



## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT DE VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS

**6868**

***Bases de la Convocatòria que regeixen la concessió d'ajuts per a la realització d'intervencions arqueològiques i/o paleontològiques a l'illa de Mallorca per a l'any 2014***

A la sessió de 2 d'abril de 2014, el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca dictà el següent acord:

“La present convocatòria es dona en el marc de les competències assumides pel Consell Insular de Mallorca en matèria de Patrimoni Històric i seguint el manament de la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears que en el Títol IX tracta les mesures de foment i difusió. Entre les de foment s'hi troba la inversió cultural en forma d'ajuts a la conservació, la restauració, la millora i la posada en valor del Patrimoni Històric. Concretament, l'objecte d'aquesta convocatòria és promoure les intervencions arqueològiques i/o paleontològiques en jaciments de l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca, amb la finalitat de fomentar-ne el seu estudi, investigació, coneixement i difusió.

Atesa la memòria del cap del Servei de Patrimoni, mitjançant la qual es justifica la tramitació del present expedient i l'informe jurídic, ambdós emesos el 28 de febrer de 2014.

Atès l'informe favorable emès per la Intervenció General el 24 de març de 2014.

D'acord amb el que estableix l'article 1 f) del Decret d'organització del Consell de Mallorca, de 15 de juliol de 2011 (BOIB núm. 111, de 21/07/2011), corregit per decret de 19 de juliol i modificat el 10 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 159 de 22/10/11), el 15 de març de 2012 (BOIB núm. 48, de 03/04/2012) i 11 d'abril de 2012 (BOIB núm. 59, de 26-04-2012), segons el qual el Consell Executiu té atribucions per aprovar i resoldre les convocatòries d'ajudes o subvencions a particulars o entitats públiques i privades en la quantia que es determini en les bases d'execució del pressupost, quan la quantia no correspongui al Ple i en relació a la disposició transitòria primera.

Atès que la base 23 d'execució del pressupost 2014 que estableix que el Consell Executiu és competent per aprovar i resoldre subvencions, així com autoritzar i disposar despeses de quantia superior a 70.800,00 €.

Atès l'exposat, propòs que el Consell Executiu del Consell de Mallorca adopti el següent

### ACORD

1.- **Aprovar** la Convocatòria de subvencions de concessió d'ajuts per a la realització d'intervencions arqueològiques i/o paleontològiques a l'illa de Mallorca per a l'any 2014, així com les bases que han de regir-la, i que s'adjunten al present acord.

2.- **Autoritzar la despesa** de CENT VINT MIL EUROS (120.000,00 €) com a quantitat global del pressupost de l'any 2014, que es destina a la Convocatòria de subvencions de concessió d'ajuts per a la realització d'intervencions arqueològiques i/o paleontològiques a l'illa de Mallorca per a l'any 2014, a càrrec de les aplicacions pressupostàries 20 33620 78903 (amb reserva de crèdit 220140000952) per import de SEIXANTA MIL EUROS (60.000,00 €) destinada a particulars i 20 33620 76200 (amb reserva de crèdit 220140000951) per import de SEIXANTA MIL EUROS (60.000,00 €) destinada a ajuntaments.

3.- **Publicar** aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Palma de Mallorca, 7 d'abril de 2014

Per delegació de la presidenta,  
**el secretari general**

(Decret de dia 4 de setembre de 2012, BOIB núm. 147, de 9 d'octubre)

Jeroni Mas Rigo



## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ DE INTERVENCIIONS ARQUEOLÒGIQUES I/O PALEONTOLÒGIQUES A L'ILLA DE MALLORCA PER A L'ANY 2014**

### **1. OBJECTE I FINALITAT DELS AJUTS**

L'objecte d'aquesta convocatòria és promoure les intervencions arqueològiques i/o paleontològiques de l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca, amb la finalitat de fomentar-ne el seu estudi, investigació, coneixement i difusió.

S'entenen per intervencions arqueològiques les excavacions, prospeccions, sondeigs, reproduccions d'art prehistòric, rupestre i mural, intervencions d'arqueologia vertical, controls, consolidacions, restauracions i adequacions i procediments analítics. També podran ser objecte de finançament els estudis sobre els elements mobles recuperats i dipositats en ens públics.

### **2. FINANÇAMENT I IMPORT MÀXIM**

1. Per a fer front a la present convocatòria, es destina la quantitat total de 120.000,00 € distribuïts de la següent manera: 60.000,00 € per a particulars a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 78903 i amb reserva de crèdit 220140000952 i 60.000,00 € per a ajuntaments a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 76200 i amb reserva de crèdit 220140000951.

2. Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquesta convocatòria no podran superar el 80% del pressupost del projecte presentat pel qual es demana la subvenció; en qualsevol cas, l'import màxim per sol·licitud es fixa en 12.000,00€.

En cas que el beneficiari pugui recuperar i compensar l'IVA, el 80% del pressupost es referirà sempre al pressupost sense IVA.

### **3. REQUISITS I CONDICIONS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA**

1. Seran objecte d'ajut les intervencions arqueològiques i/o paleontològiques que venen definides i que s'ajustin al Decret 14/2011, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'intervencions arqueològiques i paleontològiques de les Illes Balears, publicat al BOIB núm. 37, de 12 de març de 2011.

Les intervencions arqueològiques i/o paleontològiques s'han de desenvolupar entre l'1 de gener de 2014 i el 10 de setembre de 2014. En el cas en què el projecte a la campanya de 2013 tingués encomanada la realització d'analítiques es podran incloure en el pressupost de la campanya de 2014, sempre que es disposi dels resultats i que les factures estiguin emeses i pagades durant l'any 2014.

Quedaran excloses de l'àmbit d'aplicació les activitats que es facin necessàries com a conseqüència de qualsevol tipus d'obres que afectin zones o béns arqueològics catalogats i/o inventariats o que afectin a zones, solars o edificacions sota cautela patrimonial on l'arqueologia sigui subsidiària de l'obra.

2. Les subvencions estan vinculades als conceptes de despeses desglossades en el pressupost del projecte arqueològic i/o paleontològic autoritzat i sempre que aquest es dugui a terme dins els terminis establerts. La justificació de l'execució del projecte s'haurà ajustar als conceptes detallats al pressupost.

En cap cas es podran subvencionar les despeses que suposin inversions, compra d'equipaments o la creació del web general del jaciment.

Quant a les despeses de manutenció, allotjament, desplaçaments de materials, si bé són despesa corrent, es podran incloure també en el pressupost de despesa, si són necessàries per a la intervenció arqueològica, extrem que s'haurà de justificar en el projecte d'intervenció arqueològica i constar com a despesa en el pressupost.

El IRPF no es considerarà despesa subvencionable.

Només es considerarà despesa realitzada aquella que s'hagi pagat com a màxim el dia 10 de setembre de 2014. La forma d'acreditar el pagament dels justificants està recollida en la base catorzena.

