calidade	Ata 2,5 puntos		
	Pola súa incidencia nos ámbitos establecidos como prioritarios na convocatoria (ata 6 puntos)	1	Nº actividades		
			Calidade		
		2	Nº actividades		
			Calidade		
		3	Nº actividades		
	Calidade				
	4	Nº actividades			
Calidade					
5	Nº actividades				
	Calidade				
Pola súa adecuación de cada unha das propostas aos obxectivos de promoción do uso e dinamización social da lingua galega establecidos nesta orde (ata 6 puntos)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				

CVE-DOG: 6ro19cy7-soy4-bzj4-ya14-uykz76fisf03



Nos programas de dinamización lingüística darase prioridade aos que teñan por obxecto incidir desde o ámbito local nas seguintes áreas:

Ámbito	Descrición de obxectivos
Deporte	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Lograr que o galego sexa a lingua de comunicación co público nas instalacións e nos acontecementos deportivos.</li> <li>– Conseguir a plena galeguización nos colectivos, federacións e clubs do ámbito do deporte.</li> <li>– Fomentar a presenza do galego na formación dos profesionais do deporte, de xeito que teñan competencia e actitudes favorables para desenvolveren o seu labor en lingua galega.</li> </ul>
Mocidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Estimular nas xeracións máis novas actitudes favorables que se traduzan nun uso xeneralizado do galego, e superar vellos prexuízos, presións globalizadoras e inercias negativas.</li> <li>– Fomentar todo tipo de creatividade de base en galego, como forma lúdica de galeguización e de creación de mercado cultural.</li> <li>– Garantir que en galego haxa unha oferta ampla, diversificada, competitiva e atraente de produtos de cultura.</li> </ul>
Tecnoloxías da información e da comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Fomentar a presenza do galego nas tecnoloxías da información e da comunicación.</li> <li>– Ampliar a oferta de produtos tecnolóxicos e de recursos informáticos en galego.</li> <li>– Potenciar a presenza da lingua galega na internet.</li> </ul>
Economía	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Crear conciencia de que o uso do galego pode favorecer as relacións laborais, comerciais e bancarias.</li> <li>– Estender o uso da lingua nas relacións laborais, comerciais e empresariais.</li> <li>– Colaborar con entidades de fomento e impulso da economía (asociacións de comerciantes, centros comerciais abertos, asociacións de empresarios, cámaras de comercio, asociacións financeiras, colexios profesionais, etc.).</li> <li>– Promover o establecemento da oferta positiva de atender o cliente en galego como práctica comercial habitual.</li> </ul>
Servizos sociais	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Potenciar o uso da lingua galega como elemento optimizador do desenvolvemento laboral e de eficacia na prestación de servizos sociais tanto públicos como privados.</li> <li>– Fomentar que os servizos sociais desenvolvan a súa actividade desde a práctica da oferta positiva de atender os seus usuarios en galego.</li> <li>– Impulsar o uso da lingua galega nas institucións e organismos asistenciais e de servizos sociais, tanto dependentes da Administración como desenvolvidas por empresas privadas e organizacións sen fin de lucro.</li> <li>– Asociar o uso do galego a valores determinantes e prestixiados por parte da sociedade actual.</li> </ul>

## 2. Criterios prioritarios:

1. A puntuación final das solicitudes presentadas conxuntamente por máis dunha entidade local baixo calquera fórmula (agrupación, asociación, mancomunidade ou calquera outra similar, agás a fusión municipal) incrementarase ata un 30 %, de acordo cos seguintes aspectos:

a) Pola presentación da solicitude conxunta, cando vaia acompañada dunha memoria explicativa da realización e o financiamento conxunto da actuación, incrementarase un 10 %.



b) En función do número de concellos asociados ou da poboación beneficiaria ou destinataria das obras ou servizos, poderá incrementarse ata un 10 %.

- Número de concellos asociados: ata un 4 %.

- Repercusión do proxecto tendo en conta a cifra de poboación dos concellos participantes: por incluír no agrupamento algún concello de poboación inferior aos 3.000 habitantes: ata un 6 %.

c) Pola presentación e valoración dunha memoria de aforro de custos respecto das solicitudes presentadas de modo individual, poderá incrementarse ata un 10 %.

2. No caso de presentación de solicitudes por parte da entidade resultante dunha fusión de concellos, a súa puntuación final poderá incrementarse ata un 30 %. Serán inadmitidas aquelas solicitudes conxuntas en que non se acredite a realización conxunta dunha actuación ou servizo e que supoñan actuacións independentes en cada entidade local. Nos supostos de mancomunidades, consorcios ou áreas metropolitanas, deberá acreditarse que o servizo se presta de xeito mancomunado, metropolitano ou consorciado e que, en todo caso, non supón unha actuación illada ou independente.

3. A puntuación que se lle asigne a cada proxecto obterase coa aplicación proporcional dos tramos do baremo e dos criterios prioritarios anteriormente descritos, do que resultará que cada unha das subvencións propostas se determinará establecendo a proporción entre os puntos conseguidos e a dotación económica total da convocatoria.

### Artigo 13. *Comisión de valoración*

1. Aquelas solicitudes que cumpran cos requisitos desta convocatoria serán analizadas pola comisión de valoración que se creará para tal fin, segundo os criterios de avaliación establecidos no artigo 12 desta orde.

2. Esta comisión estará integrada polos seguintes membros:

a) Presidente/a: a persoa titular da Subdirección Xeral de Planificación e Dinamización Lingüística, ou persoa en quen delegue.

b) Secretario/a: un membro da Secretaría Xeral de Política Lingüística, con voz pero sen voto.

c) Vogais: un máximo de 3 funcionarios/as e/ou técnicos/as da Secretaría Xeral de Política Lingüística.





d) A persoa titular da Dirección Xeral de Administración Local, ou persoa en quen delegue.

