I. Principado de Asturias

• DISPOSICIONES GENERALES

CONSEJERIA DE SERVICIOS SOCIALES:

DECRETO 18/1996, de 23 de mayo de 1996, por el que se crea y regula el Registro de Fundaciones Asistenciales de Interés General del Principado de Asturias.

INDICE

TITULO PRELIMINAR. DISPOSICIONES GENERALES

- Artículo 1.º: Objeto.
- Artículo 2.º: Ambito de aplicación.

TITULO I. CONTENIDO DEL REGISTRO Y PRINCIPIOS REGISTRALES.

- Artículo 3.º: Contenido del Registro.
- Artículo 4.º: Publicidad.
- Artículo 5.º: Eficacia Registral.
- Artículo 6.º: Presunción de exactitud.
- Artículo 7.º: Efectos del Registro.

TITULO II. ORGANIZACIÓN FUNCIONAL Y MATERIAL DEL REGISTRO.

- Artículo 8.º: Funcionamiento del Registro.
- Artículo 9.º: Organización material.
- Artículo 10: La Sección de régimen estatutario de la Fundación.
- Artículo 11: La Sección de Patronato y Órganos de Gobierno de las Fundaciones.
- Artículo 12: La Sección de Patrimonio de la Fundación.
- Artículo 13: La Sección de Documentación Financiera y Contable.
- Artículo 14: Libros-Ficheros.
- Artículo 15: Libros auxiliares.

TITULO III. INSCRIPCIONES EN EL REGISTRO.

CAPITULO I. Normas generales.

- Artículo 16: Presentación de documentos.
- Artículo 17: Asientos de presentación.
- Artículo 18: Calificación de los documentos.
- Artículo 19: Denegación de la inscripción y subsanación de defectos.
- Artículo 20: Archivo y Comunicación a los interesados.
- Artículo 21: Redacción de los asientos.
- Artículo 22: Circunstancias generales de los asientos.

CAPITULO II. Inscripción de la constitución de las fundaciones asistenciales.

- Artículo 23: Documentación requerida.
- Artículo 24: Tramitación de la Inscripción.
- Artículo 25: Menciones del Asiento de la Constitución.

CAPITULO III. Inscripción de las modificaciones estatutarias.

- Artículo 26: Adaptación de Estatutos a la Ley de Fundaciones.
- Artículo 27: Modificaciones estatutarias al margen de la adaptación.

CAPITULO IV. Inscripción del Patronato y Órganos de Gobierno de la Fundación.

- Artículo 28: Normas Generales.
- Artículo 29: Inscripción del cese de los patronos.
- Artículo 30: Inscripción de la delegación de facultades.
- Artículo 31: Aceptación de la delegación.
- Artículo 32: Título inscribible de la delegación.
- Artículo 33: Efectos de inscripción.

CAPITULO V. Inscripción de la Fusión de las fundaciones.

- Artículo 34: Escritura pública de fusión.
- Artículo 35: Contenido del acuerdo de fusión.
- Artículo 36: Circunstancias de la inscripción.
- Artículo 37: Cancelación de asientos.

CAPITULO VI. Inscripción de la extinción de las fundaciones.

- Artículo 38: Extinción por transcurso del término.
- Artículo 39: Extinción por otras causas.
- Artículo 40: Circunstancias de la inscripción.

TITULO IV. DEPOSITO Y PRESENTACIÓN DE CUENTAS ANUALES Y PRESUPUESTOS.

- Artículo 41: Obligaciones de presentación de cuentas anuales y de liquidación del Presupuesto de ingresos y gastos del año anterior.
- Artículo 42: Documentos a depositar.
- Artículo 43: Asiento de presentación.
- Artículo 44: Calificación e inscripción del depósito.

TITULO V. OTRAS FUNCIONES DEL REGISTRO. LEGALIZACIÓN DE LOS LIBROS DE LAS FUNDACIONES.

- Artículo 45: Obligación de legalización de los libros obligatorios.
- Artículo 46: Solicitud de legalización.
- Artículo 47: Tramitación de la solicitud.
- Artículo 48: Presentación de libros en blanco.
- Artículo 49: Presentación de hojas encuadernadas.
- Artículo 50: Legalización de los libros.
- Artículo 51: Notas de despacho.

DISPOSICION TRANSITORIA DISPOSICIONES FINALES

PREAMBULO

El Artículo 34 de la Constitución recoge dentro del capítulo dedicado a los derechos y libertades, el derecho de fundación para fines de interés general. Por su parte, el artículo 10.1.24 del Estatuto de Autonomía para Asturias, en la redacción dada por la Ley Orgánica 1/1994, de 24 de marzo, establece la competencia exclusiva del Principado para aquellas fundaciones que desarrollan principalmente sus funciones en la Comunidad Autónoma.