3. Cas que el projecte sigui treball de camp, els sol·licitants de la subvenció hauran d'acreditar estar en possessió de la corresponent autorització de la propietat dels terrenys on es projecti la intervenció arqueològica i/o paleontològica o, al seu defecte, del document de sol·licitud d'autorització.

4. Els sol·licitants de subvenció han d'acreditar un cofinançament d'un mínim del 20% del cost de la intervenció amb recursos propis o amb ajuts de tercers.

5. Els futurs autors de l'informe de resultats i de la memòria científica de la intervenció per a la qual es demana ajut econòmic a l'empara d'aquesta convocatòria han de cedir, amb caràcter no exclusiu, els drets de propietat intel·lectual sobre el seu contingut, amb caràcter

indefinit, a favor del Consell Insular de Mallorca als efectes de la seva difusió per a qualsevol mitjà. Tot d'acord amb l'article 50 del Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 de abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

#### **4. RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS**

1. Els ajuts que s'atorguin de conformitat amb aquestes bases són compatibles amb la concessió d'altres ajuts, sens perjudici de l'obligació de les persones beneficiàries de comunicar-ho al Consell Insular de la forma establerta en aquestes bases.
2. L'import de les subvencions o ajuts que es concedeixin no pot superar, en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts, el cost de l'activitat subvencionada.

#### **5. DESTINATARIS I REQUISITS DELS BENEFICIARIS**

1. Poden optar a aquestes subvencions:

- a) Persones físiques, agrupacions de persones físiques, comunitats de béns o altres agrupacions econòmiques sens personalitat jurídica, associacions i fundacions sense ànim de lucre.
- b) Els ajuntaments propietaris del bé, o que tinguin la gestió, conveni o permís de la propietat per a la cessió temporal de la gestió o altre figura jurídica que permeti actuar a la institució municipal.

En ambdós casos s'haurà de disposar d'un projecte redactat i coordinat per un equip tècnic qualificat i degudament autoritzat.

2. Els investigadors que optin a la subvenció hauran d'estar al dia de les seves obligacions legals, tot d'acord amb el Decret 14/2011, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'intervencions arqueològiques i paleontològiques de les Illes Balears.
3. No podran tenir oberts expedients sancionadors per part de l'administració per incompliments de la normativa en altres intervencions anteriors.
4. No poden ser beneficiàries de subvenció les persones o entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **6. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ**

1. Les sol·licituds es formalitzaran en un únic model d'instància que figura com annex I d'aquestes bases, que es pot recollir a les dependències del Servei de Patrimoni Històric de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell Insular de Mallorca (Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital, 4, 07012 de Palma de Mallorca), o bé descarregar-la directament de la pàgina web del Consell Insular de Mallorca [www.conselldemallorca.net](http://www.conselldemallorca.net).

2. A la sol·licitud, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

##### **A) Documentació administrativa general:**

- a) En el cas de particulars se presentarà còpia de l'escriptura de propietat o nota registral. En el cas dels ajuntaments s'aportarà document acreditatiu de la titularitat, de la gestió del bé o d'altre figura jurídica conforme a Dret que permeti actuar a la institució municipal.
- b) Si el sol·licitant és persona física, còpia acarada del DNI. En el cas d'agrupacions de persones físiques, comunitats de béns o altres agrupacions econòmiques sens personalitat jurídica han de signar la sol·licitud totes les persones que la integren, adjuntar el document acreditatiu de la seva constitució, en el qual constin tots els membres que la conformen, i adjuntar-hi els DNI (en el cas de persones físiques). Així mateix, han de designar un únic representant i un únic domicili a l'efecte de notificacions. També han d'aportar aval bancari o altre tipus de documentació que acrediti fefaentment que hi ha previst crèdit suficient per atendre, com a mínim, el 20% del pressupost del projecte de la intervenció pel qual es sol·licita subvenció.
- c) Si el sol·licitant és persona jurídica sense ànim de lucre ha d'aportar l'original o còpia acarada de l'escriptura de constitució o de modificació dels estatuts o del reglament intern de funcionament, inscrits en el registre corresponent. Si fos necessari, de conformitat amb els seus estatuts, hauran d'aportar certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i designar representant. Així mateix, han d'aportar aval bancari o certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat en el qual s'acrediti que hi ha previst crèdit suficient per atendre, com a mínim, el 20% del pressupost del projecte de la intervenció pel qual es sol·licita subvenció.
- d) Si el sol·licitant és un ajuntament ha d'aportar certificació emesa pel secretari de la corporació acreditativa de l'aprovació del projecte d'intervenció on consti l'existència i disponibilitat de crèdit propi suficient per atendre almenys el 20% del pressupost global del projecte de la intervenció per la qual es sol·licita subvenció.





- e) Si la sol·licitud es presenta en nom d'una altra persona o entitat s'ha d'aportar certificació acreditativa de la representació així com còpia acarada del DNI de qui signa la sol·licitud i la resta de documentació administrativa.
- f) Còpia acarada del document d'identificació fiscal del sol·licitant (NIF o CIF).
- g) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel seu representant legal de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003), el model s'adjunta com a annex II d'aquestes bases.
- h) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel seu representant legal relativa a les subvencions o ajudes obtingudes i/o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades, per realitzar la mateixa activitat, el model de la qual s'adjunta com a annex III d'aquestes bases.
- i) Document de designació de compte bancari del sol·licitant, o del seu representant, el model del qual s'adjunta com a annex IV d'aquestes bases.
- j) Declaració a l'annex I de si l'impost indirecte, IVA, és recuperarà i compensarà o no. (Annex I)
- k) Certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'interessat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar tant amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió com en el moment del pagament.
- l) Certificat de l'Agència Tributària (AEAT) d'estar al corrent de les obligacions tributàries, o l'autorització expressa per la seva sol·licitud telemàtica per part del Consell Insular de Mallorca (vegeu annex VII). Aquesta circumstància s'ha d'acreditar tant amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió com en el moment del pagament.
- m) Certificació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb el Consell Insular de Mallorca, el model del qual s'adjunta com a annex V d'aquestes bases. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar tant amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió com en el moment del pagament.