Todos os/as vogais e o/a secretario/a serán nomeados pola persoa titular da Secretaría Xeral de Política Lingüística.

3. A comisión de valoración ten atribuídas as seguintes funcións:

a) Informar e valorar as solicitudes, de conformidade cos criterios de valoración establecidos nesta convocatoria. Para iso poderán contar cos informes técnicos dunha comisión de expertos nomeada pola persoa titular da Secretaría Xeral de Política Lingüística.

b) Propoñer a adxudicación das subvencións e valorar o seu interese.

4. A comisión quedará validamente constituída coa presenza do/a presidente/a, do/a secretario/a e da metade dos seus membros, conforme o establecido no artigo 26.1º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e no artigo 19.1 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral do sector público autonómico de Galicia (DOG núm. 251, do 31 de decembro). No non previsto nesta convocatoria, o funcionamento da comisión axustarase ao réxime establecido no capítulo II do título II da dita Lei 30/1992 e no título I, capítulo I, sección 3ª da Lei 16/2010.

#### Artigo 14. *Proposta de resolución*

A Comisión de Valoración realizará un informe coa relación de solicitantes, especificando a súa puntuación de acordo cos criterios establecidos na convocatoria. Así mesmo, o órgano instrutor do procedemento formulará o correspondente informe-proposta de concesión das subvencións e a súa contía que, xunto co informe da Comisión, elevará á persoa titular da Secretaría Xeral de Política Lingüística, quen resolverá, por delegación do conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, segundo o estipulado na disposición adicional da Orde do 25 de xaneiro de 2012, de delegación de competencias nos órganos superiores, directivos e periféricos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria (DOG núm. 27, do 8 de febreiro).

#### Artigo 15. *Resolución*

1. A resolución definitiva publicarase no *Diario Oficial de Galicia* con expresión da convocatoria, do programa e do crédito orzamentario a que se imputen, do beneficiario, da cantidade concedida e da finalidade ou finalidades da subvención e notificaráselles aos



interesados propostos como beneficiarios na forma prevista no artigo 59 da Lei 30/1992. De non notificarse resolución no prazo de cinco meses contados desde a publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*, os interesados poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo, todo iso sen prexuízo do establecido nos artigos 42 e 43 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, os interesados poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante a persoa titular da Secretaría Xeral de Política Lingüística, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, segundo o disposto nos artigos 116 e 117 modificados pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, quen resolverá por delegación do conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de acordo co establecido na disposición adicional da Orde do 25 de xaneiro de 2012, de delegación de competencias nos órganos superiores, directivos e periféricos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria (DOG núm. 27, do 8 de febreiro), ou ben interpoñer directamente o recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

#### CAPÍTULO IV Terminación do procedemento

##### Artigo 16. *Notificación*

A Secretaría Xeral de Política Lingüística publicará na súa páxina web oficial ([www.xunta.es/linguagalega](http://www.xunta.es/linguagalega)) a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación desta solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e da súa publicación na dita páxina web, de conformidade co artigo 13.4 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas da Administración pública galega.

##### Artigo 17. *Aceptación da subvención*

1. A entidade local beneficiaria disporá dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución de concesión da subvención no *Diario Oficial de Galicia*, para comunicar a non aceptación das condicións contidas nela, se é o caso.

2. Transcorrido o prazo sen que se producise manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada.



3. Estas subvencións son compatibles coa percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Porén, o importe das subvencións, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

#### Artigo 18. *Xustificación da subvención*

1. Os beneficiarios da subvención, unha vez concedida esta, quedarán obrigados a destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o cal foron concedidos, de acordo co proxecto achegado na solicitude. A Secretaría Xeral de Política Lingüística poderá comprobar, cando o considere conveniente, a execución dos proxectos subvencionados.

2. As datas dos gastos que se efectúen deberán estar comprendidas entre o 1 de xaneiro e o 15 de outubro de 2014.

3. O prazo de xustificación remata o día 15 de outubro de 2014. Para recibir a subvención, as entidades locais beneficiarias deberán remitirle á Secretaría Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, co límite da citada data, a documentación xustificativa dos gastos realizados, de acordo coa resolución de concesión e nos termos expresados no proxecto presentado, por un valor mínimo equivalente ao da axuda outorgada, excluído o imposto sobre o valor engadido (IVE), que non é subvencionable.

4. Con carácter xeral, considerarase gasto realizado cando se teña contabilizado o recoñecemento da obriga polo órgano competente da entidade local.

5. As entidades locais beneficiarias están obrigadas a presentar a seguinte documentación:

1. Certificación da intervención ou do órgano que teña atribuídas as facultades de control da toma de razón en contabilidade dos gastos totais que se lle imputan á subvención e do cumprimento da finalidade para a que foi concedida, de acordo co previsto no artigo 28.5º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos artigos 8 e 9 do Decreto 193/2011, do 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas.



2. A conta xustificativa, que conterà:

a) Certificación expedida pola secretaría da entidade local, co visto e praxe do/a alcalde/sa ou presidente/a, relativa á aprobación polo órgano competente da conta xustificativa da subvención, en que se faga constar, como mínimo, de forma detallada:

- O cumprimento da finalidade da subvención.