Las fundaciones asistenciales son un instrumento indispensable de cooperación, entre la sociedad civil y la Administración, por ello en atención a las necesidades socio-sanitarias de la población asturiana, se hace necesario potenciar su actuación, y regular los diversos aspectos funcionales del Protectorado que, sobre las fundaciones asistenciales, tiene asignada la Consejería de Servicios Sociales, por Decreto

6/1995, de 17 de julio del Presidente del Principado, en relación con el R.D. 844/1995, de 30 de mayo, de trasposos de funciones y servicios al Principado de Asturias en materia de fundaciones.

Como primera necesidad, dada la eficacia constitutiva de la inscripción del Acta Fundacional en el Registro de Fundaciones, surge la de dictar la oportuna normativa que regule su funcionamiento y contenido, a fin de que las fundaciones en trámite de constitución, puedan adquirir personalidad jurídica. De otra parte, la inscripción de las fundaciones ya constituidas, que estén bajo el ámbito del Protectorado de la Consejería de Servicios Sociales, permitirá actualizar los datos que se poseen sobre las fundaciones que realizan actividades asistenciales en nuestro ámbito territorial. De esta manera, podrá lograrse una mayor coordinación entre la actividad asistencial pública y privada, así como una mayor eficacia en el ejercicio de las funciones, por parte del protectorado, de asesoramiento y publicidad a las fundaciones. Por último, la rendición de cuentas al Protectorado de todas las fundaciones asistenciales, requisito consustancial a la naturaleza jurídica de éstas, por la vinculación de su patrimonio a fines de interés general, permitirá la tutela efectiva por el protectorado del cumplimiento de la aplicación de los recursos fundacionales a sus fines.

El Decreto aporta una sistemática adaptada a la normativa que sobre la materia establece la Ley 30/94, de 24 de noviembre, de Fundaciones y de Incentivos Fiscales a la Participación Privada en Actividades de Interés General, teniendo en cuenta la necesaria adecuación de la norma a la estructura de la Consejería de Servicios Sociales. El título preliminar, delimita el ámbito y objeto del Registro; el título primero, establece los principios registrales y contenido básico del mismo; el título segundo, está dedicado a la organización funcional y material; en el título tercero, se regula específicamente la forma y contenido de los asientos y los requisitos previos para proceder a su práctica; el título cuarto, regula el depósito y presentación de las cuentas anuales; y finalmente el quinto, está dedicado a otras funciones del Registro. El Decreto se cierra con una disposición transitoria y tres disposiciones finales.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Servicios Sociales de acuerdo con el Dictamen del Consejo de Estado de 11 de abril de 1996 y previo acuerdo del Consejo de Gobierno, en su reunión de 23 de mayo 1996,

DISPONGO:

TITULO PRELIMINAR.—DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.—Objeto.

1. El presente Decreto tiene por objeto la creación y regulación del funcionamiento y contenido del Registro de Fundaciones Asistenciales de Interés General del Principado de Asturias.

2. El Registro de Fundaciones Asistenciales de Interés General, estará adscrito a la Consejería de Servicios Sociales, bajo la dependencia de la Secretaría General Técnica.

Artículo 2.—Ambito de aplicación.

Se inscribirán en el Registro de Fundaciones Asistenciales de Interés General, aquellas organizaciones constituidas sin ánimo de lucro que, por voluntad de sus creadores, tengan afectado su patrimonio a fines de asistencia social, sanitarios, de promoción del voluntariado social o cualesquiera otros fines de interés general de naturaleza análoga, siempre que desarrollen principalmente sus funciones en el Principado de Asturias.

TITULO I. CONTENIDO DEL REGISTRO Y PRINCIPIOS REGISTRALES

Artículo 3.—Contenido del Registro.

En el Registro de Fundaciones Asistenciales de Interés General del Principado de Asturias deberán constar los siguientes actos y documentos:

- a) La escritura de constitución, los Estatutos y sus modificaciones posteriores.
- b) El establecimiento en territorio español de la delegación de una fundación extranjera cuando proceda su inscripción en el Registro de fundaciones asistenciales de Asturias.
- c) La composición inicial del Patronato, los órganos de gobierno de la fundación y todas las modificaciones posteriores que sufran. Las delegaciones y apoderamientos generales concedidas por el patronato y extinción de estos cargos.
- d) La documentación relativa al patrimonio de la fundación y sus modificaciones, enajenaciones y gravámenes.
- e) La documentación contable, en especial los presupuestos, las memorias de actividades y gestión económica, inventario, balance y cuentas de resultados anuales.
- f) Cualquier otro acto, cuando así lo ordenen las disposiciones vigentes.