B) Documentació específica requerida per a la concessió dels ajuts:

1. Quan se sol·licita per primera vegada l'autorització per a una intervenció arqueològica o paleontològica programada (art. 13.1 Decret 14/2011, de 25 de febrer), la documentació a presentar és la següent:

- “a) Petició formulada per la direcció dirigida a l'òrgan competent del Consell Insular de Mallorca.
- b) Projecte tècnic ajustat al Decret 14/2011, de 25 de febrer
- c) Currículum de la direcció i dels membres de l'equip que tinguin responsabilitat científica en alguna de les àrees de la investigació.
- d) En el cas d'intervencions dins l'àmbit subaquàtic, la direcció de la intervenció ha de presentar la documentació que acrediti per a la pràctica de la immersió.
- e) Si s'escau, objectius de formació del personal investigador. S'ha de fer constar el nombre de participants en la intervenció que estan en formació i a quin nivell.
- f) Permis del propietari dels terrenys on es fa la intervenció en el qual s'especifiqui el termini per al qual concedeix l'autorització per fer-hi feina i per a quin tipus d'intervenció. Excepcionalment, en el cas de prospeccions que afectin diverses propietats no és preceptiva la presentació del permís del propietari i, en tot cas, la direcció de la prospecció és la responsable d'obtenir els permisos dels propietaris.
- g) Projecte d'execució de la intervenció, que ha d'incloure:
  - 1. Objectius científics concrets que es pretenen aconseguir i justificació de la intervenció.
  - 2. Pla de feina previst, especificant les dates d'inici i de finalització de la campanya, que seran la referència per determinar el termini per lliurar els materials al museu especificat en la resolució d'autorització de la intervenció.
  - 3. Mitjans materials i humans de què disposa l'equip d'investigació per executar adequadament el projecte.
  - 4. Plànol de situació i documentació gràfica i/o cartogràfica del jaciment o immoble en el qual es planteja intervenir. S'ha d'explicar el sector on s'intervé en coherència amb els objectius científics exposats
  - 5. Descripció bàsica del mètode de documentació que es preveu aplicar.
  - 6. Previsions i/o pla de conservació dels béns mobles i immobles que es preveu descobrir mitjançant la participació d'un tècnic especialista en la matèria.
  - 7. Relació d'anàlisis i estudis especialitzats que es preveuen dur a terme.
  - 8. Pressupost, detallat en el qual s'han d'especificar, almenys, les despeses destinades a treballs de camp, a treballs de laboratori, a les anàlisis i a la conservació.
  - 9. Relació de les fonts de finançament que es preveuen. L'òrgan competent ha de valorar la viabilitat econòmica del projecte.
  - 10. Proposta de difusió dels resultats obtinguts.”

2. Quan es tracti d'autoritzar una nova campanya inclosa dins un projecte d'investigació, la documentació exigida, d'acord amb el Decret 14/2011, de 25 de febrer, és la següent:

- “a) Instància adreçada a l'òrgan competent del Consell Insular de Mallorca.





- b) Informe anual, el contingut del qual s'especifica en l'article 14 del Decret 14/2011.
- c) Relació nominal de la direcció i dels membres de l'equip.
- d) Projecte d'execució de la intervenció per a la qual se sol·licita autorització, que ha d'incloure tota la documentació especificada en el punt 1.g) d'aquest article.
- e) Permis del propietari del terreny on es fa la intervenció.
- f) Acta de lliurament de materials de la campanya anterior al museu públic corresponent o acta de dipòsit temporal dels materials perquè siguin estudiats, expedida per l'òrgan competent del Consell Insular de Mallorca. "

3. En el cas que el projecte tenguí subvencions procedents d'altres organismes, s'especificaran i es documentaran.

## 7. TERMINI, LLOC DE PRESENTACIÓ I PUBLICACIÓ

1. El termini per a la presentació de les sol·licituds i tota la documentació és de quinze dies hàbils, comptadors a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Les instàncies s'han de presentar, dins el termini establert, al Registre General del Consell Insular de Mallorca, ubicat a la plaça de l'Hospital, 4 de Palma de Mallorca (Edifici de la Misericòrdia) o a qualsevol de les oficines del Registre General del Consell Insular de Mallorca.

Així mateix, es podrà presentar a qualsevol altre punt de conformitat amb l'establert en l'art. 38 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquests supòsits, s'ha de comunicar aquesta circumstància a l'òrgan concedent dins el mateix dia, mitjançant fax dirigit al Servei de Patrimoni Històric de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports (número de fax: 971 21 96 20)

3. Si la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, el Consell Insular de Mallorca requerirà als interessats la rectificació o millora de la documentació presentada. Si en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà a la recepció del requeriment d'esmena de la sol·licitud, la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la seva petició de conformitat amb l'article 71 Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú .

## 8. CARACTER DE LES SUBVENCIONS I RÈGIM DE CONCURRÈNCIA

1. Aquestes subvencions tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurament revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la Llei de subvencions o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

2. La concessió de les subvencions regulades per la present convocatòria pública es durà a terme mitjançant règim de concurrència competitiva, i d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència, igualtat, no discriminació i publicitat.

## 9. FISCALITZACIÓ PRÈVIA

La convocatòria i l'adjudicació dels ajuts es sotmetran a la fiscalització prèvia de la Intervenció General del Consell Insular de Mallorca.

## 10. CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Els criteris de valoració i puntuació per a la concessió dels ajuts, tindran 2 categories de barem, segons la naturalesa del projecte:

- treball de camp – es considerarà el projecte “treball de camp” per aquelles intervencions que es duguin a terme sobre el jaciment: excavacions, sondejos, prospeccions, reproduccions art rupestre i/o mural, conservació restauració *in situ*... (que hauran d'incloure el treball de laboratori que es derivi de la campanya com marca la normativa).
- treball de laboratori – es considerarà el projecte “treball de laboratori” quan es desenvolupi al marge del jaciment, sobre elements mobles, sota la tutela dels tècnics, dipositats a Museus o centres d'investigació: estudis d'artefactes i/o estudis de fauna de campanyes anteriors arqueològiques o paleontològiques, restauració de materials mobles, analítiques, estudis tècnics específics (antropologia, paleobotànica, metal·lúrgia, paleontologia...).

No es podran fraccionar els projectes i s'haurà d'indicar en la sol·licitud a quina modalitat s'ajusta el projecte per ser baremat fins un màxim de 33 punts, en els següents punts:

### TREBALL DE CAMP

a- Titularitat del bé fins a 5 punts:

Tindran prioritat els jaciments que siguin de titularitat pública o pels que existeixi un acord amb la propietat privada per la visita i gaudi del jaciment.

- En cas de titularitat pública 5 punts
- En cas de titularitat privada 1 punt per anualitat conveniada fins un màxim de 5 anys.

**b- Jaciments que disposin de Pla Director o Pla Especial sobre el jaciment 5 punts:**

Concreció d'un programa de conservació / posada en valor de l'espai patrimonial més enllà de la intervenció arqueològica concreta. Es valorarà la presència i intervenció d'altres entitats.

**c- Altres projectes en paral·lel 5 punts:**

Es valorarà la existència de projectes destinats a la realització, recuperació, consolidació i/o restauració d'espais ben definits en els jaciments.