- Os distintos conceptos e contías correspondentes aos gastos totais soportados pola entidade beneficiaria imputables á actuación subvencionada coa seguinte relación: identificación do/a acredor/a, número de factura ou documento equivalente, importe, data de emisión e data de recoñecemento da obriga polo órgano competente. Non se exige a remisión dos documentos relacionados no artigo 48.2.b) do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Os gastos efectuados deberán estar directamente relacionados coas actividades que se desenvolvan. E así, nos conceptos da facturación e dos xustificantes de gasto deberá aparecer a denominación da actividade de dinamización lingüística na que se enmarcan, cando se trate de gastos xenéricos ou de difícil identificación terán que se acompañar dun certificado expedido polo interventor ou órgano de contratación da entidade local no que se faga constar expresamente tal circunstancia, ademais do emisor, do número, da data de expedición e do importe do gasto de que se trate.

b) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.

c) De ser o caso, os tres orzamentos que se requiren en aplicación do artigo 29.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. Unha memoria descritiva das accións para as que foi concedida a axuda solicitada (contratación de persoal técnico, campañas, programas e actividades de dinamización), e mostra de cada un dos recursos, publicacións e materiais no formato orixinal en que foron editados, así como unha relación e copias dixitalizadas de todos eles (anexo III). De o considerar necesario, poderán engadir un documento descritivo que recolla e amplíe o contido da citada memoria xustificativa.

Todos estes recursos, publicacións e materiais deberán estar en galego e aterse, no tocante á normativa e ao uso correcto do idioma, ao establecido pola Real Academia Galega



na sesión plenaria do 12 de xullo de 2003, tal e como determina a disposición adicional da Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística. En todos os recursos, publicacións e materiais subvencionados debe figurar impreso o patrocinio da Xunta de Galicia a través do seu logotipo, de acordo cos criterios establecidos no Manual de Identidade Corporativa da Xunta de Galicia, así como no Decreto 409/2009, do 5 de novembro (DOG nº 227, do 19 de novembro), polo que se aproba o uso dos elementos básicos da identidade corporativa da Xunta de Galicia.

A Secretaría Xeral de Política Lingüística, logo de comunicación e acordo coa entidade titular, resérvase a posibilidade de difundir aquelas actividades de maior interese para a promoción da lingua galega, dentro da Rede de Dinamización Lingüística.

#### 4. Anexo V.

5. Ademais da documentación citada, e con carácter específico segundo as distintas modalidades, deberán achegar o seguinte:

1) No caso de que a subvención se concedese para a creación de novos servizos lingüísticos:

a) Certificación da persoa responsable da secretaría ou secretaría-intervención da entidade local no que se faga constar a realización da contratación, a duración desta, o pagamento das retribucións e a categoría profesional do persoal técnico dos servizos lingüísticos locais.

b) Copia compulsada da titulación requirida e, se é o caso, do Celga 5.

2) No caso das axudas para mantemento ou reforzamento dun servizo lingüístico xa existente:

- Certificación da persoa responsable da secretaría ou secretaría-intervención da entidade conforme o servizo lingüístico estaba xa creado na data de publicación desta convocatoria, na que se indique expresamente a data de creación do servizo lingüístico, o pagamento das retribucións e a categoría profesional do persoal técnico dos servizos lingüísticos locais.

6. As entidades locais poderán concertar con terceiros a execución parcial ou total da actuación que constitúa o obxecto da axuda e asumirán a total responsabilidade da execución da actividade subvencionada.



7. Transcorrido o prazo establecido no punto 3 deste artigo sen ter presentadas as xustificacións, revogárase a concesión das subvencións ás entidades locais que correspondan.

8. As entidades locais beneficiarias están obrigadas a acreditar documentalmente a efectividade dos pagamentos realizados no prazo máximo de sesenta días naturais contados a partir da data do ingreso da subvención concedida na súa conta bancaria. Para tal fin deberán achegar unha relación detallada e numerada dos gastos realizados na que se reflectan o emisor, o número de factura ou do xustificante de gasto, a data de expedición, o importe e a data de pagamento, de igual modo, no que atinxe aos gastos de persoal, deberán desagregar por meses, o nome do persoal técnico, o importe bruto, o custo da Seguridade Social, o importe líquido e a data de pagamento. Así mesmo, para os efectos da súa consideración como subvencionable, considerarase efectivamente pagado o gasto cando se xustifique o pagamento mediante extractos ou certificacións bancarias debidamente identificados ou por calquera outro medio de proba que acredite a realización do pago, segundo especifican os artigos 42 e 49 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

9. As entidades locais beneficiarias deberán ter en conta que a xustificación dos gastos deberá ser coherente co contido da solicitude de subvencións respectando os conceptos e a proporcionalidade que figuren na solicitude (persoal, actividades de dinamización lingüística, cursos).

#### Artigo 19. *Pagamento*

1. A subvención concedida aboarase mediante un pagamento único unha vez que se achegue a xustificación correcta.

2. Se o importe xustificado fose inferior ao da subvención concedida, esta minorarase ata a contía realmente xustificada.

3. A contía fixada na resolución poderá ser revisada á baixa polo órgano responsable da concesión da axuda, se a xustificación do proxecto non concorda co inicialmente declarado na solicitude.

4. No caso de que se lle conceda outra subvención para o mesmo proxecto no prazo de vixencia desta convocatoria, a entidade terá que comunicarllo á Administración. A este respecto, é de aplicación o disposto no artigo 11.d) e no 17.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, segundo o cal o importe da subvención se minorará cando a



súa contía, illadamente ou en concorrencia coas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, supere o 100 % do custo da actividade subvencionada.

