| Escrito por Administrator Jueves, 30 de Septiembre de 2010 06:01 - |
|--|
| |



RETORNADOS

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 1.- DENOMINACIÓN Y NATURALEZA:

Con la denominación de "Asociación Granadina de Emigrantes Retornados", (A.G.E.R.)

Escrito por Administrator Jueves, 30 de Septiembre de 2010 06:01 -

se constituye en Granada, el día 28 de Julio de 1988, una organización de naturaleza asociativa, y sin ánimo de lucro, al amparo de lo dispuesto en el artículo 22 de la Constitución Española, la ley orgánica 1/2002, de 22 de Marzo, reguladora del Derecho de Asociación y demás disposiciones vigentes dictadas en desarrollo y aplicación de aquella, así como las disposiciones normativas concordantes. El régimen de la Asociación de determinará por lo dispuesto en los presentes Estatutos.

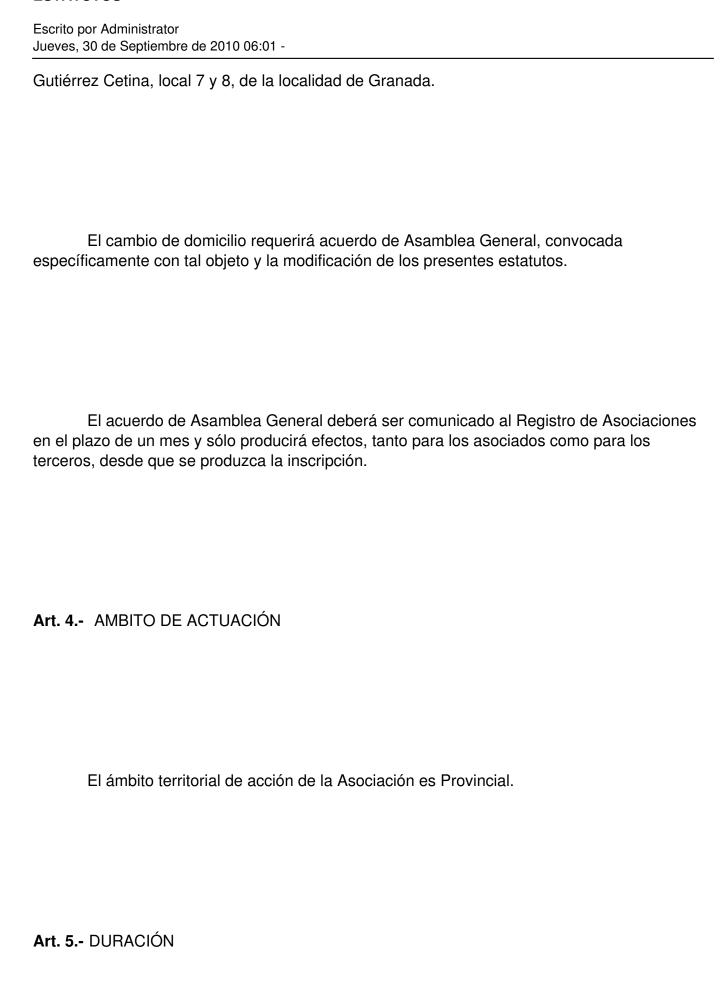
Art. 2.- PERSONALIDAD Y CAPACIDAD

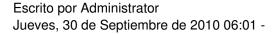
La asociación constituida tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar, pudiendo realizar, en consecuencia, todos aquellos actos que sean necesarios para el cumplimiento de la finalidad para la que ha sido creada, con sujeción a lo establecido en el ordenamiento jurídico vigente.

Art. 3.- NACIONALIDAD Y DOMICILIO

La asociación que se crea tiene nacionalidad Española.

El domicilio social de la Asociación radicará en la Calle Oscar Romero, 28 – Placeta





La asociación se constituye por tiempo indefinido.

CAPITULO II

OBJETO DE LA ASOCIACIÓN

Art. 6.- FINES

Los fines de la Asociación serán todos aquellos que de alguna manera puedan tener relación con los emigrantes retornados, en particular:

A) Ayuda a la reintegración en la sociedad española y Granadina de familias retornadas y de sus hijos.

| B) Apoyo pedagógico a adultos, jóvenes y niños afectados por la problemática del biculturalismo. |
|--|
| C) Preparación y realización de intercambios entre niños y jóvenes emigrantes. |
| D) Mantenimiento y desarrollo de los conocimientos de idiomas adquiridos por los retornados. |
| E) Promover actividades asistenciales, culturales, educativas y de ocio en beneficio de todos los miembros de la Asociación. |
| F) Procurar una mayor participación e información entre los participantes en las actividades desarrolladas por la Asociación y mutua ayuda entre los miembros en orden al ejercicio de las expectativas reconocidas por las leyes en cuanto afecta a todo el proceso de integración. |
| G) Orientar, impulsar y coordinar a sus miembros en orden al ejercicio de las expectativas reconocidas por las leyes en cuanto afecta a todo el proceso de integración. |
| H) Colaborar con entidades locales, regionales, nacionales, internacionales y con colaboradores españoles y extranjeros en términos de reciprocidad, para el desarrollo de esta labor. |
| I) Realizar y estimular campañas de información y sensibilización sobre la problemática de retorno con el fin de favorecer un cambio de mentalidad, implicando a todos los protagonistas de la vida política social, profesional y educativa. |
| J) Proponer medidas de acción global y coordinada en los sectores de la educación y de la formación, tendente a la diversificación de las opciones profesionales hacia los sectores y |

Escrito por Administrator Jueves, 30 de Septiembre de 2010 06:01 profesiones con futuro. K) Atención y asesoramiento sobre trámites legales a inmigrantes, así como, extensión, a dicho colectivo, todos los fines recogidos en estos estatutos que les sean de aplicación. L) Información, formación y reinserción laboral del colectivo. Y para su consecución desarrollará las siguientes actividades: A) Información y asesoramiento técnico jurídico en general y en especial sobre trámites, previos y posteriores al retorno, de pensiones, reclamaciones y comunicaciones con organismos extranjeros. B) Orientación y ayuda para la reintegración social y laboral C) Clases de idiomas Actividades culturales y recreativas D) E) Campañas de información y sensibilización.

Escrito por Administrator Jueves, 30 de Septiembre de 2010 06:01 -

CAPITULO III

derechos sociales.

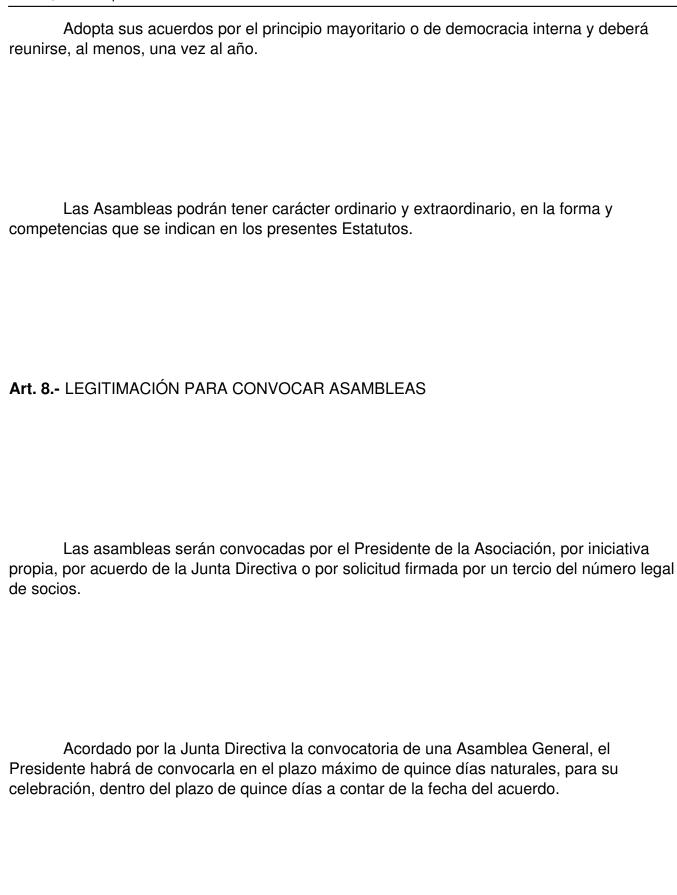
DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y FORMA DE ADMINISTRACIÓN

| ADMINISTRACION |
|---|
| |
| SECCION 1ª |
| DE LA ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS |
| |
| Art. 7 DE LA ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS |
| |

