

Sociedad Nacional de la Cruz Roja Colombiana

Dirección de Desarrollo y Cooperación Internacional

Programa Educación para el Desarrollo

**Diseño, formulación y gestión
de proyectos sociales**



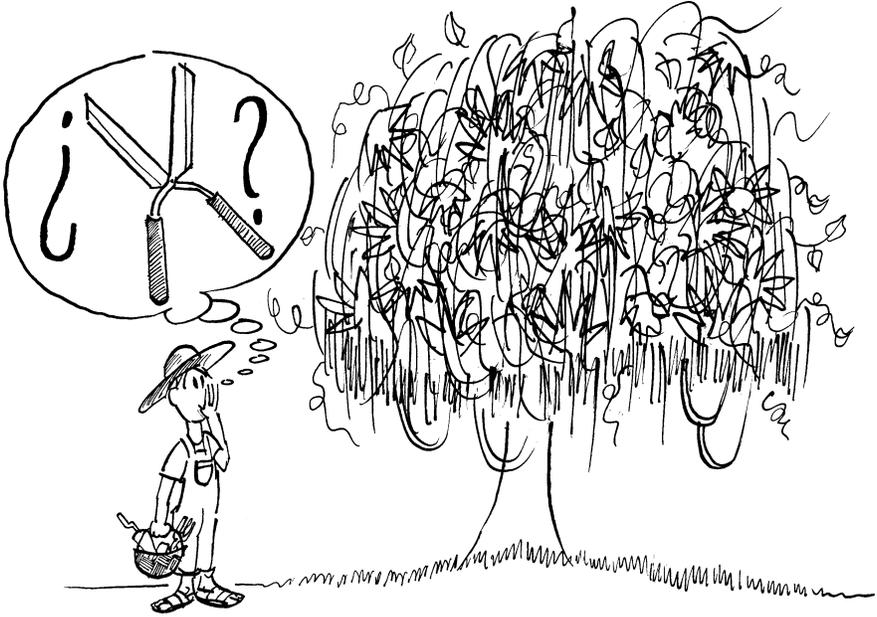
Cruz Roja Colombiana

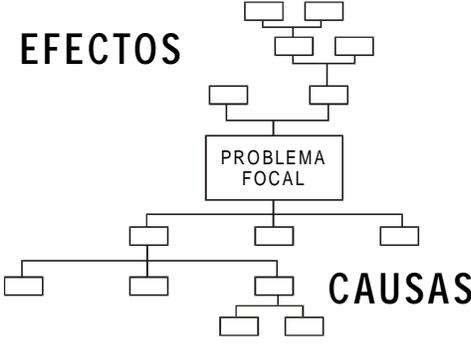
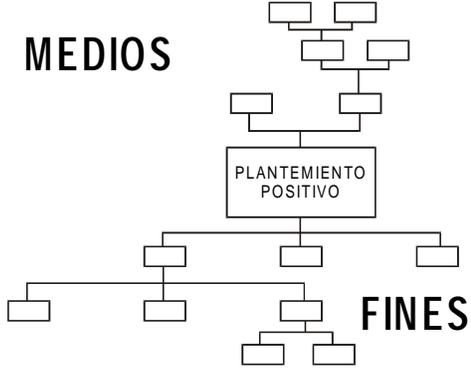
Aspectos Generales

Programa	Formulación de proyectos y consecución de fondos	
Unidad	Diseño, formulación y gestión de proyectos sociales	
Duración Sugerida	8 Horas	
Materiales Didácticos	<input type="checkbox"/> Proyectos	P.Y.
	<input checked="" type="checkbox"/> Retroproyector	R.C.
	<input checked="" type="checkbox"/> Papelógrafo	P.
	<input checked="" type="checkbox"/> Transparencias	T.R.
	<input type="checkbox"/> Tablero Magnético	T.M.
	<input type="checkbox"/> Material del Participante	M.P.
	<input checked="" type="checkbox"/> Material de Distribución	M.D.
	<input type="checkbox"/> Material de Referencia	M.R.
	<input type="checkbox"/> Otros	O.T.
Objetivo de Desempeño	Identificar los elementos que integran el diseño y formulación de proyectos, incorporándolas a sus potencialidades locales para la gestión de los mismos.	
Objetivo de Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Definir los conceptos básicos para la formulación de proyectos. • Unificar el lenguaje de proyectos sociales, a partir del análisis de realidad local, en cumplimiento del taller práctico. • Identificar el ciclo básico de proyectos mediante la aprehensión de las líneas conceptuales desarrolladas en interacción grupal. • Desarrollar un taller práctico sobre gestión de proyectos, dando aplicación a ficha técnica proporcionada por el instructor en el documento de trabajo. 	

Ayuda Visual	Esquema de Contenido Metodología	Tiempo
TR - 1-4	<p>INTRODUCCION</p> <p>Presentación del Instructor Presentación de Objetivos Relación con el tema anterior.</p>	
TR - 5	<p>FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS</p> <p>Desarrollo Institucional Análisis de Vulnerabilidad y Capacidad Marco Lógico - Detección Problema Focal Formulación de Proyectos</p>	
TR - 6	<p>EL ENFOQUE DE MARCO LOGICO EN LA FORMULACION DE PROYECTOS</p> <p>EL MARCO LÓGICO</p> <p>El marco lógico es un instrumento desarrollado en los años 70 y utilizado desde entonces por diferentes organismos de cooperación.</p> <p>Se trata a la vez de un ejercicio y de un método de análisis, además de ser una estructuración de los resultados de dicho ejercicio, que permite presentar de forma sistemática y lógica los objetivos de un proyecto o programa y sus relaciones de causalidad.</p> <p>Asimismo, sirve para indicar si se han alcanzado los objetivos y definir las hipótesis exteriores al proyecto o programa que pueden influir en su consecución.</p> <p>En este sentido, los capítulos o apartados sobre los objetivos y resultados, medios y costes, hipótesis e indicadores se distinguen especialmente como vínculos estrechos entre el marco lógico y el formato de base de los documentos. El análisis crítico de los factores de viabilidad conducirá, por norma general, a adaptaciones y precisiones de los objetivos, resultados, actividades e hipótesis o a especificaciones más detalladas mediante indicadores.</p>	