#### Artigo 20. *Outras obrigas*

As entidades beneficiarias teñen a obriga de facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

#### Artigo 21. *Incumprimento*

Calquera alteración dos datos que figuran no impreso de solicitude e calquera outro incumprimento das normas contidas nesta orde terá como consecuencia a revogación da axuda logo da audiencia á entidade interesada, e esta, se fose o caso, terá que reintegrar as cantidades percibidas e mais os xuros de demora xerados desde o momento do seu pagamento, de acordo co estipulado no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### Artigo 22. *Información aos interesados*

Sobre este procedemento administrativo poderase obter información adicional na Secretaría Xeral de Política Lingüística, a través dos seguintes medios:

a) Páxina web da Secretaría Xeral de Política Lingüística:

([www.xunta.es/linguagalega](http://www.xunta.es/linguagalega). Epígrafe Política Lingüística. Sección Convocatorias).

b) Nos teléfonos 881 99 50 41/881 99 94 85/981 54 54 78/981 54 54 93 da Secretaría Xeral de Política Lingüística.

c) No enderezo electrónico: [sxpl.subvencions@xunta.es](mailto:sxpl.subvencions@xunta.es)

d) En calquera das dependencias da Secretaría Xeral de Política Lingüística (na rúa da Pastoriza, 8, en Santiago de Compostela ou nos gabinetes das xefaturas territoriais).

Disposición derradeira primeira. *Habilitación para o desenvolvemento normativo*

Facúltase o titular da Secretaría Xeral de Política Lingüística para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións necesarias para o desenvolvemento desta orde.



Disposición derradeira segunda. *Normativa aplicable*

En todo o non previsto nesta orde rexerá a normativa xeral en materia de subvencións contida na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ademais de no Decreto 193/2011, do 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas.

Disposición derradeira terceira. *Entrada en vigor*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 4 de abril de 2014

Jesús Vázquez Abad  
Conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria







XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

## ANEXO I

PROCEDEMENTO <b>SUBVENCIÓNS ÁS ENTIDADES LOCAIS PARA A PROMOCIÓ DO USO DA LINGUA GALEGA</b>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO <b>ED115A</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUDE</b>
--	---	--------------------------------

  

<b>DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE</b>			
RAZÓN SOCIAL			NIF
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE ANDAR PORTA
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
TELÉFONO	FAX	ENDEREZO ELECTRÓNICO	

  

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
EN CALIDADE DE			

  

**ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** (non é necesario se coincide co anterior)

TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE ANDAR PORTA
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
TELÉFONO	FAX	ENDEREZO ELECTRÓNICO	

  

**DATOS BANCARIOS**

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)
------------------	---------------------------------------

  

**MODALIDADE:** (indíquese a que corresponda)

<input type="checkbox"/> Creación dun servizo lingüístico dunha entidade local (concello ou agrupamento de concellos)	
<input type="checkbox"/> Mantemento ou reforzamento dun servizo lingüístico dunha entidade local (concello ou agrupamento de concellos)	
<input type="checkbox"/> Desenvolvemento de dinamización lingüística dunha entidade local carente de servizo lingüístico (concello ou agrupamento de concellos)	

  

**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA**

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

Non se solicitou nin se concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto e conceptos para os que se solicita esta subvención.

Si se solicitou e/ou concedeu outras axudas para este mesmo proxecto e conceptos para os que se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMOS	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

3. Non estar incurso/a en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

4. Non estar incurso/a en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

5. Que se compromete a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta publicación.

6. Estar ao día no pago de obrigas por reintegro de subvencións, conforme ao artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

7. Que acepta todo o estipulado na convocatoria.





XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO I  
(continuación)

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA**

(artigo 9.1 da orde)

- Acreditación de ter remitido as contas xerais do último exercicio ao Consello de Contas.
- Proxecto descritivo e orzamento de gastos da modalidade solicitada (anexo II).
- Certificación relativa ao acordo de solicitude de subvención.
- Anexo IV (só para os agrupamentos).
- De ser o caso, documento acreditativo do acordo de agrupamento por parte de cada concello agrupado e nomeamento dun representante único.
- De ser o caso, copia de ter presentado a solicitude de adhesión á Rede de dinamización lingüística.

De conformidade co artigo 13.4 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia, a Secretaría Xeral de Política Lingüística publicará na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas ao abeiro desta orde. Inclúira, igualmente, as referidas axudas e as sancións que, como consecuencia delas, se poidan impoñer nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a referida publicidade.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido a este centro directivo como responsable do ficheiro.

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Orde do 4 de abril de 2014, da Secretaría Xeral de Política Lingüística, pola que se establecen as bases para a concesión de subvencións ás entidades locais de Galicia para a promoción do uso da lingua galega, e se procede a súa convocatoria (ED115A).
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG do 25 de xuño).
- Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.
- Decreto 193/2011, do 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas (DOG do 20 de outubro).

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

,  de  de

 galicia

Secretaría Xeral de Política Lingüística



XUNTA  
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>





XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO II

## PROXECTO DESCRITIVO DA MODALIDADE PARA A QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN E ORZAMENTO

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE	
RAZÓN SOCIAL	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

MODALIDADE PARA A QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN E CANTIDADES TOTAIS SOLICITADAS	
MODALIDADE	CONTÍA SOLICITADA
<input type="checkbox"/> A. Creación dun servizo lingüístico dunha entidade local (concello ou agrupamento de concellos)	
<input type="checkbox"/> B. Mantemento ou reforzamento dun servizo lingüístico dunha entidade local (concello ou agrupamento de concellos).	
<input type="checkbox"/> C. Desenvolvemento de dinamización lingüística dunha entidade local carente de servizo lingüístico (concello ou agrupamento de concellos).	