A banda de la campanya anual d'intervenció es tindrà en compte el fet que hi hagi un projecte en aquesta línia, que garanteixi l'ús i gaudi de l'espai patrimonial. També es valorarà que s'estiguin duent a terme altres estudis sobre el jaciment, per exemple sobre temes concrets o campanyes anteriors.

**d- Difusió dels resultats d les intervencions fins a 10 punts:**

Publicacions científiques dels membres l'equip sobre el projecte subvencionat en els darrers 5 anys, en monografies o revistes especialitzades (recerca, difusió, conservació...) sobre el jaciment que s'intervé.

1 punt per article o participació en obra col·lectiva

4 punts per monografia

**e- Intervencions amb una activitat continuada superior als 5 anys -1 punt**

Es valorarà la continuïtat dels projectes

**f- Projecte cofinançat / esponsoritzat - 2 punts**

Es valorarà que els projectes contin amb finançament diferent del Consell de Mallorca, que planteja aquesta aportació com un ajut no com el finançament principal.

**g- Viabilitat de la campanya - 5 punts**

Es valorarà l'adequació dels objectius concrets de la campanya amb la proposta econòmica. Es tindrà en compte l'ajustament en temps i forma de la intervenció proposada i una quantificació realista d'aquesta.

Serà important que els pressupostos siguin detallats per les analítiques i estudis de tercers (fets pels laboratoris en el cas d'analítiques o pels tècnics responsables en el cas dels estudis específics).

**TREBALL DE LABORATORI**

**a- Els materials han de provenir de campanyes autoritzades 5 punts:**

La subvenció prioritzarà l'estudi d'aquells materials recuperats en excavacions que hagin estat degudament autoritzades, sigui quina sigui la seva naturalesa i la data de les mateixes.

**b- Materials d'estudi dipositats en Museus, col·leccions o institucions de titularitat pública 5 punts:**

Tant si són béns de titularitat pública o de titularitat privada cedits o dipositats de forma definitiva o temporal en una institució pública, es valorarà que els materials siguin objecte de gaudi i accés públic.

**c- Altres projectes en paral·lel 5 punts:**

Es valorarà la existència de projectes destinats a la realització, recuperació, consolidació i/o restauració d'espais ben definits en els jaciments de procedència o altres propostes en paral·lel al projecte objecte de subvenció que permeti una visió més global del conjunt.

**d- Difusió dels resultats d les intervencions fins a 10 punts:**







Publicacions científiques dels membres l'equip sobre el projecte subvencionat en els darrers 5 anys, en monografies o revistes especialitzades (recerca, difusió, conservació...) sobre el jaciment que s'intervé.

1 punt per article o participació en obra col·lectiva

4 punts per monografia

**e- Estudis vinculats amb projectes amb activitat continuada -1 punt**

Es valoraran els treballs relacionats amb projectes que garanteixin certa continuïtat

**f- Projecte cofinançat / esponsoritzat - 2 punts**

Es valorarà que els projectes contin amb finançament diferent del Consell de Mallorca, que planteja aquesta aportació com un ajut no com el finançament principal.

**g- Viabilitat dels estudis - 5 punts**

Es valorarà l'adequació dels objectius concrets del projecte amb la proposta econòmica. Es tindrà en compte l'ajustament en temps i forma i una quantificació realista d'aquesta.

Serà important que els pressupostos siguin detallats:

- fets pels laboratoris en el cas d'analítiques
- pels tècnics responsables en el cas dels estudis específics

2. Per tenir dret a subvenció, els projectes hauran d'obtenir un mínim de 15 punts.

En cas d'empat, en la puntuació obtinguda pels sol·licitants, tindrà preferència aquell projecte que hagi obtingut major puntuació d'acord amb el criteri d) de la convocatòria. Si continua l'empat, es donarà preferència a la sol·licitud que hagi tingut entrada en el registre en primer lloc (nombre de registre d'entrada) i la documentació s'hagi aportat completa, sense necessitat de fer cap requeriment. Si persisteix l'empat, i aquesta documentació fos incompleta, es prioritzarà aquella sol·licitud amb menys deficiències.

**11. PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS**

1.-La instrucció de l'expedient administratiu de concessió de les subvencions regulades en aquesta convocatòria correspon a la Secretaria Tècnica de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports, que realitzarà d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de resoldre la concessió dels ajuts.

2. Totes les sol·licituds de subvenció seran examinades i informades per una comissió tècnica d'avaluació de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell Insular de Mallorca.

**12. COMISSIÓ TÈCNICA D'AVALUACIÓ**

1. La Comissió Tècnica d'Avaluació és l'òrgan col·legiat a qui correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre'n l'informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució.

2. La Comissió Tècnica d'Avaluació estarà composta pels membres següents:

a) Presidència:

- Titular: Hble. Sr. Joan Rotger Seguí, vicepresident de Cultura, Patrimoni i Esports.
- Suplent: Sra. Catalina Sureda Fons, directora insular de Cultura i Patrimoni.

b) Vocals:

- Titular: Sr. Guillem Daviu Pons, cap de servei de Patrimoni Històric
- Suplent: Sr. Antonio Lozano Ruíz, cap de secció de Béns Culturals del Servei de Patrimoni Històric
- Titular: Sr. Jaume Cardell Perelló, cap de secció d'Arqueologia i Etnologia del Servei de Patrimoni Històric
- Suplent: Sr. Gabriel Ordinas Marcé, tècnic de la Secció d'Arqueologia i Etnologia del Servei de Patrimoni Històric
- Titular: Sra. Helena Inglada Grau, tècnica arqueòloga de la Secció d'Arqueologia i Etnologia del Servei de Patrimoni Històric
- Suplent: Sra. Francesca Tugores Truyol, tècnica de Patrimoni Artístic del Servei de Patrimoni Històric





- Titular: Sra. Maria del Carmen Dols Gallardo, tècnica restauradora del Consell Insular de Mallorca.
- Suplent: Sra. Isabel Adrover Bía, tècnica restauradora del Servei de Patrimoni Històric

Cas que sigui necessari, la comissió tècnica d'avaluació podrà comptar amb un expert amb paleontologia i/o geologia, amb veu i sense vot, només en els expedient relacionats amb les matèries assenyalades. El tècnic emetrà informe/s d'acord amb les àrees de la seva competència i aquest/s s'incorporarà/ran a l'expedient corresponent i a fi de poder puntuar amb igualtat i objectivitat tots els expedients.

c)Secretària:

- Titular: Sra. Elena Moll Vidal, tècnica d'administració general del Servei de Patrimoni Històric del Consell Insular de Mallorca.
- Suplent: Sra. Serafina Munar Gregorio, tècnica d'administració general del Servei de Patrimoni Històric del Consell Insular de Mallorca.

3. Tots els acords d'aquesta Comissió s'han d'adoptar per majoria simple, essent necessari la presència d'almenys la meitat més un dels seus membres. En tot cas, és obligatori la presència del president i de la secretària, titulars i/o suplents, per a la vàlida adopció dels acords.