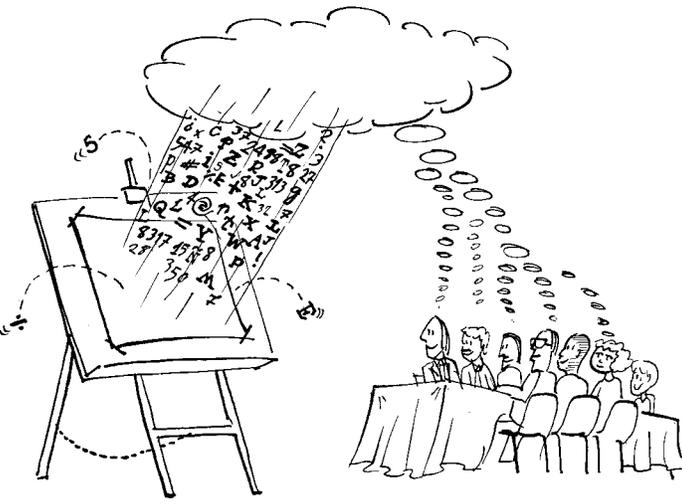
Ayuda Visual	Esquema de Contenido Metodología	Tiempo
	<p>El marco lógico se utiliza tanto durante la preparación de un proyecto o programa como durante su ejecución y evaluación.</p> <p>Asimismo, el marco lógico se utiliza en todas las fases del ciclo: durante la fase de preparación (identificación), deberá desarrollarse ya el marco lógico, sin que pueda pretenderse completarlo totalmente. Será en las etapas siguientes (instrucción, financiación, ejecución, evaluación) cuando el cuadro lógico se complete progresivamente para que sirva de base a la gestión de cada fase del ciclo del proyecto.</p> <p>En resumidas cuentas, el marco lógico es el punto de partida, «el instrumento generador» a partir del cual se elaboran otros instrumentos, en concreto el presupuesto detallado, el reparto de responsabilidades, el calendario de ejecución y un plan de seguimiento.</p> <p>Es una manera de estructurar los principales elementos de un proyecto enfatizando los lazos lógicos entre los insumos previstos, las actividades planeadas y los resultados esperados.</p> <p>Actividad:</p> <p>El Enfoque de Marco Lógico se trabajará como Taller, a partir de los elementos arrojados por el diagnóstico local de vulnerabilidad - capacidad, trabajado en la sesión anterior.</p> <p>Se sugiere un trabajo por grupos en el análisis de realidad local en los que los participantes planteen problemas propios de su realidad con los que posteriormente se hará, conjuntamente con el facilitador, la Construcción del árbol de problemas.</p> <p>A partir de entonces, se irán determinando en orden de prioridad, los elementos claves componentes de una situación o problema planteado.</p> <p>El Taller sobre Enfoque de Marco Lógico, será determinada por:</p> <p style="text-align: center;">La cantidad y calidad de la información disponible La complejidad de los problemas por resolver El número y las potencialidades de la población a atender</p>	

Ayuda Visual	Esquema de Contenido Metodología	Tiempo
	<p data-bbox="394 426 764 457">ANALIZAR LA SITUACION</p>  <ol data-bbox="415 1266 841 1367" style="list-style-type: none">1. Análisis de la participación2. Análisis de los problemas3. Análisis de alternativas <p data-bbox="415 1409 1243 1507">A manera de ejercicio práctico, el grupo visualizará el Arbol de problemas y con base en esa conclusión, se trabajarán los proyectos a diseñar.</p> <p data-bbox="415 1549 1243 1648">El análisis permite mirar las causas sustanciales o directas del problema focal. Los efectos sustanciales y directos del mismo, complementan la construcción del Arbol.</p>	

Ayuda Visual	Esquema de Contenido Metodología	Tiempo
<p>TR - 7</p>	<p>ARBOL DE PROBLEMAS</p> <p>EFFECTOS</p>  <p>CAUSAS</p> <p>ARBOL DE ALTERNATIVAS</p> <p>MEDIOS</p>  <p>FINES</p> <p>Actividad: Lluvia de Ideas</p> <p>Qué se entiende por Proyectos?</p> <p>Se promueve la discusión en grupo. Se consignan en un papelógrafo las ideas sugeridas por el grupo.</p>	
<p>TR - 8</p>	<p>Definición de Proyecto</p> <p>Es un conjunto coherente e integral de actividades tendientes a alcanzar objetivos específicos que contribuyan al logro de un objetivo general o de desarrollo, en un período de tiempo determinado, con unos insumos y costos definidos.</p>	