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS



**DESCRIPCIÓN E ORZAMENTOS DOS PROXECTOS PARA OS QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN**
**A. CREACIÓN DUN SERVIZO LINGÜÍSTICO DUNHA ENTIDADE LOCAL (CONCELLO OU AGRUPAMENTO DE CONCELLOS)**
**DATOS PREVISTOS PARA A CREACIÓN DO SERVIZO LINGÜÍSTICO**
**REDE DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA: ¿É/ SON MEMBRO/ S O/ S CONCELLO/ S DA REDE DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA?**
 SI  NON  NON, pero presentou a solicitude formal de adhesión (achega copia/s compulsada/s)

**POSICIONAMENTO DO SERVIZO LINGÜÍSTICO NO ORGANIGRAMA DA ENTIDADE LOCAL**
 Alcaldía  Concellaría propia  Outra (especificívese):

**PREVISIÓN DE DOTACIÓN DE PERSOAL**
**NÚMERO DE TÉCNICOS/ AS DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA (NO CASO DE MÁIS DUN/ DUNHA, DEBERÁ CUBRIRSE UNHA FICHA POR TÉCNICO/ A):**
**RELACIÓN CONTRACTUAL**
 Funcionario/a  Laboral fixo/a  Laboral temporal (especificívese duración):

**CATEGORÍA OU GRUPO PROFESIONAL (ESPECIFÍQUESE)**
**GRUPO DE COTIZACIÓN (ESPECIFÍQUESE)**
**FORMA DE SELECCIÓN DE PERSOAL**
 Concurso-oposición  Oposición  Concurso  Outra (especificívese):

**CUSTOS TOTAIS PREVISTOS DE PERSOAL :** €

**PROGRAMAS DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA**
**¿TEN/ TERÁ A ENTIDADE LOCAL PARTIDA ORZAMENTARIA ESPECÍFICA PARA ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA EN 2014?**
 NON  SI (especificívese cantidade): €

**¿ORGANIZARÁ A ENTIDADE LOCAL PROGRAMAS DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA NO ÁMBITO LOCAL?**
 NON  SI (ata cinco programas e deberá cubrirse unha ficha explicativa por cada un dos programas):

Nº de ficha	Relación de programas	Custo previsto
1		€
2		€
3		€
4		€
5		€

Custos totais (sen IVE) previstos en programas de dinamización	€
Custos totais previstos de persoal	€
Contía da subvención solicitada para programas	€
Contía da subvención solicitada para persoal	€
Contía total da subvención solicitada	€




**DESCRIPCIÓN E ORZAMENTOS DOS PROXECTOS PARA OS QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN**
**B. MANTENIMENTO OU REFORZAMENTO DUN SERVIZO LINGÜÍSTICO DUNHA ENTIDADE LOCAL (CONCELLO OU AGRUPAMENTO DE CONCELLOS)**
**DATOS XERAIS DO SERVIZO LINGÜÍSTICO**
**REDE DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA**

CÚBRASE NO CASO DUN CONCELLO

¿É MEMBRO O CONCELLO DA REDE DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA?

 SI  NON  NON, pero presentou a solicitude formal de adhesión (achega copia compulsada)

CÚBRASE NO CASO DE AGRUPAMENTO DE CONCELLOS

¿SON MEMBROS OS CONCELLOS DA REDE DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA?

- SI, todos  
 SI, algún/s do/s concello/s pertence/n á Rede  
 NON, pero presentaron todos solicitude formal de adhesión (achegan cadansúa copia compulsada)  
 NON todos, pero algún/s presentou/presentaron a solicitude formal de adhesión (achega/n cadansúa copia compulsada)  
 NON, ningún dos concellos pertence á Rede

**DATA DE CREACIÓN**

**POSICIONAMENTO NO ORGANIGRAMA DA ENTIDADE LOCAL**
 Alcaldía  Concellaría propia  Outra (especificívese):

**DATOS DE CONTACTO DO SERVIZO LINGÜÍSTICO**
**NOME EXACTO DO SERVIZO**

**TIPO DE VÍA**

**NOME DA VÍA**

**NÚMERO**

**BLOQUE**

**ANDAR**

**PORTA**

**CP**

**PROVINCIA**

**CONCELLO**

**LOCALIDADE**

**TELÉFONO**

**FAX**

**ENDEREZO ELECTRÓNICO**

**ENDEREZO WEB**

**DATOS DO PERSOAL DO SERVIZO LINGÜÍSTICO**

NÚMERO DE TÉCNICOS/AS DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA (NO CASO DE MÁIS DUN/DUNHA, DEBERÁ CUBRIRSE UNHA FICHA POR TÉCNICO/A):

NOME E APELIDOS DO/A TÉCNICO/A DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA

**RELACIÓN CONTRACTUAL**
 Funcionario/a  Laboral fixo/a  Laboral temporal (especificívese duración):

**CATEGORÍA OU GRUPO PROFESIONAL (ESPECIFÍQUESE)**

**GRUPO DE COTIZACIÓN (ESPECIFÍQUESE)**

**ANTIGÜIDADE (INDÍQUESE A DATA DE NOMEAMENTO):**

**TITULACIÓN DO/A TÉCNICO/A DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA**
 Licenciatura en Filoloxía Galega, Filoloxía Galego-Portuguesa ou Filoloxía Hispánica (Subsección Galego-Portugués).

 Mestre/a co diploma de especialista en lingua galega ou co curso superior de linguaxe administrativa.

 Outra licenciatura ou grao universitario (especificívese):

**OUTRA FORMACIÓN DO/A TÉCNICO/A DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA**
 Celga 5.

 Formación acreditada en sociolingüística e en dinamización social.

 Posgrao en Planificación Lingüística.

**CUSTOS TOTAIS DE PERSOAL:**


€





**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
 E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**ANEXO II**  
 (continuación)

**PARA CUBRIR SÓ NO CASO DE REFORZAMENTO DO SERVIZO LINGÜÍSTICO**

NÚMERO DE TÉCNICOS/AS DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA QUE ESTÁ PREVISTO INCORPORAR (NO CASO DE MÁIS DUN/DUNHA, DEBERÁ CUBRIRSE UNHA FICHA POR TÉCNICO/A):

RELACIÓN CONTRACTUAL DO/DA TÉCNICO/A PARA O REFORZAMENTO

Funcionario/a  Laboral fixo/a  Laboral temporal (especificíquese duración):

CATEGORÍA OU GRUPO PROFESIONAL (ESPECIFÍQUESE)

GRUPO DE COTIZACIÓN (ESPECIFÍQUESE)

CUSTOS TOTAIS PREVISTOS DE PERSOAL DE REFORZAMENTO:  €

**MODALIDADE DE MANTENIMENTO OU REFORZAMENTO DO SERVIZO LINGÜÍSTICO**  
**PROGRAMAS DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA**

¿TEN/TERÁ A ENTIDADE LOCAL PARTIDA ORZAMENTARIA ESPECÍFICA PARA ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA EN 2014?