El órgano supremo y soberano de la Asociación es la Asamblea General de Socios o

Asamblea General, integrada por la totalidad de los socios que se hallen en uso pleno de sus





Escrito por Administrator Jueves, 30 de Septiembre de 2010 06:01 -

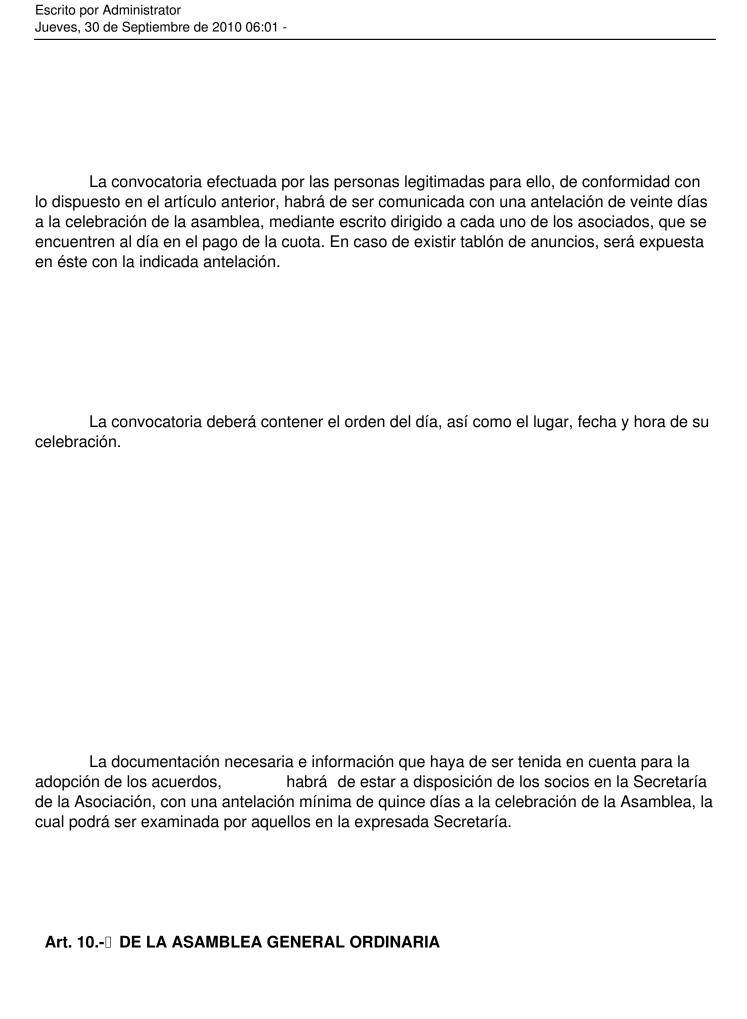
La solicitud de convocatoria efectuada por los socios habrá de contener expresamente el orden del día de la sesión, adjuntando los documentos o información que fuere necesaria para la adopción de los acuerdos, si dicha documentación o informaciones hubieren de ser tenidas en cuenta para ello.

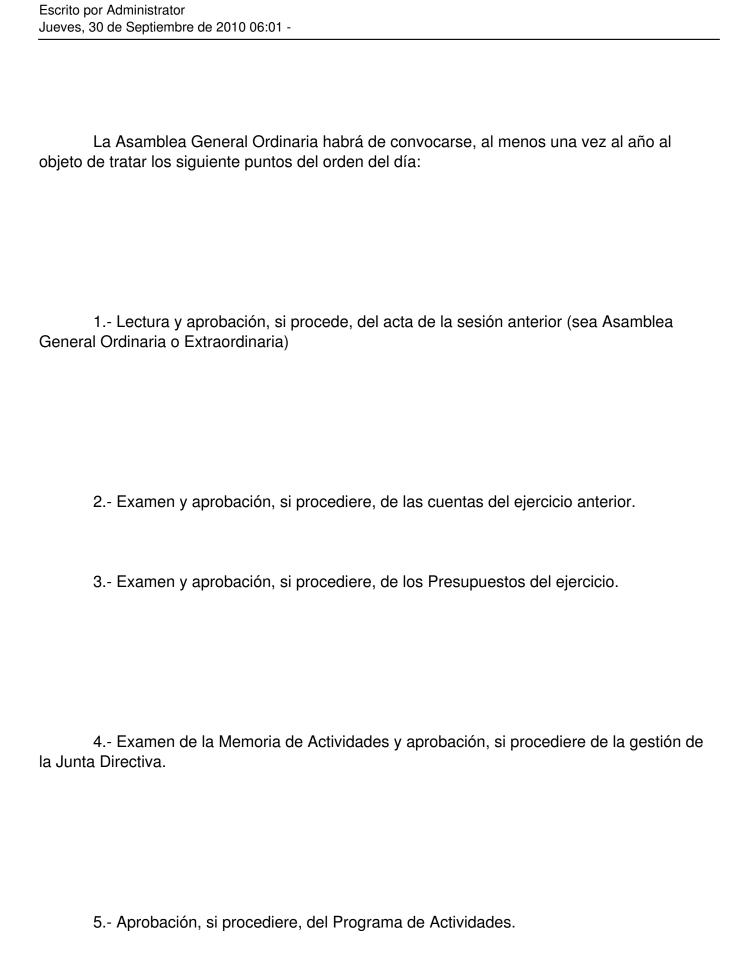
La solicitud habrá de ser presentada ante el secretario de la Asociación, quien sellará una copia para su entrega al presentador de aquella.

El Secretario de la Asociación, después de comprobar los requisitos formales (número de socios, convocatoria y documentación, en su caso), dará cuenta inmediata al Presidente, para que, en el plazo de quince días desde su presentación, convoque la asamblea que habrá de celebrarse dentro del mes siguiente a la fecha de la presentación. Si la solicitud adoleciere de los requisitos formales antes citados, el Secretario tendrá por no formulada la solicitud, procediendo a su archivo con comunicación al socio que encabece la lista o firmas.

Si el presidente no convocare en el plazo de los quince días subsiguientes o convocare la Asamblea dentro del plazo para su celebración con posterioridad al mes desde la solicitud, los promotores estarán legitimados para proceder a la convocatoria de la Asamblea General, expresando dichos extremos en la convocatoria, que irá firmada por la persona que encabece las firmas o lista de la solicitud.