Ayuda Visual	Esquema de Contenido Metodología	Tiempo
	 <p>Actividad:</p> <p>Luego de las conclusiones, se hace un recuento histórico para contextualizar la importancia de lo social, como elemento de contribución de la sociedad civil al pago de la deuda social, que ha tenido una constante histórica en Colombia, desde los modelos asistencialistas de atención, hasta los actuales enfoques de desarrollo sostenible por autogestión. Las organizaciones No gubernamentales u organizaciones privadas de desarrollo, han participado en un historial donde paralelamente se ha reducido el tamaño del estado y en concordancia con ello, se amplía la participación comunitaria y sus formas de organización, así como las entidades de apoyo.</p> <p>En ese paso de la solidaridad organizada a las organizaciones de desarrollo, surge la empresa social donde se combina el criterio empresarial, con el fin de proporcionar que la sociedad produzca transformaciones sociales concretas y evaluadas, que conviertan operativamente buenas intenciones, en buenos resultados.</p>	

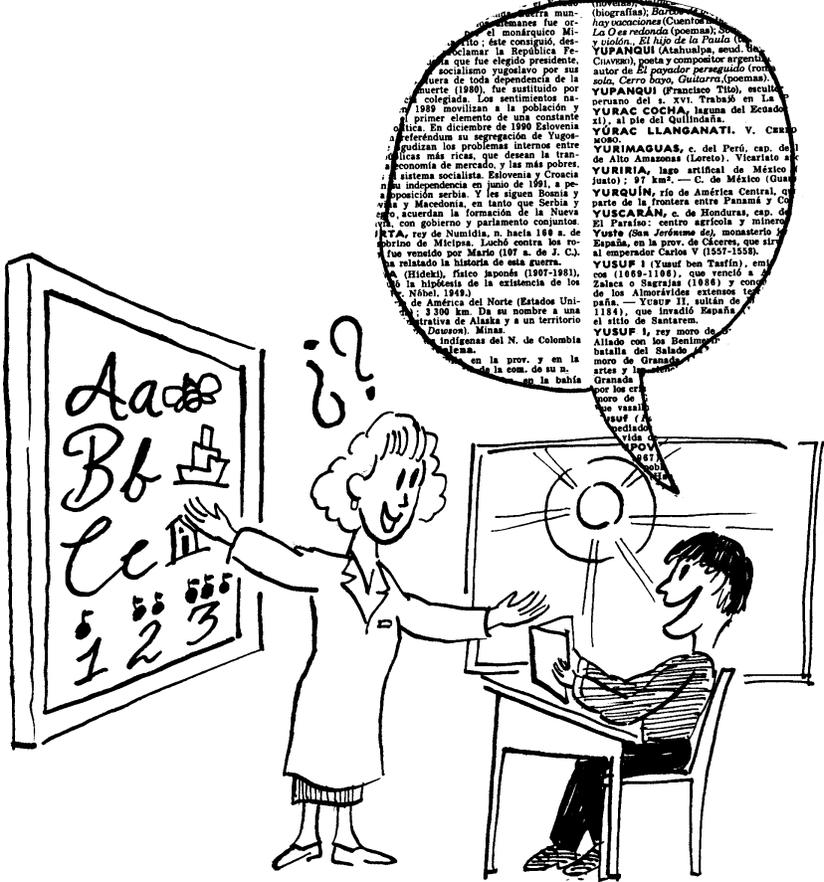
Ayuda Visual	Esquema de Contenido Metodología	Tiempo
	<p>Esta modificación conceptual de propósitos y procedimientos obliga a efectuar cambios fundamentales en el manejo de las organizaciones de desarrollo, tanto privadas como públicas, para incorporar de lleno una innovadora versión de la empresa social, actuando dentro de los mayores rangos de rendimiento y calidad. El punto nodal de la empresa social y su diferencia básica con el ayer, es que una empresa común produce tan sólo consumidores o usuarios, mientras que la empresa social ha de producir, por sus factores de acción, empresarios del autodesarrollo o del desarrollo comunitario. Si hay entidades que deban ser de primera línea, éstas deben ser las de beneficio común, por cuanto se transforma una concepción de vida y se asume una forma de desarrollo.</p> <p>Esa noción de gerencia social obliga a retomar las enseñanzas de los pensadores de la administración por objetivos, donde los proyectos sociales constituyen su eje fundamental.</p> <p>Son criterios para valorar el comportamiento y dinámica de las variables, es decir, las características, componentes y elementos que caracterizan los objetivos del proyecto social.</p> <p>Así mismo es imprescindible establecer la Variable, Las Metas, entendidas como la expresión cualitativa y cuantitativa de lo que se pretende obtener con el proyecto; así como construir y analizar el logro valor de la variable al finalizar el proyecto.</p>	

Ayuda Visual	Esquema de Contenido Metodología	Tiempo
<p>TR - 9</p>	<p style="text-align: center;">DISEÑO DEL PROYECTO: PREGUNTAS CLAVES</p> <p>Qué? Qué está tratando de lograr con el proyecto?. Qué va usted a cambiar o a influenciar a través del proyecto?.</p> <p>Por qué? Por qué está usted emprendiendo este proyecto?.</p> <p>Por qué usted? Por qué es el más indicado para llevarlo a cabo.</p> <p>Cómo? Cuándo? Cómo se ejecutara el proyecto? Cuándo se llevara a cabo? Cuándo ocurrirán las actividades del mismo.</p> <p>Dónde? Quién? Dónde estará localizado? Quienes estarán involucrados?.</p> <p>Cómo lo está haciendo? Cómo vigilará la ejecución en marcha del proyecto? Cómo medirá su eficiencia? Cómo transmitirá lo que ha aprendido.</p> <p>Cuánto? Cuánto costara el proyecto? Qué recursos serán requeridos para cada aspecto del proyecto?.</p> <p>Y después? Cómo se sostendrá el proyecto? Qué pasara una vez que el proyecto inicial termine.</p> <p>Qué más? Qué otros materiales puede ofrecer para apoyar su proyecto (Tales como cartas de apoyo)?.</p> <div style="text-align: center;">  </div>	