NON  SI (especificíquese cantidade):  €

¿ORGANIZARÁ A ENTIDADE LOCAL PROGRAMAS DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA NO ÁMBITO LOCAL?

NON  SI (ata cinco programas e deberá cubrirse unha ficha explicativa por cada un dos programas):

Nº de ficha	Relación de programas	Custo previsto
1		€
2		€
3		€
4		€
5		€

Custos totais (sen IVE) previstos en programas de dinamización	€
Custos totais previstos de persoal	€
Custos totais previstos de persoal de reforzamento	€
Contía da subvención solicitada para programas	€
Contía da subvención solicitada para persoal	€
Contía total da subvención solicitada	€

VÁLIDO SO PARA EFECTOS INFORMATIVOS





**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
 E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**ANEXO II**  
 (continuación)

**DESCRIPCIÓN E ORZAMENTOS DOS PROXECTOS PARA OS QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN**

**C. DESENVOLVEMENTO DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA DUNHA ENTIDADE LOCAL CARENTE DE SERVIZO LINGÜÍSTICO (CONCELLO OU AGRUPAMENTO DE CONCELLOS)**

**DATOS XERAIS DA ENTIDADE LOCAL**

**REDE DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA: ¿É/SÓN MEMBRO/S O/S CONCELLO/S DA REDE DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA?**

SI  NON  NON, pero presentou a solicitude formal de adhesión (achega copia/s compulsada/s)

**DATOS DE CONTACTO DO DEPARTAMENTO QUE VAI ORGANIZAR O/S PROGRAMA/S DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA**

**DEPARTAMENTO**

**TIPO DE VÍA**

**NOME DA VÍA**

**NÚMERO**

**BLOQUE**

**ANDAR**

**PORTA**







**CP**

**PROVINCIA**

**CONCELLO**

**LOCALIDADE**





**TELÉFONO**

**FAX**

**ENDEREZO ELECTRÓNICO**

**ENDEREZO WEB**





**RESPONSABLE DO/S PROGRAMA/S**

**PROGRAMA/S DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA (ATA CINCO PROGRAMAS E DEBERÁ CUBRIRSE UNHA FICHA EXPLICATIVA POR CADA UN DOS PROGRAMAS)**

Nº de ficha	Relación de programas	Custo previsto
1		€
2		€
3		€
4		€
5		€

Custos totais (sen IVE) previstos en programas de dinamización

€

Contía total da subvención solicitada

€





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**ANEXO II**  
(continuación)

**FICHA EXPLICATIVA DOS PROGRAMAS**

(Deberá cubrirse unha ficha explicativa por cada un dos programas. Ata cinco programas e catro actividades/accións por programa)

Nº DE FICHA      NOME DA ENTIDADE LOCAL

SERVIZO/DEPARTAMENTO RESPONSABLE DO PROGRAMA

TELÉFONO DE CONTACTO

ENDEREZO ELECTRÓNICO

DENOMINACIÓN DO PROGRAMA

¿ESTÁ VINCULADO O PROGRAMA AOS ÁMBITOS PRIORITARIOS ESTABLECIDOS?

SI     NON

ÁMBITO DE ACTUACIÓN

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA

OBXECTIVOS XERAIS

POBOACIÓN DESTINATARIA

PERIODIZACIÓN DO PROGRAMA

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS





ACCÍONS/ACTIVIDADES DO PROGRAMA	
<b>1 DENOMINACIÓN</b>	
<b>BREVE DESCRICIÓN</b>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
<b>POBOACIÓN DESTINATARIA</b>	
<b>PERIODIZACIÓN DO PROGRAMA</b>	
<b>ORZAMENTO</b>	€
<b>2 DENOMINACIÓN</b>	
<b>BREVE DESCRICIÓN</b>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
<b>POBOACIÓN DESTINATARIA</b>	
<b>PERIODIZACIÓN DO PROGRAMA</b>	
<b>ORZAMENTO</b>	€



<b>3 DENOMINACIÓN</b>	
<b>BREVE DESCRICIÓN</b>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
<b>POBOACIÓN DESTINATARIA</b>	
<b>PERIODIZACIÓN DO PROGRAMA</b>	
<b>ORZAMENTO</b>	€

  

<b>4 DENOMINACIÓN</b>	
<b>BREVE DESCRICIÓN</b>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
<b>POBOACIÓN DESTINATARIA</b>	
<b>PERIODIZACIÓN DO PROGRAMA</b>	
<b>ORZAMENTO</b>	€

VALIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS





XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO II  
(continuación)

COLABORACIÓN DOUTRAS ENTIDADES NO PROGRAMA	
<input type="radio"/> NON <input type="radio"/> SI (especifíquese entidade/s e tipo de colaboración)	
OBSERVACIÓNS E/OU COMENTARIOS	
ORZAMENTO TOTAL PREVISTO	€

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS

 galicia



XUNTA  
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>





XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO III

## MEMORIA XUSTIFICATIVA DA ACTIVIDADE

## DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

--	--

## MODALIDADE/S EN QUE SE CONCEDEU A SUBVENCIÓN, CANTIDADE/S CONCEDIDA/S E CANTIDADE/S QUE SE XUSTIFICA/N

MODALIDADE	CONTÍA CONCEDIDA	CONTÍA QUE SE XUSTIFICA
<input type="checkbox"/> A. Creación dun servizo lingüístico dunha entidade local (concello ou agrupamento de concellos).		
<input type="checkbox"/> B. Mantemento ou reforzamento dun servizo lingüístico dunha entidade local (concello ou agrupamento de concellos).		
<input type="checkbox"/> C. Desenvolvemento de dinamización lingüística dunha entidade carente de servizo lingüístico (concello ou agrupamento de concellos).		