Art. 9.- FORMA DE LA CONVOCATORIA





| Escrito por Admin | istrator |
|-------------------|--------------------------|
| Jueves, 30 de Se | ptiembre de 2010 06:01 · |

Art. 11.- DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA

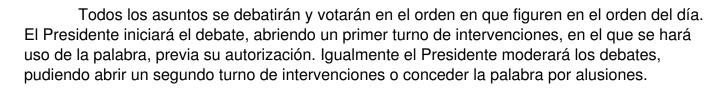
Fuera de los puntos del orden del día expresados en el artículo anterior, para la adopción de cualquier acuerdo se requerirá la convocatoria de Asamblea General Extraordinaria, y en concreto para tratar de los siguientes aspectos:

- 1.- Modificación parcial o total de los estatutos
- 2.- Disolución de la Asociación
- 3.- Nombramiento de la Junta Directiva
- 4.- Disposición y enajenación de bienes
- 5.- Constitución de una Federación, Confederación o Unión de Asociaciones o su integración en ella si ya existiere.
 - 6.-Aprobación del cambio de domicilio

Escrito por Administrator

| Jueves, 30 de Septiembre de 2010 06:01 - |
|--|
| 7 Establecimiento o modificación de las cuotas ordinarias mensuales de los socios, así como extraordinarias. |
| Art. 12 QUÓRUM |
| Las Asambleas, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas, previa convocatoria efectuada con la antelación de veinte días, cuando concurran en ellas, presentes o representados, en primera convocatoria, dos terceras partes de sus asociados con derecho a voto, y en segunda convocatoria (media hora después), de no concurrir el número de miembros exigidos para la primera, bastando la mitad más uno de aquella. |
| Para el cómputo de socios o número de votos total, las representaciones habrán de presentarse al Sr. Secretario al inicio de la sesión. |
| Art. 13 FORMA DE DELIBERAR Y ADOPCIÓN DE ACUERDOS |

Escrito por Administrator Jueves, 30 de Septiembre de 2010 06:01 -

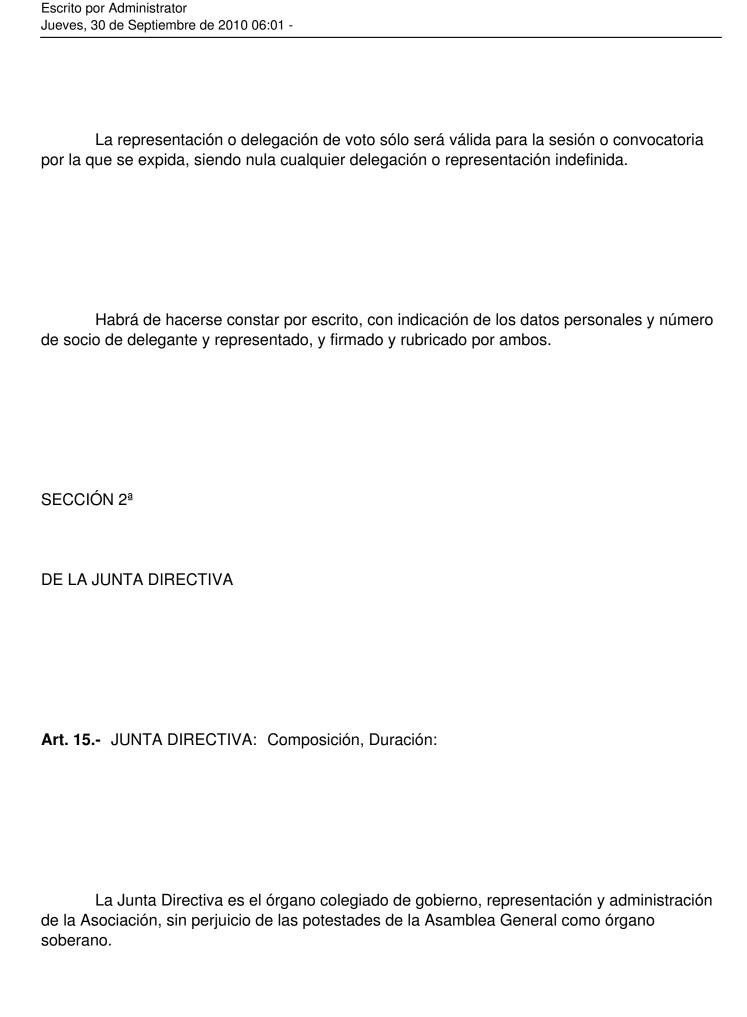


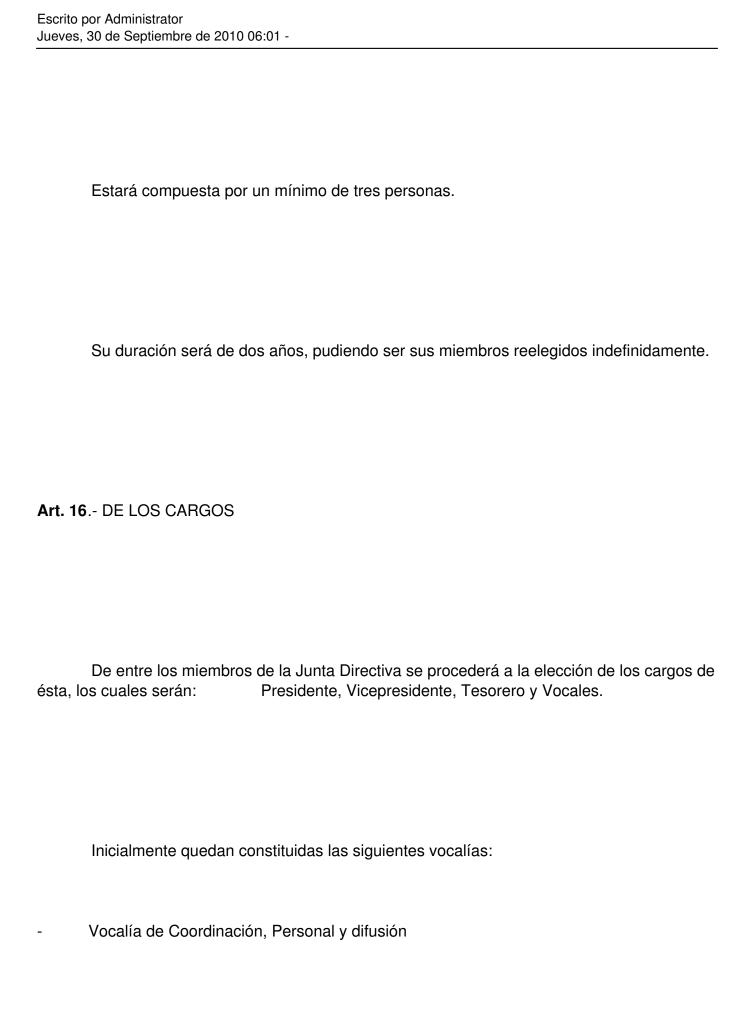
Los acuerdos de Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas.

No obstante requerirá mayoría de dos tercios de las personas presentes o representadas, los acuerdos relativos a disolución de la asociación, modificación de los Estatutos, disposición o enajenación de bienes.