Ayuda Visual	Esquema de Contenido Metodología	Tiempo
TR - 10 - 11	<p>ELEMENTOS DE UNA PROPUESTA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. INFORMACION BASICA 2. ANTECEDENTES 3. JUSTIFICACIÓN 4. OBJETIVOS 5. METODOLOGIA 6. METAS 7. PLANEACION 8. CRONOGRAMA 9. PRESUPUESTOS 10. SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION 11. SOSTENIMIENTO 12. ANEXOS 	
TR - 12	<p>1. INFORMACION BÁSICA</p> <p><u>CONTENIDO</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Título del proyecto (como se va a hacer, sobre que, donde) 2. Datos de la institución responsable 3. Datos de la persona responsable del proyecto 4. Descripción del proyecto <ul style="list-style-type: none"> · Ubicación geográfica · Duración · Fecha de iniciación · Población objeto · Numero de beneficiarios directos e indirectos · Valor del proyecto 	
TR - 13	<p>2. ANTECEDENTES</p> <p>DEL PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> · Estipular la necesidad, vacío o carencia detectada en un sector o grupo. · Resumir el origen (donde y como) nació la idea. · Motivaciones que indujeron a plantear el proyecto (contexto). 	

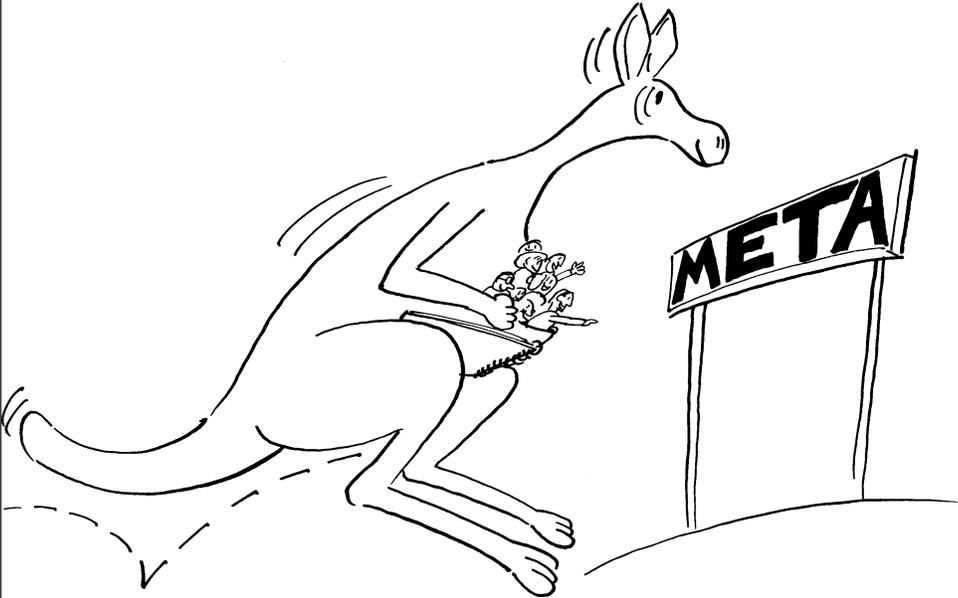
Ayuda Visual	Esquema de Contenido Metodología	Tiempo
TR - 14	<p>ORGANIZACIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> · Resumir el propósito y las capacidades de la organización para desarrollar el proyecto. · Resumir la experiencia y la credibilidad que se tiene en el campo en el cual se enmarca el proyecto, es decir, relación del proyecto actual con proyectos previos realizados por la organización. <p>3. JUSTIFICACION</p> <ul style="list-style-type: none"> · Debe convencer a aquel a quien se le presente el proyecto. · Que sea viable institucionalmente. Explicando por que hay la seguridad en su éxito y se cuenta algunos elementos necesarios para llevar a cabo. · Consiste en explicar la manera como el proyecto entrara a solucionar o aliviar el problema planteado. · Incluye la descripción del impacto esperado en el corto, mediano y largo plazo. · En lo posible dar hechos y datos. <p>EJEMPLO</p> <p>Los altos índices de desempleo (TD 10%) en la ciudad de Cali, la desintegración familiar, la pobreza extrema, engrandecen actualmente el problema de la juventud en zonas de alto riesgo. Por tal razón surge esta propuesta, la cual busca combatir los malos hábitos adquiridos por los jóvenes a través de una formación integral (humanística y técnica), que les permitirá integrarse a la sociedad con dignidad y seguros de si mismos.</p> <p>4. OBJETIVOS EN LA ELABORACION DE PROYECTOS</p> <p>Una vez reconocida en la evaluación previa, las necesidades o problemas específicos de un grupo deben plantearse objetivos que muestren claramente la relación medios fin que es lo que los hace validos y completos.</p>	