NOTA: cómpre ter en conta que, ademais deste anexo, para a xustificación é preciso tamén achegar a documentación sinalada no artigo 17 da orde pola que se establecen as bases para a concesión das subvencións.





**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
 E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**ANEXO III**  
 (continuación)

**MEMORIA XUSTIFICATIVA DOS PROXECTOS PARA OS CALES SE CONCEDEU A SUBVENCIÓN**

**A) PARA AS MODALIDADES A E B (CREACIÓN, MANTEMENTO OU REFORZAMENTO DUN SERVIZO LINGÜÍSTICO DUN CONCELLO OU DE VARIOS CONCELLOS AGRUPADOS):**

**DATOS XERAIS DO SERVIZO LINGÜÍSTICO NA DATA DA XUSTIFICACIÓN**

DATA DE CREACIÓN

REDE DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA: ¿É MEMBRO A ENTIDADE DA REDE DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA?

SI  NON

POSICIONAMENTO DO SERVIZO LINGÜÍSTICO NO ORGANIGRAMA DA ENTIDADE LOCAL

Alcaldía  Concellaría propia  Outra (especificívese):

¿TEN A ENTIDADE LOCAL PARTIDA ORZAMENTARIA ESPECÍFICA PARA ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA EN 2014?

NON  SI (especificívese cantidade):  €

**DATOS DE CONTACTO DO SERVIZO LINGÜÍSTICO**

NOME EXACTO DO SERVIZO

TIPO DE VÍA

NOME DA VÍA

NÚMERO

BLOQUE

ANDAR

PORTA







CP

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE





TELÉFONO

FAX

ENDEREZO ELECTRÓNICO

ENDEREZO WEB





**DATOS DO PERSOAL DO SERVIZO LINGÜÍSTICO**

NÚMERO DE TÉCNICOS/AS DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA (NO CASO DE MÁIS DUN/DUNHA, DEBE CUBRIRSE UNHA FICHA POR TÉCNICO/A)

NOME E APELIDOS DO/A TÉCNICO/A DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA

RELACIÓN CONTRACTUAL

Funcionario/a  Laboral fixo/a  Laboral temporal (especificívese duración):

CATEGORÍA OU GRUPO PROFESIONAL (ESPECIFÍQUESE)

GRUPO DE COTIZACIÓN (ESPECIFÍQUESE)



ANTIGÜIDADE (INDÍQUESE A DATA DE NOMEAMENTO):

TITULACIÓN DO/A TÉCNICO/A DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA

Licenciatura en Filoloxía Galega, Filoloxía Galego-Portuguesa ou Filoloxía Hispánica (Subsección Galego-Portugués).

Mestre/a co diploma de especialista en lingua galega ou co curso superior de linguaxe administrativa.

Outra licenciatura ou grao universitario (especificívese):

OUTRA FORMACIÓN DO/A TÉCNICO/A DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA

Celga 5.

Formación acreditada en sociolingüística e en dinamización social.

Posgrao en Planificación Lingüística.

CUSTOS TOTAIS DE PERSOAL NO PERÍODO DE SUBVENCIÓN (CONTÍA QUE SE XUSTIFICA):

€



**PROGRAMAS DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA**

¿DESENVOLVEU A ENTIDADE LOCAL OS PROGRAMAS DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA PROPOSTOS PARA ESTA SUBVENCIÓN?

 NON  SI (ata cinco programas e deberá cubrirse unha ficha explicativa por cada un dos programas que se xustifican):

Nº de ficha	Denominación do programa	Ámbito de actuación	Contía concedida	Contía xustificada
1			€	€
2			€	€
3			€	€
4			€	€
5			€	€

Custos totais dos programas de dinamización desenvolvidos (contía que se xustifica, sen IVE):	€
Custos totais de persoal:	€
Custos totais da subvención concedida que se xustifican:	€



**MEMORIA XUSTIFICATIVA DOS PROXECTOS PARA OS CALES SE CONCEDEU A SUBVENCIÓN**

**B) SÓ PARA A MODALIDADE C (ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS PARA A DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA NO ÁMBITO LOCAL):**  
 (Ata cinco programas, e deberá cubrirse unha ficha explicativa por cada un dos programas que se xustifican)

**DATOS XERAIS DA ENTIDADE LOCAL**

REDE DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA: ¿É MEMBRO A ENTIDADE LOCAL DA REDE DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA?

SI  NON  NON, pero presentou a solicitude formal de adhesión (achega copia compulsada)

**DATOS DE CONTACTO DO DEPARTAMENTO QUE VAI ORGANIZAR O/S PROGRAMA/S DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA**

DEPARTAMENTO

TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TELÉFONO	FAX	ENDEREZO ELECTRÓNICO	ENDEREZO WEB
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RESPONSABLE DO/S PROGRAMA/S:

**PROGRAMA/S DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA**

Nº de ficha	Denominación do programa	Ámbito de actuación	Contía concedida	Contía xustificada
1			€	€
2			€	€
3			€	€
4			€	€
5			€	€

IMPORTE TOTAL (concedido e xustificado, sen IVE):	€
---	---



**FICHA XUSTIFICATIVA DOS PROGRAMAS**

(En todas as modalidades deberá cubrirse unha ficha explicativa por cada un dos programas que se xustifican. Ata cinco programas e catro actividades/accións por programa)