Tots els membres de la Comissió Tècnica d'avaluació tenen veu i vot, excepte la secretària, la qual tindrà veu però no vot.

4. La Comissió Tècnica d'Avaluació tindrà les següents atribucions:

- Examinar les sol·licituds i la documentació presentada.
- Revisar els projectes d'investigació i d'altres actuacions previstes en el Decret 14/2011, així com els pressuposts presentats.
- Revisar les iniciatives d'intervenció sobre els béns materials i formular les oportunes prescripcions en cas que no se n'asseguri la conservació.
- Tenir cura que els projectes d'intervenció arqueològica i/o paleontològica comptin amb la preceptiva autorització de la Comissió Insular de Patrimoni Històric del Consell Insular de Mallorca, i s'ajustin a les seves disposicions.
- Valorar les sol·licituds de subvenció d'acord amb els criteris que s'estableixen en aquesta convocatòria.
- Formular la corresponent proposta d'atorgament de subvencions i elevar-la a l'òrgan competent per a la seva resolució.

### 13. RESOLUCIÓ, TERMINI I NOTIFICACIÓ

1. La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria, a més d'exercir les facultats previstes en l'article 24 i concordants de la LGS, i les que s'esmenten en aquestes bases. L'òrgan instructor, quan ha rebut l'informe de la comissió tècnica avaluadora sobre les sol·licituds de subvencions i, ha comprovat per una banda, si les entitats proposades compleixen els requisits de la convocatòria i, per altra banda, si estan al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb les obligacions del Consell de Mallorca, dicta la proposta d'acord definitiva. Aquesta ha d'incloure la relació d'entitats beneficiàries amb indicació del beneficiari, CIF, concepte, pressupost, quantitat sol·licitada, punts obtinguts i import concedit, a més de la resta de sol·licituds desestimades o excloses. Posteriorment, el Consell Executiu resol la convocatòria, amb la indicació dels extrems continguts en la proposta d'acord definitiva esmentada.

2. El termini màxim de resolució és de tres mesos, comptadors des de la finalització del període de presentació de sol·licituds, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud, sense que això alliberi de l'obligació de l'administració de dictar resolució expressa.

3. L'acord de resolució de la subvenció es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears, i es penjarà en la pàgina web del Consell Insular de Mallorca [www.conselldemallorca.net](http://www.conselldemallorca.net), d'acord amb l'article 59.6 b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### 14. ABONAMENT DELS AJUTS, JUSTIFICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ

Per abonar les subvencions, d'acord amb les condicions establertes en aquestes bases, el beneficiari ha de justificar la realització del projecte subvencionat, aportant documentalment totes les despeses ocasionades per la realització del total del projecte i presentar la memòria i/o informe de la realització de la intervenció duta a terme.

1. Per poder percebre la subvenció, els beneficiaris han d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell Insular de Mallorca, fet que acreditarà la Tresoreria del CIM, i acreditar estar al corrent davant l'Agència Tributària (AEAT) i la Seguretat Social.

2. La justificació de les despeses s'ha de fer mitjançant el **compte justificatiu** integrat per la memòria tècnica (en suport digital i suport paper) i la memòria econòmica:







a) Memòria Tècnica:

És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha dut a terme el projecte d'intervenció arqueològica i/o paleontològica subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que prèviament ha comunicat a la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports.

Si, per causes alienes, el beneficiari no ha pogut dur a terme una part del projecte, però en la memòria tècnica ho explica detalladament i posa de manifest que la part executada del projecte ha assolit, en certa mesura, els objectius fixats i doncs, hi ha hagut voluntat de compliment, l'import definitiu de la subvenció es determinarà amb la reducció proporcional en funció del pressupost executat.

b) Memòria Econòmica:

És la documentació en la qual el beneficiari, per poder percebre la subvenció, ha de relacionar les despeses derivades de l'execució del projecte i, si n'és el cas, les diferents fonts de finançament d'aquest, tot ajustat a les partides desglossades al pressupost presentat.

Aquesta memòria està integrada per la documentació següent:

- Declaració responsable del beneficiari de la realització del projecte subvencionat. (Annex VI)
- Declaració responsable del beneficiari de la subvenció mitjançant la qual s'acrediti que les despeses relacionades (hi ha de constar una relació de totes les factures i/o documents justificatius a què es refereix) corresponen sense cap dubte a l'activitat subvencionada. (Annex VI).
- Relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes. (annex VI-bis)
- El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. (annex VI-bis)
- Les factures originals o qualsevol altre document de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, justificatives de la despesa del projecte subvencionat que expressin clarament: nom complet i NIF/CIF de la persona o entitat expedidora, número i data, concepte, IVA i retenció fiscal (si correspon) i dades fiscals del client de la factura.
- Declaració responsable que el cost d'adquisició de les despeses subvencionables no supera el valor de mercat.(annex VIII)
- L'IVA és subvencionable sempre que el beneficiari acreditat, mitjançant declaració responsable que no el recupera ni el compensa (annex VIII).
- Les factures han d'estar emeses i pagades entre l'1 de gener de 2014 i el 10 de setembre de 2014. En el supòsit en què el projecte inclogui analítiques, aquestes han de correspondre als resultats obtinguts a la intervenció de l'any passat sobre el mateix element i les factures emeses i pagades com a data màxima el 10 de setembre de 2014.
- La documentació acreditativa del pagament segons la forma que hagi utilitzat el beneficiari ha de ser la següent:

1) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:

- a) Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament, i
- b) Extracte del compte bancari del beneficiari de l'ajuda en el qual figure el càrrec d'aquesta transferència.  
No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per a la còpia de l'ordre de transferència o per al document d'ingrés, bastarà presentar aquest detall del càrrec / bancari.

2) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- a) Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut;
- b) Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figure el càrrec d'aquest xec o pagaré, i
- c) Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb el beneficiari de l'ajuda).  
No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per al certificat o per al document de l'entitat bancària bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari i la còpia del xec o pagaré corresponent.

3) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- a) Resguard del pagament amb targeta, i



b) Extracte del compte on figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què com a mínim consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, el beneficiari, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per al certificat o per al document de l'entitat bancària bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari i el resguard del pagament amb targeta.

En cap cas s'admetran pagaments amb efectiu.

En el cas de què s'hagin de retornar les factures o justificats originals, a petició del beneficiari, s'hi ha de reflectir, mitjançant un segell, la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Si la despesa justificada excedeix de l'import concedit, la possible desviació pressupostària anirà a càrrec de l'entitat subvencionada. Si pel contrari la despesa justificada és inferior a l'import del pressupost sol·licitat i subvencionat es procedirà a la reducció proporcional de la subvenció concedida.

