



Región de Murcia

**SOLICITUD DE COMPATIBILIDAD**

**Puesto de trabajo que desempeña actualmente**

Docente

No docente

**Datos relativos al solicitante**

<b>Apellidos y Nombre</b>		<b>N.I.F</b>	<b>Fecha Nacimiento</b>
<b>Domicilio de contacto</b>		<b>C.P.</b>	<b>Localidad</b>
<b>Teléfono fijo</b>		<b>Teléfono móvil</b>	<b>Correo electrónico</b> <i>(indique su dirección de correo electrónico si desea que las comunicaciones se realicen por este medio)</i>

**Actividad Pública Principal que desempeña en la actualidad**

<b>Organismo / Centro Directivo</b> Consejería de Educación, Cultura y Universidades	<b>Centro de trabajo</b>	<b>Tfn. Centro</b>
<b>Grupo Pertenencia</b>	<b>Cuerpo, Escala o Categoría</b>	<b>Horario Puesto de Trabajo</b>
A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>		

**Actividad secundaria que pretende compatibilizar**

<b>Pública</b> <input type="checkbox"/>		<b>Privada</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Organismo / Centro Directivo</b>		<b>Denominación de la empresa</b>	
<b>Centro de trabajo</b>		<b>Denominación de la actividad</b>	
<b>Grupo de pertenencia</b>	<b>Cuerpo, Escala o Categoría</b>	<b>Tipo de Actividad</b>	<b>Tfn. Empresa</b>
A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>		Cuenta Propia <input type="checkbox"/> Cuenta Ajena <input type="checkbox"/>	
<b>Horario que se pretende compatibilizar</b>		<b>Horario que se pretende compatibilizar</b>	

¿Tiene alguna otra actividad o puesto de trabajo en el sector público o privado? Sí  No

El/la interesado/a SOLICITA la concesión de la compatibilidad para la actividad descrita.

En	a	de	de
----	---	----	----

(Firma del interesado/a)

**Ilmo. Sr. Director General de Planificación Educativa y Recursos Humanos**

La información personal que va a proporcionar en este formulario se integrará en el fichero de datos personales con la finalidad de tramitación de escritos y solicitudes presentadas en los registros con destino a la gestión del procedimiento, actuación o trámite administrativo de que se trate. El responsable de dicho fichero es: Dirección General de Planificación Educativa y Recursos Humanos, sito en Avda. de la Familia, nº 15. 30006 Murcia, ante el que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.



Región de Murcia

## **SOLICITUDES**

Las solicitudes de compatibilidad se facilitarán en la Consejería de Educación, Cultura y Universidades.

Así mismo podrán obtenerse por esta vía (puede accederse a los impresos al final de esta página).

## **PRESENTACIÓN**

Se podrán presentar en los Registros Generales siguientes:

- 1.- Registro General de la Consejería de Educación, Cultura y Universidades.
- 2.- En las demás oficina públicas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

## **INSTRUCCIONES para rellenar la solicitud.**

I.- el modelo deberá ser **LEGIBLE**, utilizando preferentemente mayúsculas.

II.- **DOCUMENTACIÓN** que debe acompañarse a la solicitud de compatibilidad.

### **SI LA ACTIVIDAD ES POR CUENTA AJENA:**

Certificado de la empresa en el que consten los dos apartados que se señalan a continuación:

-HORARIO Y JORNADA del trabajador desglosada por días y por horas (por ejemplo, de lunes a viernes de 18:00 a 20:00 horas)

-Que LA EMPRESA NO ESTÁ PARTICIPADA por capital de las Administraciones públicas en proporción superior al 50%, en su caso.

### **SI LA ACTIVIDAD ES POR CUENTA PROPIA:**

Declaración del interesado en la que conste el horario y la jornada que tiene previsto realizar (por ejemplo, de lunes a viernes de 18:00 a 20:00 horas)

**EL PERSONAL QUE PRESTE SUS SERVICIOS EN CENTROS DOCENTES DEBERÁ ACOMPAÑAR TAMBIÉN:**

Certificado o fotocopia compulsada del horario que tiene en el centro (Colegio, Instituto, Conservatorio, etc) donde presta sus servicios.

## **Ilmo. Sr. Director General de Planificación Educativa y Recursos Humanos**

La información personal que va a proporcionar en este formulario se integrará en el fichero de datos personales con la finalidad de tramitación de escritos y solicitudes presentadas en los registros con destino a la gestión del procedimiento, actuación o trámite administrativo de que se trate. El responsable de dicho fichero es: Dirección General de Planificación Educativa y Recursos Humanos, sito en Avda. de la Familia, nº 15. 30006 Murcia, ante el que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.