Nº DE FICHA      NOME DA ENTIDADE LOCAL

SERVIZO/DEPARTAMENTO RESPONSABLE DO PROGRAMA

TELÉFONO DE CONTACTO

ENDEREZO ELECTRÓNICO

DENOMINACIÓN DO PROGRAMA

ÁMBITO DE ACTUACIÓN

BREVE EXPLICACIÓN DO DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA

BREVE AVALIACIÓN DA CONSECUCIÓN DOS OBXECTIVOS

POBLACIÓN DESTINATARIA

PERÍODO EN QUE SE DESENVOLVEU O PROGRAMA





**ACCIÓN/ACTIVIDADES DO PROGRAMA QUE SE DESENVOLVERON****1 DENOMINACIÓN****BREVE DESCRICIÓN DO DESENVOLVEMENTO****CONSECUCCIÓN DE OBXECTIVOS****POBOACIÓN DESTINATARIA****PERIODIZACIÓN****CONTÍA QUE SE XUSTIFICA**

€

**2 DENOMINACIÓN****BREVE DESCRICIÓN DO DESENVOLVEMENTO****CONSECUCCIÓN DE OBXECTIVOS****POBOACIÓN DESTINATARIA****PERIODIZACIÓN****CONTÍA QUE SE XUSTIFICA**

€





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**ANEXO III**  
(continuación)

**MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA ACTIVIDAD**

<b>3 DENOMINACIÓN</b>	
<input type="text"/>	
<b>BREVE DESCRICIÓN DO DESENVOLVEMENTO</b>	
<input type="text"/>	
<b>CONSECUCIÓN DE OBXECTIVOS</b>	
<input type="text"/>	
<b>POBOACIÓN DESTINATARIA</b>	
<input type="text"/>	
<b>PERIODIZACIÓN</b>	
<input type="text"/>	
<b>CONTÍA QUE SE XUSTIFICA</b>	€

  

<b>4 DENOMINACIÓN</b>	
<input type="text"/>	
<b>BREVE DESCRICIÓN DO DESENVOLVEMENTO</b>	
<input type="text"/>	
<b>CONSECUCIÓN DE OBXECTIVOS</b>	
<input type="text"/>	
<b>POBOACIÓN DESTINATARIA</b>	
<input type="text"/>	
<b>PERIODIZACIÓN</b>	
<input type="text"/>	
<b>CONTÍA QUE SE XUSTIFICA</b>	€

CVE-DOG: 6ro19cy7-soy4-bzj4-ya14-uykz76fisf03



**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>

## COLABORACIÓN DOUTRAS ENTIDADES NO PROGRAMA

 NON  SI (especifíquese entidade/s e tipo de colaboración)

## OBSERVACIÓNS E/OU COMENTARIOS

## MATERIAL XUSTIFICATIVO QUE SE ENTREGA (DEBE INDICARSE O FORMATO, CARÁCTER E NOME OU TÍTULO DO MATERIAL E ENTREGALO FÍSICAMENTE XUNTO COA XUSTIFICACIÓN)

	FORMATO (folleto, cartel, fotografía, CD, publicación, anuncio etc.)	CARÁCTER (lingüístico, comunicativo, didáctico, lúdico, publicitario etc.)	NOME OU TÍTULO DO MATERIAL
1			
2			
3			
4			
5			

## OBSERVACIÓNS E/OU COMENTARIOS

CONTÍA TOTAL CONCEDIDA	€
CONTÍA TOTAL QUE SE XUSTIFICA	€





**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
 E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**ANEXO IV**

(só no caso dos agrupamentos)

<b>DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE</b>	
RAZÓN SOCIAL	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>E, NA SÚA REPRESENTACIÓN</b>			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE			
<input type="text"/>			

<b>A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA</b>			
Que para a/s actuación/s denominada/s			
<input type="text"/>			
1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:			
<input type="radio"/> Non se solicitou nin se concedeu ningunha outra axuda para este/s mesmo/s proxecto/s e conceptos para os que solicita esta subvención.			
<input type="radio"/> Si se solicitou e/ou ten concedidas axudas para este/s mesmo/s proxecto/s e conceptos para os que solicita esta subvención, que son as que de seguido se relacionan:			
ORGANISMOS	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Non estar incurso/a en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.			
3. Non estar incurso/a en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas prevista nos apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.			
4. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme ao artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro.			
5. Que se compromete a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta publicación.			
6. Que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia, segundo o disposto no artigo 11 do Decreto 11/2009.			

Autorizo a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia segundo o establecido no artigo 20.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SI  NON (neste caso presentará as certificacións ás que se fai referencia neste punto baixo a súa responsabilidade)

<b>SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE</b>			
Lugar e data			
<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	de <input type="text"/>
			de <input type="text"/>


---

CVE-DOG: 6ro19cy7-soy4-bzj4-ya14-uykz76fif03



**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO V

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL  NIF

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN**

NOME  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO  NIF

EN CALIDADE DE

**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA**

Que para a/as actuación/s denominada/s

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

Non se solicitou nin se concedeu ningunha outra axuda para este/s mesmo/s proxecto/s e conceptos para os que solicita esta subvención.

Si se solicitou e/ou ten concedidas axudas para este/s mesmo/s proxecto/s e conceptos para os que solicita esta subvención, que son as que de seguido se relacionan:

ORGANISMOS	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

2. Que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia, segundo o disposto no artigo 11 do Decreto 11/2009.

Autorizo a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia segundo o establecido no artigo 20.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SI  NON (neste caso presentará as certificacións ás que se fai referencia neste punto baixo a súa responsabilidade)

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data ,  de  de



CVE-DOG: 6ro19cy7-soy4-bzj4-ya14-uykz76fisf03



**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>