

*“Compromiso es lo que transforma una promesa en realidad. Es la acción que habla más alto que las palabras. Compromiso es la materia con la que se forja el carácter para poder cambiar las cosas”.*

**LEHMAN**



**Gestión de Subvenciones**

## **SUBVENCIONES 2010/11**

### **SERVICIO EXTERNO – ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA**

*Teniendo en cuenta el inicio de este nuevo curso y que muchos estamos organizando nuevas iniciativas para este año en beneficio de nuestros colectivos, qué mejor momento que este para disponer del tiempo suficiente como para que este propósito no se paralice por una simple cuestión económica.*

*Las convocatorias de subvención tanto públicas como privadas están a las puertas y con ellas, la satisfacción de haber podido conseguir con éxito los objetivos propuestos en nuestra entidad.*

### **¿NECESITAMOS EN NUESTRA ORGANIZACIÓN MÁS APOYO?**

*Es indiscutible el **sorprendente esfuerzo** que desarrollan las entidades no lucrativas, en el empeño de apoyar, asistir, prevenir, formar, en definitiva, ayudar a los colectivos más desfavorecidos.*

*También son numerosas las ocasiones en que las organizaciones dispersan sus recursos, esfuerzos y tiempo en la ardua labor de **conseguir los fondos públicos necesarios para poder avanzar.***

### **¿QUÉ ES LA ASISTENCIA EN GESTIÓN DE SUBVENCIONES?**

*Es un **servicio que facilita y simplifica** a la entidad la función por la que fue constituida, haciendo que no se pierda el sentido inicial de la creación del Proyecto ni el propósito final del mismo. Los beneficios para la entidad son numerosos al descargar a los responsables de esta inversión en tiempo y esfuerzo para encontrar los fondos públicos y privados necesarios.*



## ¿QUÉ FUNCIONES ENGLOBARÍA?

*1.- **Recogida documental** y encuentro aclaratorio, si fuese necesario. Con carácter previo y propósito informativo, se procede al estudio de la entidad, trayectoria, fines, objetivos, beneficiarios, proyectos en curso, proyectos futuros, condicionantes (si los hubiera), recursos humanos y económicos y planes de actuación a corto/medio/largo plazo.*

### *2.- **Contar con coberturas específicas como:***

- ♦ **Búsqueda de convocatorias de subvención ante la Administración Pública Central y/o Autonómica (Ministerios, Comunidades Autónomas, Ayuntamientos, etc.)***
- ♦ **Asimismo, se podrá acceder a convocatorias privadas de Cajas, Bancos, Fundaciones u otras entidades que tengan fines análogos.***
- ♦ **Revisión y/o adecuación del proyecto designado a la convocatoria.***
- ♦ **Cumplimentación de la solicitud de subvención atendiendo a todos los requerimientos documentales de la misma.***
- ♦ **Presentación en los distintos órganos.***
- ♦ **Seguimiento periódico y comprobación del estado de las solicitudes presentadas.***
- ♦ **Atención ante posibles demandas documentales y/o aclaratorias como memorias de adaptación o memorias de seguimiento, una vez concedida la subvención o en el proceso de adjudicación.***



**Servicios Opcionales:**

- ◆ *Justificación económica de la subvención concedida.*
- ◆ *Presentación de la misma ante el organismo otorgante.*
- ◆ *Desarrollo de proyectos.*

***SI DESEAN EMPEZAR A APOSTAR POR LA ASISTENCIA EN GESTION DE SUBVENCIONES DE SU ORGANIZACIÓN, CUENTAN CON NUESTRO APOYO:***

*Marisol de San Teodoro Recio*  
*Atención Personalizada: 626 53 03 59*  
*e-mail:santeodororecio@gmail.com*