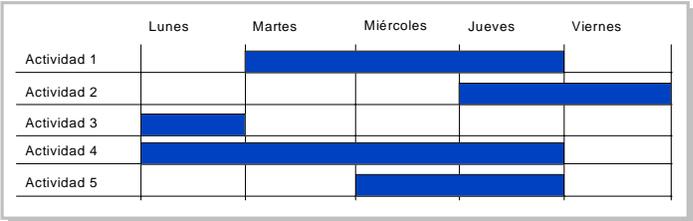
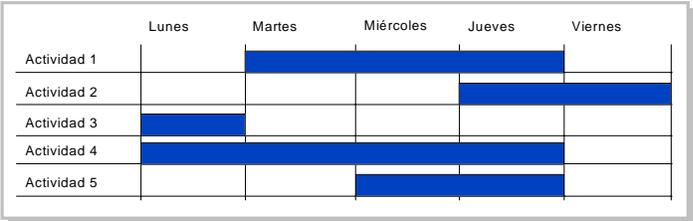
Ayuda Visual	Esquema de Contenido Metodología	Tiempo
	<p>Los objetivos parten de la reformulación de las necesidades o problemas en condiciones deseables positivas, es decir la formulación del problema debe hacerse de manera afirmativa.</p> <p>Ejemplo:</p> <p style="padding-left: 40px;">No hay respeto por la población civil en las zonas de conflicto.</p> <p>Reformulación:</p> <p style="padding-left: 40px;">Los derechos de la población civil se ven afectados en las zonas de conflicto.</p> <p>Cuando se ha reformulado el problema y contemplado la relación causa-efecto, se inicia el planteamiento de los objetivos. Estos permiten seleccionar las líneas de acción y las estrategias para lograr modificar una situación y además establecer criterios para la evaluación de las actividades y resultados.</p>	
TR - 15	<p>CLASIFICACION DE LOS OBJETIVOS</p>	
TR - 16	<p>Objetivo General</p> <p>Debe ser único, la formulación del proyecto exige que en primera instancia se formule un propósito central del proyecto. Se trata de enunciar que pretendemos lograr con el proyecto, que resultados generales se esperan obtener, que problema se busca resolver. Podría decirse que el objetivo general es la misión del proyecto.</p> <p>Objetivo Específico</p> <p>Es un enunciado que describe el impacto de las actividades, lógicamente secuencializadas, para lograr el objetivo general. Debe conjugar el propósito y la estrategia táctica. El objetivo específico establece el propósito operativo.</p>	

Ayuda Visual	Esquema de Contenido Metodología	Tiempo
<p>TR - 17 a 20</p>	<p>COMPONENTES DE UN OBJETIVO</p>  <p>Conducta o Acción: Es la esencia del objetivo, comportamiento específico y observable que se espera establecer con la ejecución del proyecto. Debe expresarse con un verbo en infinitivo más la descripción de la acción.</p> <p>Condición: Indica cómo o dónde se debe realizar la acción. Facilidades o limitaciones que tiene que ver con la conducta. Herramientas que se proporcionan para lograrla.</p> <p>Norma: Indica el nivel de precisión con que se debe realizar la acción expresado en tiempo y cantidad. Si no se especifica, el nivel de precisión será del 100%.</p>	

Ayuda Visual	Esquema de Contenido Metodología	Tiempo
TR - 21	<p>CARACTERISTICAS DE LOS OBJETIVOS</p> <p>Claro ----- Una sola interpretación Realizable ----- Que se pueda ejecutar Observable----- Perceptible Evaluable ----- Medible</p> <p>5. METODOLOGIA</p> <ul style="list-style-type: none"> · Descripción de COMO se va a ejecutar el proyecto. · Definir en un orden lógico las acciones o actividades específicas que se van a implementar, para garantizar la obtención de los objetivos. <p>EJEMPLO</p> <p>El proyecto se desarrollara en el siguiente orden lógico.</p> <p>ETAPA INICIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> · Adecuación y construcción. · Sensibilización (actividades culturales y recreativas). Fortalecimiento de valores. <p>ETAPA DE EJECUCION</p> <ul style="list-style-type: none"> · Capacitación de ciencias básicas (lenguaje, matemáticas, historia, ciencias). · Capacitación técnica (talleres de mecánica automotriz, motos, ebanistería). <p>ETAPA DE RESULTADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> · Pasantía laboral de los jóvenes y certificaciones. 	

Ayuda Visual	Esquema de Contenido Metodología	Tiempo																
<p>TR - 23</p>	<p>6. META:</p> <p>Expresión cuantitativa y cualitativa de los logros que se pretenden obtener con el proyecto. Indica el fin perseguido o alcanzado en términos de tiempo y cantidad y si es posible calidad. Ejemplo:</p> <p>Para fines del año 2000 el 50 % de las Seccionales y Unidades Operativas Municipales de la Cruz Roja Colombiana logran la independencia financiera.</p> <p style="text-align: center;">MATRIZ: METAS E INDICADORES</p> <table border="1" data-bbox="358 968 1130 1318"> <thead> <tr> <th>OBJETIVOS</th> <th>META</th> <th>FECHA CUMPLIDA</th> <th>INDIC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GENERAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ESPECIFICO 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ESPECIFICO 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>7. PLANEACION</p> <p>DINAMICA (EL CANGURO)</p> <p>El grupo de participantes se divide en dos grupos, que conforman cada uno un Equipo, al que podrán ponerle el nombre que deseen. Esto con el fin de generar identidad como equipos. Los dos equipos tratarán de llegar a una meta específica, previamente demarcada por el instructor, en un espacio físico delimitado en el salón. Cada integrante de equipo, formado en línea, tendrá una pareja de competencia en el equipo contrario, con quien iniciará, a través de</p>	OBJETIVOS	META	FECHA CUMPLIDA	INDIC	GENERAL				ESPECIFICO 1				ESPECIFICO 2				
OBJETIVOS	META	FECHA CUMPLIDA	INDIC															
GENERAL																		
ESPECIFICO 1																		
ESPECIFICO 2																		