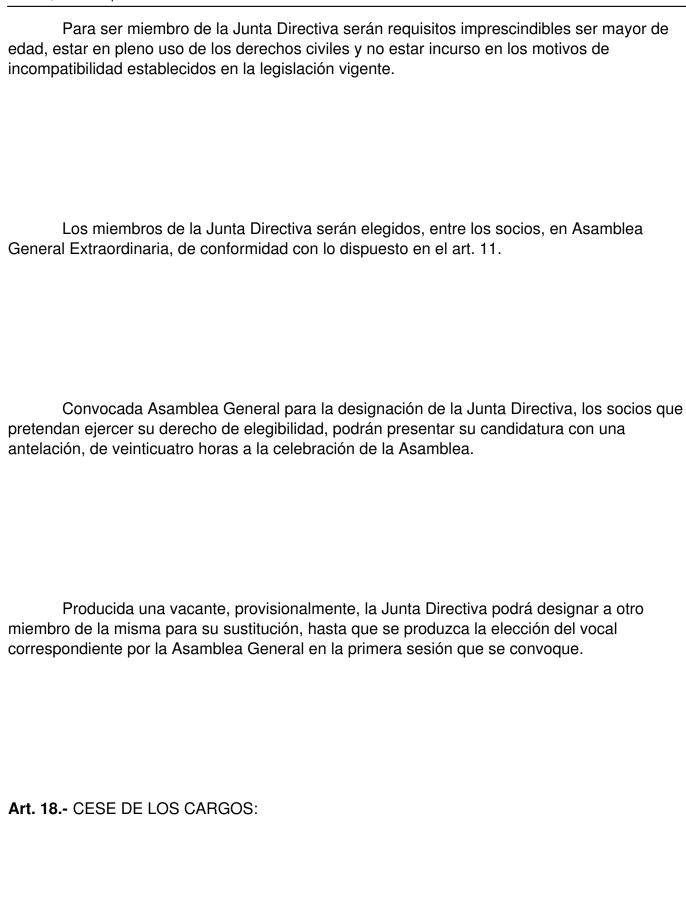
Los acuerdos de Asamblea General que afecten a la denominación de la Asociación, domicilio, fines y actividades estatutarias, ámbito de actuación, designación de los miembros de la Junta Directiva, apertura y cierre de delegaciones, constitución de federaciones, confederaciones y uniones, disolución o los de modificaciones estatutarias, se comunicarán al registro de Asociaciones para su inscripción, en el plazo de un mes desde que se produzca el acuerdo.

Art. 14.- DELEGACIONES DE VOTO O REPRESENTACIONES





| - | Vocalía de estudios y programación |
|---------|--|
| - | Vocalía de actividades culturales y recreativas |
| - | Vocalía de asistencia Social |
| - | Vocalía de la Mujer |
| - | |
| | dependencia de éstas se pueden formar cuantas se estimen convenientes para el buen namiento de la Asociación. |
| | cicio del cargo será personal, por lo tanto no podrá delegarse el voto para su ejercicio en siones de la Junta Directiva. |
| Art. 17 | 7 ELECCIÓN: |



Escrito por Administrator Jueves, 30 de Septiembre de 2010 06:01 -

Los miembros de la Junta Directiva cesarán en sus respectivos cargos por las siguientes causas:

| J | |
|---------------|--|
| a) | por muerte o declaración de fallecimiento |
| b) order | Por incapacidad, inhabilitación o incompatibilidad, de acuerdo con lo establecido en el namiento Jurídico. |
| c) | Por resolución judicial |
| Asan conti | Por transcurso del periodo de su mandato. No obstante, hasta tanto no se proceda a la ablea General subsiguiente para la elección de la nueva Junta Directiva, aquella nuará en funciones, debiéndose expresar dicho carácter en cuantos documentos hubieren mar en función de los respectivos cargos. |
| e) | Por renuncia que deberá formularse por escrito. |
| f) Asam | Por acuerdo adoptado con las formalidades estatutarias, en cualquier momento, por la oblea General. |
| g) | Por la pérdida de la condición de socio |
| h) | Por falta continuada e injustificada a las reuniones de Junta Directiva. |
| | |

Escrito por Administrator Jueves, 30 de Septiembre de 2010 06:01 -

Los ceses y nombramientos habrán de ser comunicados al Registro de Asociaciones, para su debida constancia y publicidad.

Art. 19.- DEL PRESIDENTE

Corresponde al Presidente:

- a) Ostentar la representación de la Asociación ante toda clase de personas, autoridades y entidades públicas o privadas.
- b) Convocar las reuniones de Junta Directiva y de la Asamblea General, presidirlas y dirigir sus debates, suspender y levantar las sesiones.
- c) Ejecutar los acuerdos de la Junta Directiva y de la Asamblea General, pudiendo para ello realizar toda clase de actos y contratos y firmar aquellos documentos necesarios a tal fin, sin perjuicio de que por cada órgano en el ejercicio de sus competencias, al adoptar los acuerdos, se faculte expresamente para su ejecución a cualquier otro miembro de la junta Directiva.
- d) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de la Junta Directiva y Asamblea General.

| e) | Ordenar los gastos y pagos de la Asociación |
|-------------|---|
| f) | Dirimir con su voto los empates |
| g) Gene | Visar las actas y certificaciones de los acuerdos de la Junta Directiva y Asamblea eral |
| h) Junta | Ejecutar cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente de la Directiva de la Asociación |
| Art. 2 | 20 DEL VICEPRESIDENTE |
| | Corresponderá al Vicepresidente realizar las funciones del Presidente en los casos de vacante el cargo por ausencia o enfermedad, pudiendo actuar también en representación Asociación en aquellos supuestos en que así se decida por la Junta Directiva, según rdos. |
| Art. 2 | 21 DEL SECRETARIO |

| (| Correspond | lerá | al S | Secretario | de | la ر | lunta | Directiva | las | sigu | ientes | funci | iones: |
|---|------------|------|------|------------|----|------|-------|-----------|-----|------|--------|-------|--------|
| | | | | | | | | | | | | | |

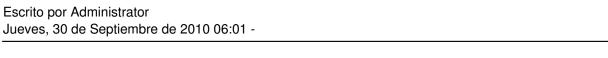
- a) Asistir a las sesiones de la Junta Directiva y Asamblea y redactar y autorizar las actas de aquéllas
- b) Efectuar las convocatorias de las sesiones de la Junta Directiva y Asamblea, por orden del presidente, así como las citaciones de los miembros de aquélla y socios de ésta.
- c) Dar cuenta inmediata al Presidente de la solicitud de convocatoria efectuada por los socios en la forma prevista en el artículo 8 de los presentes Estatutos
- d) Recibir los actos de comunicación de los miembros de la Junta Directiva con relación a ésta y de los socios y, por tanto, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones, certificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento
- e) Preparar el despacho de los asuntos, con la documentación correspondiente que hubiera de ser utilizada o tenida en cuenta
- f) Expedir certificaciones de los acuerdos aprobados y cualesquiera otras certificaciones, con el visto bueno del Presidente, así como los informes que fueren necesarios
- g) Tener bajo su responsabilidad y custodia el archivo, documentos y libros de la Asociación a excepción de I / los libros de contabilidad.

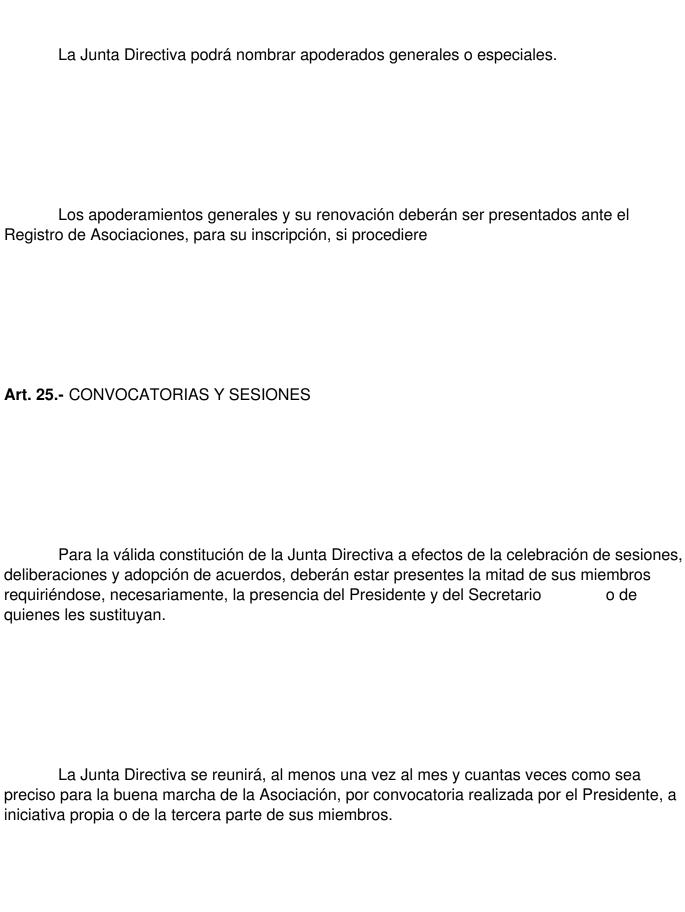
| h) Cualesquiera otras funciones inherentes a su condición de Secretario |
|--|
| i) En los casos de ausencia o enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, el Secretario será sustituido por el vocal de menor edad |
| El secretario podrá ser auxiliado en sus funciones por personal remunerado de la Asociación. |
| Art. 22 DEL TESORERO |
| Corresponde al tesorero: |
| a) Recaudar los fondos de la Asociación, custodiarlos e invertirlos en la forma determinada por la Junta Directiva. |
| b) 🗆 🗈 Efectuar los pagos con el visto bueno del Presidente |