El Consell Insular de Mallorca podrà inspeccionar les activitats subvencionades, sens perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

Cal indicar que la base d'execució 35.3 *in fine* del Pressupost del Consell de Mallorca de 2013 estableix el següent: "La revisió de les factures o documents de valor probatori anàleg que, si s'escau, formin part del compte justificatiu, seran objecte de comprovació en els quatre anys següents sobre la base d'una mostra representativa.", per la qual cosa, cal tenir en compte que l'import definitiu de la subvenció justificada pot experimentar canvis, posteriorment, com a conseqüència de l'exercici, en els 4 anys següents, del control financer de la Intervenció General sobre la documentació justificativa presentada per l'entitat beneficiària i, consegüentment, si aquella ja s'ha abonat, pot donar lloc al reintegrament corresponent.

3. Termini de presentació: el beneficiari ha de presentar les memòries esmentades al més aviat possible una vegada acabat el projecte subvencionat i, en tot cas, la data màxima de presentació serà el dia 10 de setembre de 2014, cas contrari, no es podrà dur a terme el pagament de la subvenció.

## 15. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

1. El beneficiari ha de complir amb les obligacions del capítol II del títol preliminar de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276 de 18/11/03), les de l'article 10 del Reglament de subvencions del Consell Insular de Mallorca (publicada la seva aprovació definitiva en el BOIB núm. 132, de 03/11/01) i les establertes en la resta de normativa que hi sigui d'aplicació així com, en especial, les recollides en les clàusules del present conveni.

2. Són obligacions mínimes dels beneficiaris:

A) Respecte de l'execució del projecte:

- Dur a terme l'activitat objecte de subvenció en el termini màxim que s'estableixi, d'acord amb el projecte presentat.
- Acreditar davant el Consell Insular de Mallorca la realització de les activitats que fonamenten la concessió dels ajuts, i justificar la seva realització, en els terminis i en les condicions establertes en aquestes bases i en la resolució de concessió dels ajuts.
- Proporcionar la informació sobre l'activitat subvencionada que li demani el Consell Insular de Mallorca.
- Comunicar immediatament al Consell Insular de Mallorca qualsevol eventualitat que alteri o que dificulti greument el desenvolupament del projecte subvencionat, en particular si se'n poden derivar retards en l'execució o si poden afectar el cost total, i sol·licitar l'autorització prèvia i expressa del Consell Insular de Mallorca per fer qualsevol modificació substancial del projecte objecte d'ajuda. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

B) Respecte de les obligacions administratives:

- Estar, amb anterioritat al pagament de la subvenció, al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell Insular de Mallorca. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar tant amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió com en el moment del pagament.
- Fer constar, de manera expressa, el suport del Consell Insular de Mallorca en la realització de les activitats subvencionades. A tal efecte, s'haurà de col·locar i mantenir en un lloc visible una placa on consti el patrocini del Consell Insular de Mallorca. Aquesta placa es recollirà a les dependències de Servei de Patrimoni Històric.
- Quan es faci publicitat de l'activitat subvencionada a Mallorca o a qualsevol altre territori de parla catalana es farà ús, amb caràcter preferent, del català.





- d) Les persones o entitats beneficiàries de l'ajut també han de procurar que en la presentació pública de l'activitat hi sigui present algun representant del Departament de Cultura i Patrimoni del Consell Insular de Mallorca.
- e) Constituir les garanties que siguin exigibles, en el seu cas.
- f) Presentar els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, tant per l'adjudicació com per al pagament.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió a que es refereix l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 31 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- i) El beneficiari haurà de destinar els béns objecte de la subvenció a la finalitat concreta per a la qual es concedí la subvenció per un període no inferior a 5 anys, en el cas de bens inscribibles, en un registre públic i per un termini no inferior a 2 anys, per a la resta dels bens. En el cas de bens inscribibles, en un registre públic, s'haurà de fer constar en l'escriptura, l'expressada circumstància, així com l'import de la subvenció concedida, aquests extrems seran igualment objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

L'incompliment de l'obligació de destí abans referida que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del be, serà causa de reintegrament, en els termes establerts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (capítol II, títol II), i implicarà l'afecció del be al pagament del reintegrament, qualsevol que sigui el seu posseïdor amb l'excepció del tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels bens amb bona fe i títol just o en establiment mercantil o industrial, en el cas de bens mobles no inscribibles.

No es considera incomplida l'obligació de destí abans expressada quan:

- a) Tractant-se de bens no inscribibles en un registre públic fossin substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la que es concedí la subvenció i aquest us es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada pel Consell Insular de Mallorca ( administració concedent)
- b) En el cas de bens inscribibles en un registre públic, el canvi de destinació, alienació o gravamen sigui autoritzat pel Consell Insular de Mallorca. En aquest cas, l'adquirent assumirà l'obligació de mantenir el destí dels bens a la finalitat de la subvenció pel període restant i en cas d'incompliment, queda obligat al reintegrament de la subvenció.

C) Respecte de les obligacions econòmiques:

- a) Comunicar al Consell Insular de Mallorca l'acceptació de la subvenció en els termes de la resolució de la concessió. En tot cas, aquesta comunicació s'entendrà produïda automàticament si, en el termini de 15 dies naturals des de la notificació de la resolució, no es fa constar el contrari.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer tal del Consell Insular de Mallorca com de la Sindicatura de Comptes.
- c) Comunicar al Consell Insular de Mallorca la sol·licitud i l'obtenció de subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat.
- d) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos al Títol II i concordants de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Títol III del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

## 16. SUBCONTRACTACIÓ

L'entitat beneficiària pot subcontractar la totalitat de la realització del projecte subvencionat, d'acord amb els requisits establerts en els articles 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i 68.1 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- a) L'entitat beneficiària pot subcontractar el projecte, objecte de la sol·licitud, fins al 100% de l'activitat subvencionada. (art. 29.2 de la Llei 38/2003; art. 68.1 del Reial Decret 887/2006).
- b) Quan l'activitat concertada amb terceres persones excedeixi del 20 % de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000 €, la subcontractació restarà sotmesa al compliment dels requisits següents:
  - Que el contracte es faci per escrit.
  - Que l'entitat concedent de la subvenció l'autoritzi prèviament, en la forma que determinen les bases reguladores.

(Art. 29.3 de la Llei 38/2003)

En aquest sentit, s'autoritza al beneficiari a dur a terme la subcontractació, en el cas que s'ultrapassin els límits esmentats, si acredita el compliment dels requisits següents:

- Una memòria justificativa del motiu de la subcontractació



- El document en què s'ha formalitzat la subcontractació
- Una declaració responsable conforme l'entitat no està sotmesa a cap dels supòsits de vinculació amb la persona o l'entitat subcontractada prevists en l'article 68.2 del Reial decret 887/2006.

c) L'entitat beneficiària, d'acord amb l'article 29.7 de la Llei 38/2003, no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

1. Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003.
2. Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
3. Intermediaris o assessors els honoraris dels quals es defineixen com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
4. Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan concedent de la subvenció en els termes que estableixin les bases. (S'ha de tenir en compte, en aquest cas, l'article 68.2 del Reial decret 887/2006 que defineix les circumstàncies en què es considera que hi ha vincle amb l'entitat beneficiària).
5. Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa que no hagin obtingut subvenció perquè no compleixin els requisits o no assoleixin la valoració suficient.