Ayuda Visual	Esquema de Contenido Metodología	Tiempo
	 <p>saltos tipo canguro, con una libreta a la altura de las rodillas, su recorrido hacia la meta definida. El Juego implica la participación de todos los integrantes, en torno a un objetivo común. El primero de los equipos en terminar la participación individual, es el ganador.</p> <p>Culminado la Dinámica de Grupo, el facilitador orientará la participación del grupo con base en estas preguntas:</p> <p style="padding-left: 40px;">Cuál fue la Clave para llegar a la Meta? De qué dependió la rapidez en cumplir el objetivo? Cuales son los aspectos a resaltar luego del ejercicio, en el ámbito Institucional ?</p> <p>Se concluirá el ejercicio, resaltando los siguientes aspectos:</p> <p style="padding-left: 40px;">La importancia de trabajar juntos en la construcción y logro de las Metas. El trabajo integrado y coordinado siempre contribuye al éxito. La Unidad de acción de la Cruz Roja, requiere el trabajo de todos sus integrantes.</p>	

Ayuda Visual	Esquema de Contenido Metodología	Tiempo																																				
TR - 24	<p>ACTIVIDADES DENTRO DE LA PLANEACION</p> <p>Una ACTIVIDAD es una operación, tarea o trabajo, es ubicar a un donante específico, reportar información, etc. Denota una acción puntual, puede referirse a una o varias acciones que, enlazadas entre si, representen el cumplimiento de objetivos y metas.</p> <p>LAS TAREAS Y EL PLAN DE TRABAJO</p> <p>Para cada actividad, es preciso establecer los Recursos humanos y físicos que se requieren, lo mismo que la responsabilidad de cada persona (sus tareas).</p> <p>Para tal fin se sugiere, incluir en la formulación del proyecto, un plan de trabajo en el que se estipule los plazos, responsables, lugar de la ejecución y los resultados obtenidos por actividad.</p> <p>7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</p> <p>Para el registro cronológico de actividades, el Diagrama de uso más común es el de Barras, más conocido como Diagrama de Gantt, que consiste en gráfica de barras para representar el avance (grado de adelanto o atraso) en una escala de tiempos de cada una de las actividades del proyecto. Se presenta en un sistema de coordenadas en el que se indica:</p> <p style="margin-left: 40px;">El eje Horizontal la escala de tiempo definido en Unidad de tiempo.</p> <p style="margin-left: 40px;">El Eje Vertical las Actividades que definen el proyecto.</p> <p>DIAGRAMA DE GANTT</p> <p>ACTIVIDAD</p>  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Lunes</th> <th>Martes</th> <th>Miércoles</th> <th>Jueves</th> <th>Viernes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividad 1</td> <td></td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> </tr> <tr> <td>Actividad 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> </tr> <tr> <td>Actividad 3</td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actividad 4</td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actividad 5</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> </tr> </tbody> </table>		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Actividad 1						Actividad 2						Actividad 3						Actividad 4						Actividad 5						
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes																																	
Actividad 1																																						
Actividad 2																																						
Actividad 3																																						
Actividad 4																																						
Actividad 5																																						
TR - 25 - 26	<p>DIAGRAMA DE GANTT</p> <p>ACTIVIDAD</p>  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Lunes</th> <th>Martes</th> <th>Miércoles</th> <th>Jueves</th> <th>Viernes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividad 1</td> <td></td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> </tr> <tr> <td>Actividad 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> </tr> <tr> <td>Actividad 3</td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actividad 4</td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actividad 5</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> <td style="background-color: #0056b3;"></td> </tr> </tbody> </table>		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Actividad 1						Actividad 2						Actividad 3						Actividad 4						Actividad 5						
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes																																	
Actividad 1																																						
Actividad 2																																						
Actividad 3																																						
Actividad 4																																						
Actividad 5																																						