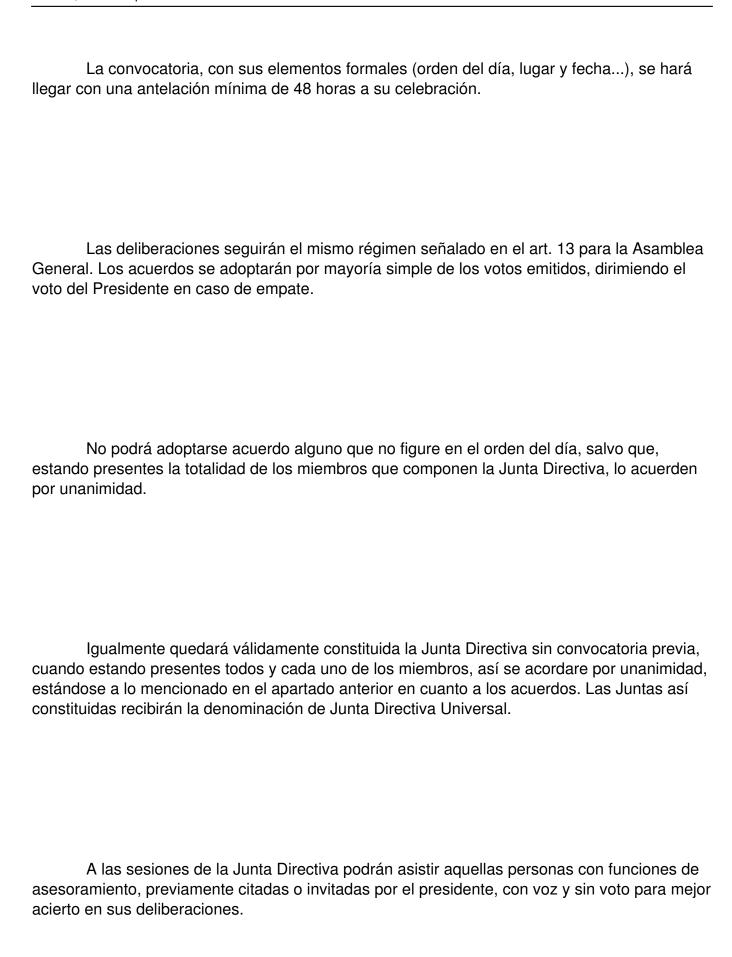
| Escrito por Administrator Jueves, 30 de Septiembre de 2010 06:01 - |
|---|
| c) 🗆 🗆 🗆 🗈 Intervenir con su firma todos los documentos de cobro y pagos con el conforme del Presidente |
| d) 🗆 🗆 La llevanza de los libros de contabilidad y el cumplimiento de las obligaciones fiscales en plazo y forma, de la Asociación |
| e) 🗆 🗆 🗅 La elaboración del anteproyecto de Presupuestos para su aprobación por la Junta Directiva para su sometimiento a la Asamblea General. En la misma forma se procederá con arreglo al Estado General de Cuentas para su aprobación anual por la Asamblea |
| f) |
| El tesorero podrá ser auxiliado en sus funciones por personal remunerado por la asociación |
| Art. 23 DE LOS VOCALES |
| Corresponde a los vocales: |

| a) Recibir la convocatoria de la sesión de Junta Directiva con la antelación fijada en los presentes Estatutos, conteniendo aquélla el orden del día |
|--|
| b)□□□□ Participar en el debate de las sesiones |
| c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican |
| d) 🗆 🗆 🗈 Formular ruegos y preguntas |
| e) 🗆 🗎 🗎 Obtener la información precisa para el cumplimiento de las funciones que fueren asignadas |
| Con independencia de las que un futuro y para el buen funcionamiento de la Asociación, se puedan constituir, quedan constituidas las siguientes vocalías con las funciones que a continuación de detallan: |
| 1 Vocalía de Coordinación, Personal y Difusión: Son funciones de esta vocalía las de coordinar las distintas comisiones y/o delegaciones creadas por la Junta Directiva, ocuparse de todo lo relacionado con el personal de la Asociación, así como mantener las relaciones con los medios de comunicación tanto internos como externos. |

| Escrito por Administrator Jueves, 30 de Septiembre de 2010 06:01 - | |
|--|--|
| 2 Vocalía de estudios y programación: Tendrá esta vocalía las funciones de coordinar las actividades pedagógicas | |
| 3 Vocalía de Actividades Culturales y Recreativas: Las funciones de esta vocalía serán las de coordinar las actividades culturales y recreativas | |
| 4 Vocalía de Asistencia Social: Son funciones de esta vocalía las de coordinar las actividades relacionadas con la asistencia y bienestar social | |
| 5 Vocalía de la Mujer: Son funciones de esta vocalía las de coordinar las actividades relacionadas con la mujer. | |
| Art. 24 APODERAMIENTOS | |

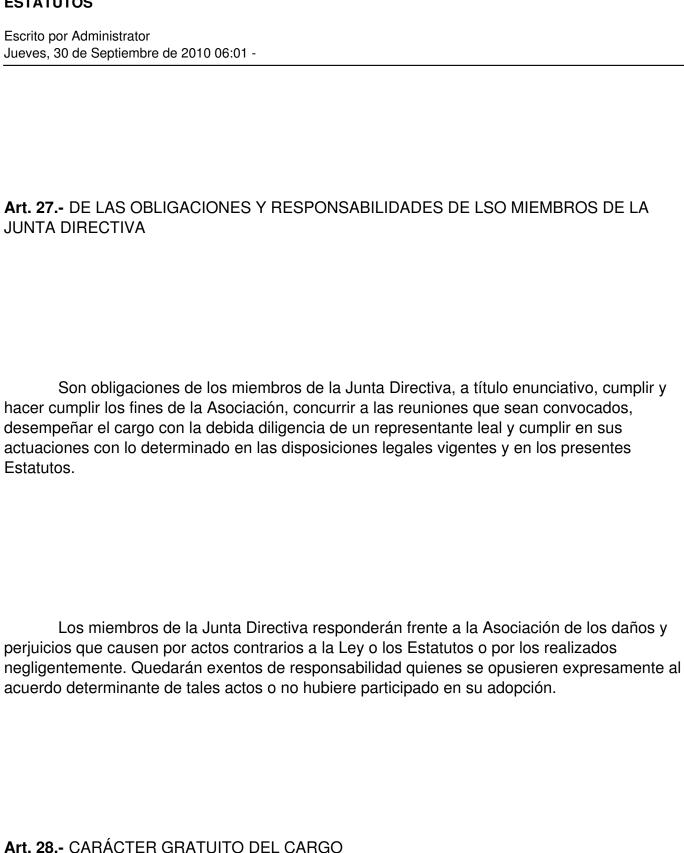






| Art. 26 COMPETENDCIAS | |
|--|--|
| La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones: | |
| a) confeccionar el Plan de Actividades | |
| b) Otorgar apoderamientos generales o especiales | |
| c) Organizar y desarrollar las actividades aprobadas por la Asamblea General | |
| d) Aprobar el Proyecto de Presupuesto para su aprobación definitiva por la Asamblea general | |
| e) Aprobar el estado de Cuentas elaborado por el Tesorero, para su aprobación definitiva, si procediere, por la Asamblea General | |
| f) Dirigir y administrar la asociación con las más amplias facultades | |