S'autoritza el supòsit de subcontractació a favor de persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària recollit en la lletra c.4), sempre que es faci d'acord amb els termes següents:

- I) Quan l'activitat concertada amb la persona o entitat vinculada excedeix el 20% de l'import de la subvenció i aquest és superior a 60.000 €, la subcontractació s'ha d'estipular per escrit mitjançant contracte.
- II) La subcontractació ha d'oïr a criteris d'eficàcia i eficiència en l'execució del projecte. L'entitat beneficiària ha de reflectir aquests criteris en la memòria presentada en justificar l'ajut.
- III) L'entitat beneficiària ha d'indicar la vinculació amb la persona o entitat subcontractada bé en el contracte, bé en la memòria.

La subcontractació s'ha de dur a terme en condicions normals de mercat i, en aquest sentit, l'entitat beneficiària ha d'haver demanat 3 pressuposts sobre l'activitat que vol subcontractar, per la qual cosa ha de presentar la factura definitiva de la subcontractació efectuada, a més dels 2 pressuposts rebutjats.”

## 17. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

La subvenció i ajudes seran de concessió voluntària, revocables i reductibles per les causes previstes a la normativa en matèria de subvencions i al present reglament, i no seran invocables com a precedents.

Els òrgans competents del Consell Insular de Mallorca podran anul·lar total o parcialment les subvencions i ajudes concedides en el cas d'incompliment per part del beneficiari d'alguna de les obligacions previstes en aquest reglament, el qual vendrà obligat al reintegrament de les quantitats rebudes i dels interessos de demora que corresponguin, prèvia la tramitació del corresponent procediment previst a les lleis. El procediment utilitzat serà el contradictori, garantint sempre el dret de l'interessat a l'audiència

Si el procediment de reintegrament s'hagués iniciat com a conseqüència de fets que poguessin ser constitutius d'infracció administrativa, aquesta es posarà en coneixement de l'òrgan competent per la iniciació del corresponent procediment sancionador.

En qualsevol cas, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

## 18. INFRACCIONS I SANCIONS

El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i resta de la normativa que li sigui aplicable.

## 19. RECURSOS

Contra l'acord que recaigui en aquest procediment, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar, el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació. Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs. Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).





No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## 20. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen pel que disposen les bases anteriors; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003); el Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques, aprovat pel Ple del Consell Insular de Mallorca el dia 26 de juliol de 2001 (BOIB 3-11-01); la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99; la Llei 8/2000 de 27 d'octubre, de consells insulars; el Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple a la sessió de 8 de març de 2004 (BOIB núm. 38, de 16/03/2004) i modificat pel Ple a la sessió de 13 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 158, de 20/10/2011); el Decret d'organització del Consell de Mallorca, de 15 de juliol de 2011 (BOIB núm. 111, de 21/07/2011), corregit per decret de 19 de juliol i modificat el 10 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 159 de 22/10/11), el 15 de març de 2012 (BOIB núm. 48, de 03/04/2012) i 11 d'abril de 2012 (BOIB núm. 59, de 26-04-2012); l'Ordenança vigent de procediment administratiu del CIM aprovada pel Ple del Consell Insular de Mallorca de 2 de maig de 1995 (BOIB 10-8-95) i modificada per la Llei 4/1999, i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.





## ANNEX I

### Sol·licitud de subvenció

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'INTERVENCIONS ARQUEOLÒGIQUES I/O PALEONTOLÒGIQUES A L'ILLA DE MALLORCA PER A L'ANY 2014

Núm. d'expedient \_\_\_\_\_

Persona física/jurídica sol·licitant:

Nom i llinatges/nom o raó social	
NIF / CIF:	
Domicili:	carrer o plaça:
	núm.:      pis:      localitat:
	codi postal:      telèfon:      fax:
	Correu electrònic:
Nom i llinatges del representant de la persona jurídica:	
NIF:	telèfon:

SOL·LICITA:

Acollir-se a les subvencions econòmiques de la Direcció Insular de Cultura i Patrimoni de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell Insular de Mallorca per a l'any 2014, d'acord amb la convocatòria present.

1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ \_\_\_\_\_

2. NATURALESSA DEL PROJECTE:

- ( ) Treball de camp
- ( ) Treball de laboratori

3. PRESSUPOST \_\_\_\_\_

4. QUANTITAT QUE SE SOL·LICITA \_\_\_\_\_

5.

Declaració amb relació a l'IVA:

Sí    Es recuperarà i compensarà

No és recuperarà ni compensarà

Adjunt la documentació exigida a la convocatòria.

Signatura \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2014

VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS

"D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que contingui la sol·licitud per participar en el procés de concessió de la subvenció, la documentació que s'hi adjunti o la que es generi a partir d'aquesta convocatòria, s'incorporaran en un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2014/55/866180







qual és responsable el Consell Insular de Mallorca. Aquest fitxer serveix per convocar i concedir les subvencions econòmiques per a actuacions que tinguin com a objectiu les intervencions arqueològiques i/o paleontològiques definides al Decret 144/2000, que aprova el reglament d'intervencions arqueològiques i paleontològiques a les Illes Balears. El fitxer serveix també per tramitar els expedients sancionadors per haver comès infraccions, segons el que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions. Les cessions previstes de les dades són les publicacions previstes en la convocatòria, les entitats col·laboradores, i persones interessades en l'expedient, segons la Llei 30/1992, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat i el Jutjats i tribunals de justícia.”

L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició és la Secretaria Tècnica de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell Insular de Mallorca. Plaça de l'Hospital, 4, 07012-Palma de Mallorca.”

VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS





## ANNEX II

### DECLARACIÓ RESPONSABLE D' AUTORITAT ADMINISTRATIVA DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS ESTABLERTES L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONS (BOE NÚM. 276, DE 18/11/2003)

El Sr./a ....., titular del NIF ....., representant de l'entitat ..... (si escau) amb el CIF ..... i domicili, a l'efecte de notificacions a ....., compareix davant el secretari tècnic de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell Insular de Mallorca a fi de DECLARAR,

Que ..... no incorre en cap de les prohibicions establertes en 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per obtenir la condició beneficiària d'una subvenció.

I, perquè consti on convengui, ho firm.

Palma de Mallorca, .....