Ayuda Visual	Esquema de Contenido Metodología	Tiempo																																																																																				
TR - 27	<p>9. PRESUPUESTO</p> <p>Se definen todos los gastos en los que se incurrirá durante el tiempo en que se tengan programadas las actividades.</p> <p>Siempre es sano distinguir entre los gastos directos (personal - equipo de maquinaria - terrenos - edificios - instalaciones - materiales - asesoría - IVA, etc.)</p> <p>Los gastos indirectos son importantes mencionarlos en el presupuesto y tiene relación con (administración - papelería - agua - luz - teléfono - etc.)</p> <p>Es preciso definir los ingresos donde se proyecte las cantidades por fuente de financiación de cada año por todo el tiempo de duración ingresara al rubro del proyecto.</p>																																																																																					
TR - 28	<p style="text-align: center;">PRESUPUESTO - PROYECTO PROMOCIÓN DEL RESPETO Y LA NO VIOLENCIA</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">1</th> <th style="width: 60%;">COORDINACION Y ASESORIA</th> <th style="width: 15%;">CRC</th> <th style="width: 20%;">COOPERANT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.1</td><td>Material didáctico - ayudas - cartillas - videos</td><td>10,000,000</td><td>25,000,0</td></tr> <tr><td>1.2</td><td>2 Coordinadores (Santafé de Bogotá - Nacional)</td><td>32,000,000</td><td>32,000,0</td></tr> <tr><td>1.3</td><td>Técnico operativo logístico</td><td>9,500,000</td><td></td></tr> <tr><td>1.4</td><td>Técnico comunicación y educación</td><td>0</td><td>22,200,0</td></tr> <tr><td>1.5</td><td>Gastos materiales y equipo 1 año</td><td>14,400,000</td><td></td></tr> <tr><td>1.6</td><td>cursos y reuniones coordinación</td><td>0</td><td>10,000,0</td></tr> <tr><td>1.7</td><td>Gatos administrativos (Fax - Teléfono - Correo - Seguros)</td><td>25,000,000</td><td>5,000,0</td></tr> <tr><td></td><td>SUBTOTAL</td><td>90,900,000</td><td>94,200,0</td></tr> <tr><td>2</td><td>ACCIONES Y TALLERES</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.1</td><td>Pasajes aéreos 20 cursos x 2 personas x 400.000</td><td>0</td><td>16,000,0</td></tr> <tr><td>2.2</td><td>Alojamiento y alimt.instr. 20 cursos x 2 inst.x 3 días x 120.000</td><td>0</td><td>14,400,0</td></tr> <tr><td>2.3</td><td>Alimentación participantes 20 x 20 cursos x 3 días x 10,000</td><td>0</td><td>12,000,0</td></tr> <tr><td>2.4</td><td>Honorarios instructores externos</td><td>6,000,000</td><td>10,000,0</td></tr> <tr><td>2.5</td><td>Papelería, y documentos 20 cursos x 20 part. X 25.000</td><td>10,000,000</td><td></td></tr> <tr><td>2.6</td><td>Teléfono - fax - administración - transporte local</td><td>5,000,000</td><td></td></tr> <tr><td>2.7</td><td>Carruseles para niños</td><td>2,000,000</td><td>10,000,0</td></tr> <tr><td>2.8</td><td>Imprevistos y varios</td><td>2,000,000</td><td>2,000,0</td></tr> <tr><td>2.9</td><td>Publicación historieta semanal</td><td>10,000,000</td><td>20,000,0</td></tr> <tr><td></td><td>SUBTOTAL</td><td>25,000,000</td><td>64,400,0</td></tr> <tr><td></td><td>TOTALES</td><td>115,900,000</td><td>158,600,0</td></tr> </tbody> </table>	1	COORDINACION Y ASESORIA	CRC	COOPERANT	1.1	Material didáctico - ayudas - cartillas - videos	10,000,000	25,000,0	1.2	2 Coordinadores (Santafé de Bogotá - Nacional)	32,000,000	32,000,0	1.3	Técnico operativo logístico	9,500,000		1.4	Técnico comunicación y educación	0	22,200,0	1.5	Gastos materiales y equipo 1 año	14,400,000		1.6	cursos y reuniones coordinación	0	10,000,0	1.7	Gatos administrativos (Fax - Teléfono - Correo - Seguros)	25,000,000	5,000,0		SUBTOTAL	90,900,000	94,200,0	2	ACCIONES Y TALLERES			2.1	Pasajes aéreos 20 cursos x 2 personas x 400.000	0	16,000,0	2.2	Alojamiento y alimt.instr. 20 cursos x 2 inst.x 3 días x 120.000	0	14,400,0	2.3	Alimentación participantes 20 x 20 cursos x 3 días x 10,000	0	12,000,0	2.4	Honorarios instructores externos	6,000,000	10,000,0	2.5	Papelería, y documentos 20 cursos x 20 part. X 25.000	10,000,000		2.6	Teléfono - fax - administración - transporte local	5,000,000		2.7	Carruseles para niños	2,000,000	10,000,0	2.8	Imprevistos y varios	2,000,000	2,000,0	2.9	Publicación historieta semanal	10,000,000	20,000,0		SUBTOTAL	25,000,000	64,400,0		TOTALES	115,900,000	158,600,0	
1	COORDINACION Y ASESORIA	CRC	COOPERANT																																																																																			
1.1	Material didáctico - ayudas - cartillas - videos	10,000,000	25,000,0																																																																																			
1.2	2 Coordinadores (Santafé de Bogotá - Nacional)	32,000,000	32,000,0																																																																																			
1.3	Técnico operativo logístico	9,500,000																																																																																				
1.4	Técnico comunicación y educación	0	22,200,0																																																																																			
1.5	Gastos materiales y equipo 1 año	14,400,000																																																																																				
1.6	cursos y reuniones coordinación	0	10,000,0																																																																																			
1.7	Gatos administrativos (Fax - Teléfono - Correo - Seguros)	25,000,000	5,000,0																																																																																			
	SUBTOTAL	90,900,000	94,200,0																																																																																			
2	ACCIONES Y TALLERES																																																																																					
2.1	Pasajes aéreos 20 cursos x 2 personas x 400.000	0	16,000,0																																																																																			
2.2	Alojamiento y alimt.instr. 20 cursos x 2 inst.x 3 días x 120.000	0	14,400,0																																																																																			
2.3	Alimentación participantes 20 x 20 cursos x 3 días x 10,000	0	12,000,0																																																																																			
2.4	Honorarios instructores externos	6,000,000	10,000,0																																																																																			
2.5	Papelería, y documentos 20 cursos x 20 part. X 25.000	10,000,000																																																																																				
2.6	Teléfono - fax - administración - transporte local	5,000,000																																																																																				
2.7	Carruseles para niños	2,000,000	10,000,0																																																																																			
2.8	Imprevistos y varios	2,000,000	2,000,0																																																																																			
2.9	Publicación historieta semanal	10,000,000	20,000,0																																																																																			
	SUBTOTAL	25,000,000	64,400,0																																																																																			
	TOTALES	115,900,000	158,600,0																																																																																			