| g) | Llevar a cabo los acuerdos de Asamblea General |
|------------|--|
| h) Esta | Cumplir y hacer cumplir a los asociados las disposiciones establecidas en los presentes atutos e interpretar las mismas para su mejor observancia |
| i) misr | Cubrir provisionalmente las vacantes de la propia Junta Directiva, dando cuenta de las mas a la Asamblea Genera inmediatamente posterior para su ratificación si procede |
| j) | Elaborar la Memoria anual de actividades para su informe a la Asamblea General |
| cues | Creación de Comisiones de Trabajo que estime conveniente para el desarrollo de las siones encomendadas y las actividades aprobadas, así como para cualesquiera otras stiones derivadas del cumplimiento de los fines sociales por éstas en su primera sesión stitutiva |
| l) | Resolver las solicitudes relativas a la admisión de socios |
| m) | Aceptar donaciones y legados, etc |
| n) que | Dirigir y ordenar los servicios de la Asociación y nombrar y separar al personal auxiliar está al servicio de la misma |
| o) | Vigilar, cumplir y hacer cumplir las normas legales impuestas a la asociación |
| p) Gen | Resolver todos aquellos asuntos que no competan de forma expresa a la Asamblea eral |



Escrito por Administrator Jueves, 30 de Septiembre de 2010 06:01 -

Los miembros de la Junta Directiva ejercerán su cargo gratuitamente, sin que en ningún caso puedan recibir retribución por el desempeño de sus funciones, sin perjuicio del derecho a ser reembolsados en los gastos ocasionados en ejercicio de los cargos, siempre que éstos se encuentren debida y formalmente justificados. Del derecho a reembolso de gastos disfrutarán igualmente los voluntarios.

SECCIÓN 3ª

DISPOSICIONES COMUNES A LOS ÓRGANOS

Art. 29.- DE LAS ACTAS

De cada sesión que celebren la Asamblea General y Junta Directiva se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente el quórum necesario para la válida constitución (en el caso de la Junta Directiva se especificará necesariamente los asistentes), el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se han de celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados

En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros y/o socios, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto

Escrito por Administrator Jueves, 30 de Septiembre de 2010 06:01 favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la trascripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte, en el acto o en el plazo de cuarenta y ocho horas, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma. Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión, pudiendo, no obstante, emitir el Secretario certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta. En las certificaciones de acuerdos adoptados emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente tal circunstancia.

Las Actas serán firmadas por el Secretario y visadas por el Presidente.

Art. 30.- IMPUGNACIÓN DE ACUERDOS

Escrito por Administrator Jueves, 30 de Septiembre de 2010 06:01 -

Los acuerdos de Asamblea General y Junta Directiva podrán ser impugnados ante el orden jurisdiccional civil en la forma legalmente establecida.

Los asociados podrán impugnar los acuerdos y actuaciones de la Asociación que estimen contrarios a los Estatutos dentro del plazo de cuarenta días, a partir de la fecha de adopción de los mismos, instando su rectificación o anulación y la suspensión preventiva en su caso, o acumulando ambas pretensiones por los trámites establecidos en la Ley de Enjuiciamiento Civil.

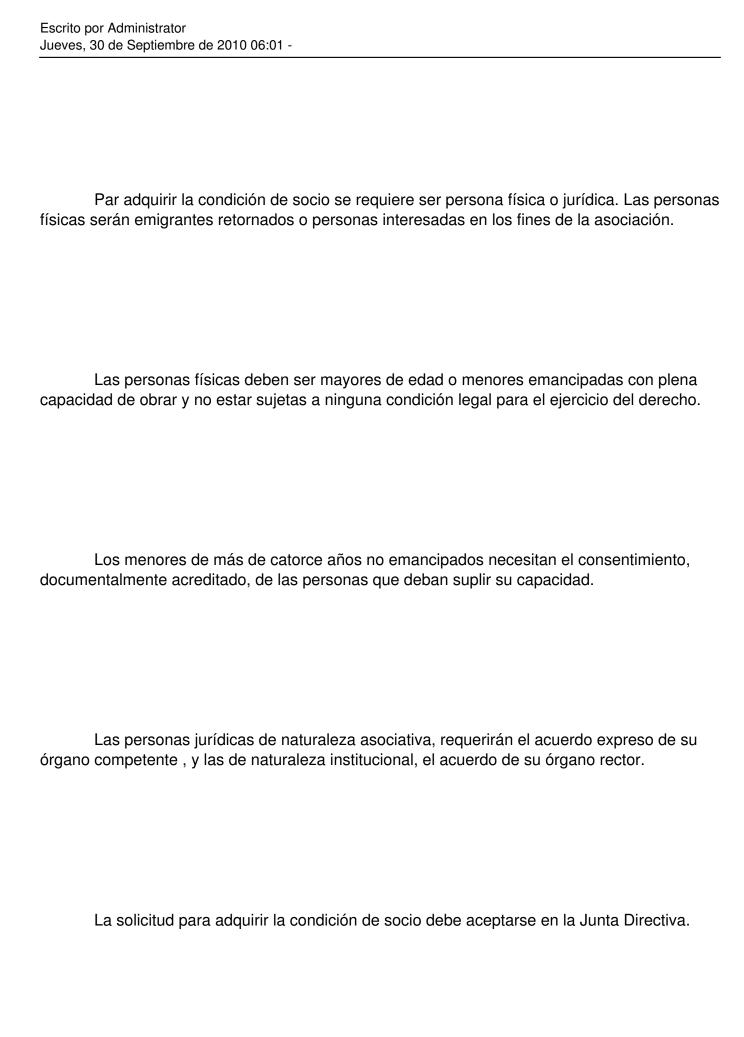
En tanto se resuelvan las contiendas de orden interno que puedan suscitarse en la asociación, las solicitudes de constancia registral que se formulen sobre las cuestiones controvertidas sólo darán lugar a anotaciones provisionales.