Davant meu, el secretari tècnic de Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports





### ANNEX III

Declaració responsable relativa a les subvencions o ajudes obtingudes i/o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades, per realitzar la mateixa activitat.

Núm. d'expedient \_\_\_\_\_

Persona física/jurídica sol·licitant:

Nom i llinatges/nom o raó social	
NIF / CIF:	
Domicili:	carrer o plaça:
	núm.:      pis:      localitat:
	codi postal:      telèfon:      fax:
	Correu electrònic:
Nom i llinatges del representant de la persona jurídica:	
NIF:	telèfon:

DECLARA:

Que amb relació al projecte presentat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a la Convocatòria de subvencions per la concessió d'ajuts per a la realització d'intervencions arqueològiques i/o paleontològiques a l'illa de Mallorca per a l'any 2014:

- a) No ha demanat/rebut altres suports econòmics per a aquesta activitat ò
- b) Ha demanat els següents suports econòmics per a aquesta activitat:

Entitat subvencionadora \_\_\_\_\_

Quantia \_\_\_\_\_

- Rebuda
- Concedida i no rebuda
- Denegada
- No resolta

Entitat subvencionadora \_\_\_\_\_

Quantia \_\_\_\_\_

- Rebuda
- Concedida i no rebuda
- Denegada
- No resolta

Adjunt la documentació exigida a la convocatòria.

Signatura \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2014

VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2014/55/866180





### ANNEX IV

### SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

#### DADES PERCEPTOR:

NIF PERCEPTOR			
LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL			
ADREÇA			
LOCALITAT		C.POSTAL	PROVINCIA
TELÈFON	FAX		

#### DADES BANCÀRIES:

ENTITAT BANCÀRIA/SUCURSAL			BIC	
IBAN	BANC	OFICINA	COMPTE NÚM	

Sota la meua responsabilitat declaro que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

Palma, a

CERTIFICAT DE CONFORMITAT

DE L'ENTITAT BANCÀRIA

Aquestes dades coincideixen amb les

que consten en aquesta oficina.

El Director / El Delegat

El Perceptor

Signat: .....

(Segell de l'Entitat Bancària)

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2014/55/866180



D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal BOE num.298, de 14 de desembre), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat del Consell de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament d'Hisenda i Funció Pública de la Corporació



ANNEX V

**SOL·LICITUD D'EXPEDICIÓ DEL CERTIFICAT ACREDITATIU D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES AMB EL CONSELL INSULAR DE MALLORCA**

Núm. d'expedient .....

Sol·licitant:

Nom i llinatges/nom o raó social		N.I.F./C.I.F.:	
Domicili:	Carrer o plaça:		
	Núm.:	pis:	localitat:
	Codi postal:	telèfon:	fax:
	Correu electrònic :		
Nom i llinatges del representant de l'entitat:			

SOL·LICITA

Que se m'expedeixi un certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell Insular de Mallorca, a l'efecte de poder-ne percebre, si escau, subvencions.

Data i signatura .....

**TRESORERIA DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA**

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2014/55/866180>





## ANNEX VI

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

\_\_\_\_\_, com a representant de l'entitat  
\_\_\_\_\_, amb CIF/NIF \_\_\_\_\_, en relació a la subvenció  
concedida per la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell Insular de Mallorca per dur a terme el projecte  
\_\_\_\_\_

Declar sota la meua responsabilitat:

- 1.- Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.
- 2.- Que la relació de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat és la que s'adjunta (annexe VI bis), degudament signada pel beneficiari.

La relació de despeses ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: les dades fiscals del proveïdor, la identificació de la factura o document similar, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. La relació d'ingressos ha d'assenyalar la resta la resta d'ajuts, subvencions o ingressos que hagin finançat el mateix projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència.

- 3.- Que la subvenció atorgada pel Consell Insular de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera - amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el cost del projecte subvencionat.

I, perquè consti, sign aquesta declaració, a \_\_\_\_\_, el \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_







### ANNEX VI Bis

#### COMPTE JUSTIFICATIU EN RELACIÓ A L'ACTIVITAT REALITZADA

El/La Sr./a \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ actuant en representació de l'entitat \_\_\_\_\_ en càrrec de \_\_\_\_\_, en relació amb el projecte \_\_\_\_\_ de l'exercici 2014, DECLAR sota la meva responsabilitat:

Que el cost per dur a terme l'activitat/projecte indicat ha estat el següent:

#### Ingressos:

Subvenció Consell de Mallorca \_\_\_\_\_ euros

Altres:

· \_\_\_\_\_ euros

· \_\_\_\_\_ euros

TOTAL INGRESSOS \_\_\_\_\_ euros

#### Despeses:

Núm. factura	Data	Proveïdor	Concepte	Import	Data pagament

TOTAL DESPESES \_\_\_\_\_ euros.

Indiqueu les **desviacions** esdevingudes, increments o disminucions respecte del pressupost presentat, i expliqueu el motiu:

· \_\_\_\_\_  
· \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de 2014

Signatura del beneficiari/representant de l'entitat beneficiària





## ANNEX VII

### **AUTORITZACIÓ DE L'INTERESSAT A LA VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA PER TAL DE SOL·LICITAR LES DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES (CONCESSIÓ D'AJUTS I SUBVENCIONS)**

El/La Sr./a \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ actuant en representació de l'entitat \_\_\_\_\_ en càrrec de \_\_\_\_\_, en relació al projecte \_\_\_\_\_ de l'exercici 2014 autoritza a la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell Insular de Mallorca a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries per comprovar el compliment dels requisits establerts per obtenir, percebre i mantenir la subvenció \_\_\_\_\_

La present autorització es concedeix exclusivament als efectes del reconeixement, seguiment i control de la subvenció o ajuda esmentada anteriorment i en aplicació del que disposa l'art. 95.1.k) de la Llei 58/2003, General Tributària que permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que precisen les Administracions Públiques pel desenvolupament de les seves funcions.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2014

Signatura del beneficiari/representant de l'entitat beneficiària

NOTA: l'autorització concedida pel firmant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell Insular de Mallorca.





## ANNEX VIII

### DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

El Sr./Sra. \_\_\_\_\_, com a representant de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF/NIF \_\_\_\_\_, en relació a la subvenció concedida en el marc de la convocatòria per a la realització d'intervencions arqueològiques i/o paleontològiques a l'illa de Mallorca per l'any 2014 de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell Insular de Mallorca per dur a terme el projecte \_\_\_\_\_

Declar sota la meva responsabilitat que:

- 1.- Les despeses relacionades del projecte per import de .....€ corresponen sense cap dubte a l'activitat subvencionada.
- 2.- El cost d'adquisició de les despeses subvencionables no supera el valor de mercat.
- 3.- L'impost indirecte, IVA, de les factures és recuperat i compensat.

I, perquè consti, sign aquesta declaració, a \_\_\_\_\_, el \_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