Ayuda Visual	Esquema de Contenido Metodología	Tiempo
TR - 29	<p>10. SISTEMAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION - CONSTRUCCION DE INDICADORES</p> <p>Se entiende por indicadores los criterios para evaluar el comportamiento de las actividades del proyecto y para la verificación, cumplimiento de los objetivos propuestos.</p> <p>Para formularlos, partimos de los objetivos específicos como unidad de análisis, siendo el elemento mínimo de estudio observable o medible.</p> <p>Para establecer un indicador se desglosa o desmenuza los objetivos específicos en variables, esto es, los componentes, elementos, atributos y/o temas relevantes, que en conjunto se constituye el objetivo para el cual queremos construir los indicadores.</p> <p>Hay 2 tipos de indicadores; de Gestión o eficiencia, de Logro o eficacia.</p>	
TR - 30	<p>Indicadores de gestión o eficiencia: Permiten la valoración de la eficiencia en la utilización de los recursos durante el tiempo que se adelanta el plan programa o proyecto social, desde esta perspectiva tiene como misión valorar el rendimiento, productividad física de insumos, recursos y esfuerzos dedicados a obtener ciertos objetivos con unos tiempos y costos registrados y analizados.</p>	
TR - 31 - 32	<p>Indicadores de logro eficacia: Son hechos concretos verificables, medibles, evaluables, que se establecen a partir de cada objetivo. Permite la valoración de la eficacia de los planes, programas, proyectos sociales de la institución para resolver los problemas y necesidades del grupo y la región con que se adelanta el proyecto.</p> <p>Hay 4 indicadores de logro o eficacia,</p> <ul style="list-style-type: none"> - de impacto que se relacionan con logros a largo plazo y las contribuciones de los proyectos y programas al cumplimiento de la misión u objetivo superiores de la institución o grupo. - de efecto relacionado con los logros a mediano plazo y las contribuciones de los proyectos sociales al cumplimiento de los objetivos programáticos en una región específica. - de resultado relacionados con logros a corto plazo y las 	

Ayuda Visual	Esquema de Contenido Metodología	Tiempo
TR - 33 - 42	<p>contribuciones del proyecto social a resolver directamente problemas y necesidades del grupo. - de producto relacionados con el inmediato plazo y las contribución de los componentes y actividades al cumplimiento de los propósitos establecido en cada objetivo específico del proyecto social.</p> <p>11. SOSTENIBILIDAD</p> <p>Se trata de formular el proyecto de tal forma que se garantice la continuidad de las actividades o al menos sus beneficiarios, expresando claramente los planes que se tienen para asegurar dicha continuidad una vez terminado el periodo del proyecto</p> <p>La continuidad de las acciones podrían asegurarse al menos de 3 maneras.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Autosostenimiento 2. Dependencia 3. Continuidad operativa <p>La autosuficiencia sería garantizada por fuentes financieras emanadas de las mismas actividades, las cuales fueron planificadas para ser iniciadas una vez terminado el proyecto. La continuidad de las acciones también pueden ser dependientes; es decir su perpetuidad esta ligada con recursos externos.</p> <p>En la formulación de proyectos no solo debe estipular la continuidad financiera sino operativa; es decir quienes tendrán la responsabilidad para orientar y operar esta continuidad y que plan de capacitación se tiene para las personas que tendrá la responsabilidad en las futuras acciones.</p>	

Ayuda Visual	Esquema de Contenido Metodología	Tiempo
TR - 43	<p style="text-align: center;">12. ANEXOS</p> <ul style="list-style-type: none"> · Se debe incluir todo material adicional que clarifique y refuerce el proyecto. <p>EJEMPLO</p> <p>Hoja de vida – persona clave Folleto e información de la organización Cartas de apoyo Mapas</p> <p>FORMA DE PRESENTAR UN PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> · Carta de presentación <ul style="list-style-type: none"> Fecha de presentación Nombre del proyecto Costo total y solicitado · Documento <ul style="list-style-type: none"> Portada Índice Bibliografía · Anexos: como guía técnica de seguimiento a los proyectos, es importante precisar la fecha de presentación, tanto de las propuestas (en sus diferentes versiones), como de los informes de avance. <p>En ocasiones una misma propuesta tiene diferentes versiones dependiendo del donante receptor, por lo cual se hace necesario registrar las fechas y los destinatarios específicos que haya podido tener un proyecto.</p>	

Ayuda Visual	Esquema de Contenido Metodología	Tiempo
<p>TR - 44</p>	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE GESTION</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[INDICADORES DE: GESTIÓN INTERNOS O DE EFICIENCIA] --> B[INDICADORES DE: INSUMO, DE OFERTA O DE RECURSO] A --> C[INDICADORES DE PROCESO] A --> D[INDICAD DE ESTRAT] B --> B1[costos] B --> B2[tiempos] B --> B3[talento humano] B --> B4[recursos financieros] B --> B5[recursos físicos] C --> C1[actividades] C --> C2[metas intermedias] C --> C3[resultados parciales] D --> D1[pertinencia] D --> D2[desarrollo hu] D --> D3[sostenibilidad] D --> D4[equidad] D --> D5[apropiacion] </pre> </div>	

Ayuda Visual	Esquema de Contenido Metodología	Tiempo
TR - 45	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE GESTION</p> <pre> graph TD A[OBJETIVO] --> B[VARIABLE] B --> C[INDICADORES] C --> D["DE GESTION Actividades Recursos Tiempo Presupuesto"] C --> E["DE LO Impact Efecto Result: produc"] D --> F["status y/o estandares Situación sin proyecto"] D --> G["metas Valor proyectado Situación con proyecto"] E --> H["logr opini Situación proy"] </pre>	

**Una publicación de la Dirección de Desarrollo y
Cooperación Internacional de la Cruz Roja Colombiana**

Dirección General

Oscar Alfonso Zuluaga Abdala

Redacción y Contenidos

**Carlos Alberto Figueroa
Salvador Castellanos Espinosa
Rodrigo García Ayala**

Ilustraciones

Camilo Hernández Rincón

Digitación y Montaje

James Mendoza Martínez

Santafé de Bogotá, D.C., Septiembre de 1999