CAPITULO IV

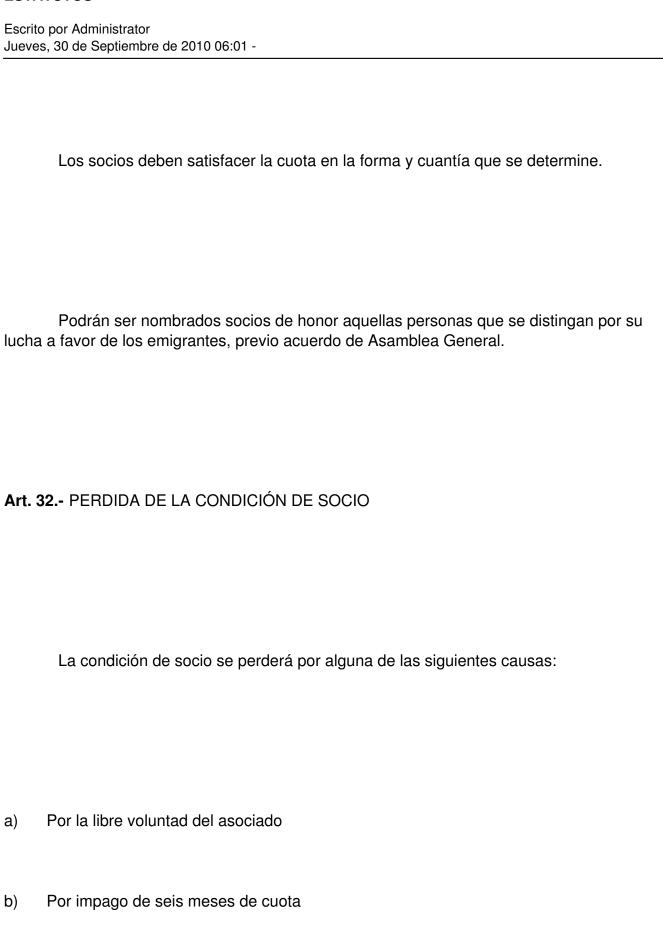
PROCEDIEMIENTO DE ADMISIÓN Y PERDIDA DE LA CUALIDAD DE SOCIO

П

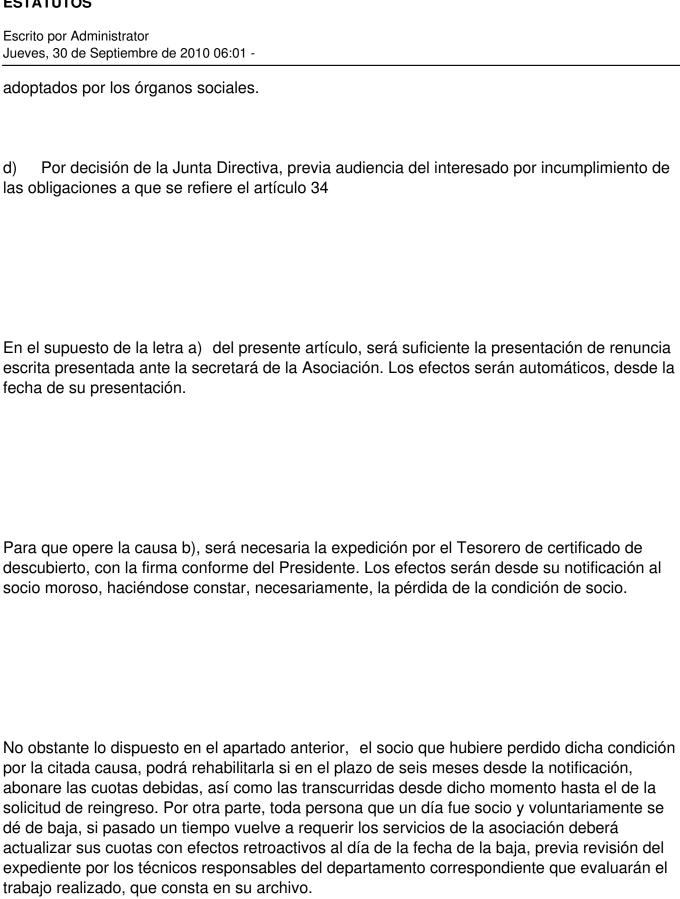
Art. 31.- ADQUISICIÓN DE LA CONDICION DE SOCIO



c)



Por incumplimiento grave de los presentes Estatutos o de los acuerdos válidamente



Para que opere la causa c) será requisito indispensable, acuerdo de la Asamblea General adoptado por 2/3 del número de votos válidamente emitidos, motivándose suficientemente.

Escrito por Administrator Jueves, 30 de Septiembre de 2010 06:01 -

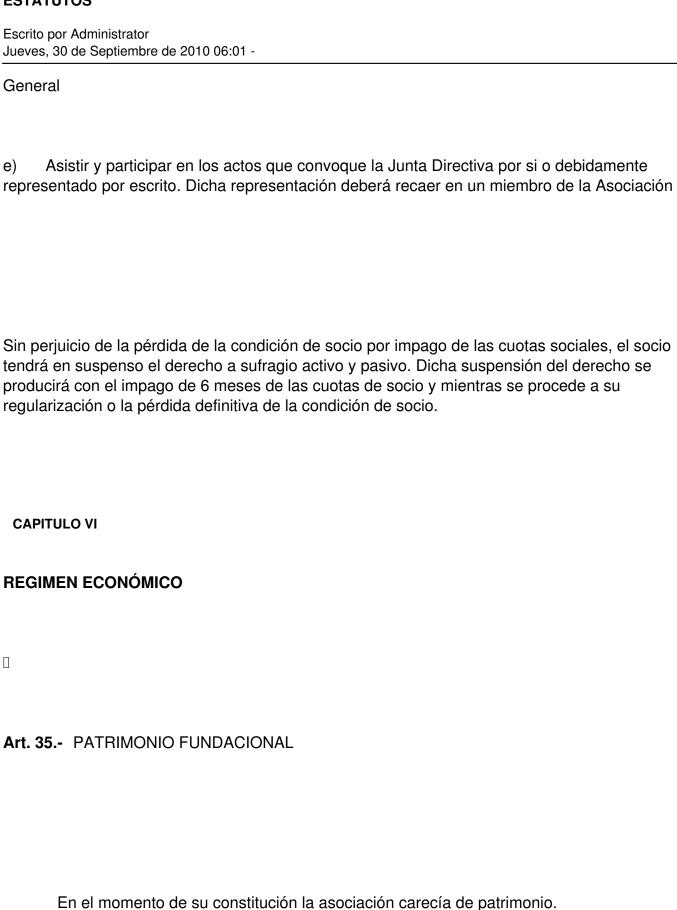
| Art. 33 DERECI | HOS |
|----------------|-----|
|----------------|-----|

Son derechos de los socios:

- a) llevar a los órganos de gobierno de la Asociación informaciones y propuestas relacionados con los fines de la asociación
- b) Participar en las actividades de la asociación y en los órganos de gobierno y representación, a ejercer el derecho de voto, así como a asistir a la Asamblea General, de acuerdo con los estatutos, elegir y ser elegido como miembros de los órganos de gobierno de la Asociación
- c) Ser informado acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad, de sus decisiones...
- d) Ser oído con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra él y ser informado de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción.
- e) Acceder a la documentación de la asociación, a través de la Junta Directiva.

Escrito por Administrator Jueves, 30 de Septiembre de 2010 06:01 -

| f) Usar los bienes e instalaciones de uso común de la Asociación, con respeto e igual derecho que el resto de los socios. |
|---|
| g) Los socios no numerarios, de honor o protectores, tendrán el derecho a participar en las actividades programadas por la asociación y podrán hacer uso del derecho a voz. |
| Art. 34 OBLIGACIONES |
| Son deberes de los socios: |
| a) Compartir las finalidades de la asociación y colaborar para la consecución de las mismas |
| b) Pagar las cotas y otras aportaciones que, con arreglo a los Estatutos, puedan corresponder al socio |
| c) Cumplir el resto de obligaciones que resultan de las disposiciones estatutarias. |
| d) Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por la Junta Directiva y la Asamblea |



| Escrito por Administrator | |
|--|----|
| Jueves, 30 de Septiembre de 2010 06:01 | ١. |



La asociación deberá figurar como titular de todos los bienes y derechos que integran su patrimonio, los cuales se harán constar en su inventario y se inscribirán, en su caso, en los registros Públicos correspondientes.

Art. 37.- FINANCIACIÓN

La asociación, para el desarrollo de sus actividades, se financiará con:

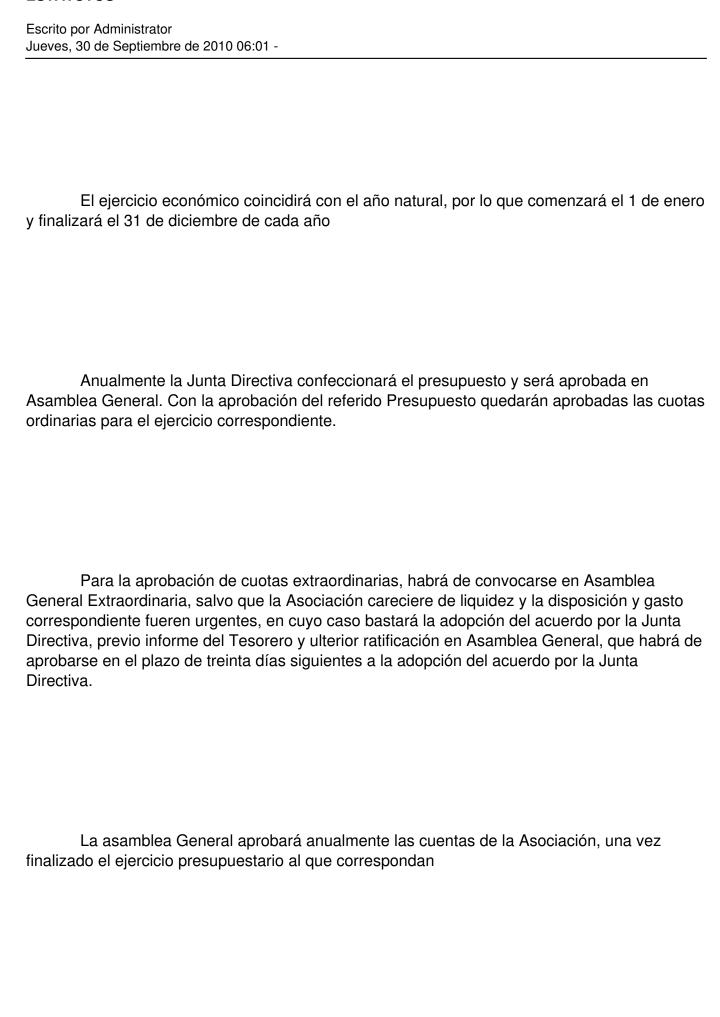
- a) Los recursos que provengan del rendimiento de su patrimonio, en su caso.
- b) Las cuotas de los socios, ordinarias o extraordinarias, que serán revisadas cada dos años, como mínimo.
- c) Los donativos o subvenciones que pudieran ser concedidas por personas física o

Escrito por Administrator Jueves, 30 de Septiembre de 2010 06:01 -

jurídicas, públicas o privadas. Actualmente se reciben subvenciones de los siguientes organismos:

| - | Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales |
|-------------------------|---|
| - | Junta de Andalucía |
| - | Diputación Provincial |
| - | Ayuntamiento |
| d) | Donaciones, herencias o legados, aceptadas por la Junta Directiva. |
| e) | Los ingresos provenientes de sus actividades. |
| | |
| inclu sus f o pei | peneficios obtenidos por la Asociación, derivados del ejercicio de actividades económicas, idas las prestaciones de servicio, deberán destinarse exclusivamente al cumplimiento de ines, sin que quepa en ningún caso, su reparto entre los asociados ni entre sus cónyuges rsonas que convivan con aquellos con análoga relación de afectividad, ni entre su pariente cesión gratuita a personas físicas o jurídica con interés lucrativo. |

Art. 38.- EJERCICO ECONÓMICO, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD:



Escrito por Administrator Jueves, 30 de Septiembre de 2010 06:01 -

La Junta Directiva llevará los correspondientes libros de contabilidad que permitan obtener una imagen fiel del patrimonio, el resultado y la situación financiera de la Asociación.

CAPITULO VII DISOLUCIÓN Y APLICACIÓN DEL CAPITAL SOCIAL Art. 39.- DISOLUCIÓN: La Asociación se disolverá por las siguientes causas: Por acuerdo adoptado por mayoría cualificada en Asamblea General Extraordinaria a) b) Por las causas que se determinan en el artículo 39 del Código Civil Por sentencia Judicial Firme. c)

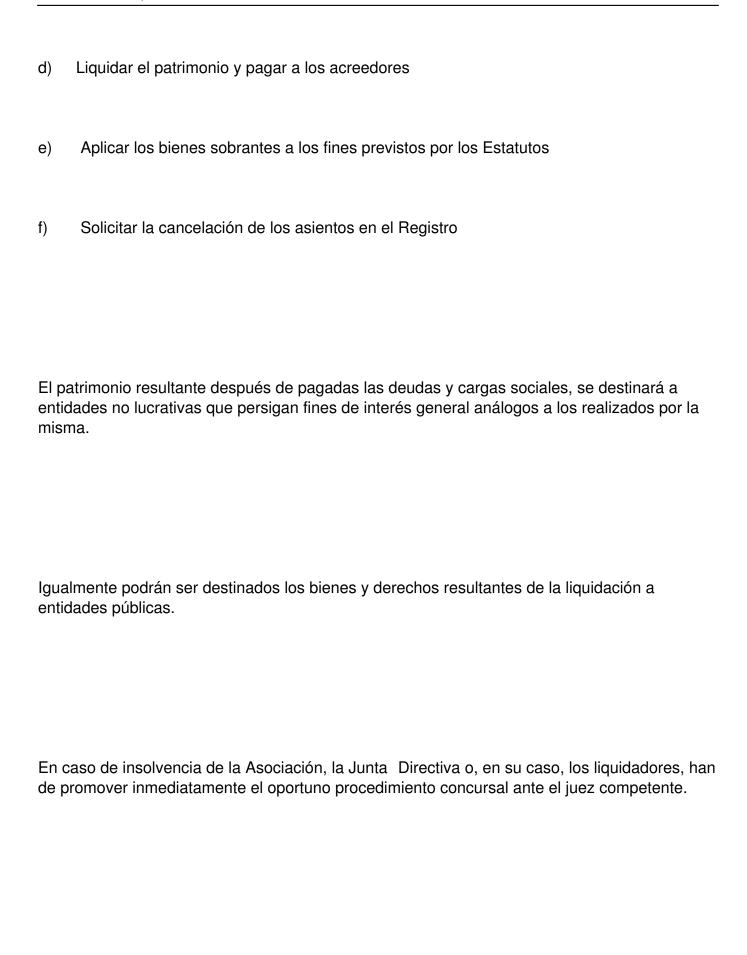
Escrito por Administrator Jueves, 30 de Septiembre de 2010 06:01 -

Cobrar los créditos de la Asociación

c)

| Art. 40 LIQUIDACIÓN: |
|---|
| Acordada la disolución de la Asociación, se abre el periodo de liquidación, hasta el fin del cual la entidad conservará su personalidad jurídica. |
| Los miembros de la Junta Directiva en el momento de la disolución se convierten en liquidadores, salvo que los designe expresamente la Asamblea General o el juez que, en su caso, acuerde la disolución. |
| Corresponde a los liquidadores: |
| a) Velar por la integridad del patrimonio de la Asociación |
| b) Concluir las operaciones pendientes y efectuar las nuevas que son precisas para la liquidación. |

Escrito por Administrator Jueves, 30 de Septiembre de 2010 06:01 -



| ESTATUTOS | | | | |
|---|---------------------------|--|--|--|
| Escrito por Administrator Jueves, 30 de Septiembre de 2010 06:01 - | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Fdo. Manuel Segovia Molina | Fdo. Antonio Rojas Castro | | | |
| Secretario de A.G.E.R. | Presidente de A.G.E.R. | | | |
| | | | | |

Escrito por Administrator Jueves, 30 de Septiembre de 2010 06:01 -

Escrito por Administrator Jueves, 30 de Septiembre de 2010 06:01 -

Escrito por Administrator Jueves, 30 de Septiembre de 2010 06:01 -