Artículo 4.—Publicidad.

El Registro será público. La publicidad se hará efectiva por certificación del contenido de los asientos, expedida por el titular de la Secretaría General Técnica, o por simple nota informativa o copia de los asientos, que darán fe del contenido de los actos registrados.

Artículo 5.—Eficacia registral.

Los actos sujetos a inscripción en el Registro y no inscritos no perjudicarán a terceros de buena fe. La buena fe del tercero se presume en tanto no se pruebe que conocía el acto sujeto a inscripción y no inscrito. La falta de inscripción no podrá ser invocada por quien esté obligado a procurarla.

Artículo 6.—Presunción de exactitud.

1. Los actos inscritos en el Registro se presumen válidos y veraces. El Protectorado se valdrá de ellos para fundamentar sus decisiones, excepto si le constase su inexactitud o nulidad mediante declaración administrativa o judicial.

2. La inscripción no convalida los actos que sean nulos con arreglo a las leyes.

Artículo 7.—Efectos de la inscripción.

1. La inscripción en el Registro de la escritura de constitución surtirá los siguientes efectos:

a) la adquisición de personalidad jurídica, b) derecho a utilizar la denominación de "Fundación", c) derecho al goce de los privilegios y beneficios que les correspondan conforme a derecho.

2. La inscripción de los actos especificados en el título III, no afecta a su validez ni tampoco a efectos jurídicos que le sean propios, los cuales se producen al margen del Registro.

TITULO II. ORGANIZACIÓN FUNCIONAL Y MATERIAL DEL REGISTRO.

Artículo 8.—Estructura del Registro.

El Registro de fundaciones se organiza en las siguientes Secciones:

Sección primera: Del régimen estatutario de la Fundación.

Sección segunda: Del Patronato y Órganos de Gobierno.

Sección tercera: Del Patrimonio de la Fundación.

Sección cuarta: De la Documentación Financiera y Contable.

A cada una de ellas le corresponderá libros-ficheros, donde se practicarán las inscripciones correspondientes.

Artículo 9.—Organización material.

1. A cada Fundación se le abrirá una carpeta para cada una de las secciones y las hojas necesarias en el libro-fichero correspondiente.

2. Sus materiales, formatos e impresión se determinarán por el titular de la Consejería de Servicios Sociales.

Artículo 10.—Sección primera del Régimen Estatutario de la Fundación.

1. La Sección se abrirá con la escritura pública de la escritura de constitución y se continuará con las escrituras, en que se recojan las modificaciones sucesivas de los Estatutos.

2. Asimismo, en dicha sección se inscribirán la escritura pública en que se formalicen la fusión, agregación y el acuerdo de extinción o resolución judicial motivada que determine la misma.

3. Se inscribirán las delegaciones de fundaciones asistenciales extranjeras que desarrollen principalmente sus funciones en el Principado de Asturias.

Artículo 11.—Sección segunda del Patronato y Órganos de Gobierno de las Fundaciones.

La Sección se abrirá con la inscripción de la relación inicial del Patronato y la aceptación de los cargos extraídas ambas relaciones en todo lo que fuera preciso, de la escritura de constitución. Se inscribirán asimismo:

— El nombramiento, renovación, sustitución, suspensión y cese, por cualquier causa, de los miembros del Patronato y otros órganos creados por los estatutos.

— Las delegaciones y apoderamientos generales concedidos por el Patronato y su extinción.

— El nombramiento por el Protectorado de la persona o personas que integran provisionalmente el órgano de gobierno y representación en el caso previsto en el art. 16.1 de la ley 30/94, de 24 de noviembre.

— La interposición de la acción de responsabilidad contra todos o algunos de los patronos, cuando lo ordene el Juez al admitir la demanda y la resolución judicial dictada al efecto.

Artículo 12.—Sección tercera del Patrimonio de la Fundación

1. La Sección se abrirá con la dotación inicial de la fundación, con expresión, en su caso, de los distintos elementos patrimoniales que lo integren, su valoración y forma y realidad de su aportación.

2. A continuación se harán constar todas las variaciones que experimente la dotación y los bienes y derechos susceptibles de valoración económica superiores al 10 por cien del activo de la Fundación, y las enajenaciones y gravámenes que requieran autorización del Protectorado.

3. En la sección, se archivarán y depositarán los expedientes relativos a las autorizaciones a que se refieren los artículos 19, 20 y 26 de la ley 30/94, de 24 de noviembre, de Fundaciones y de Incentivos Fiscales a la participación privada en Actividades de Interés general.

4. Se inscribirán en esta sección la constitución, modificación o extinción de cargas duraderas sobre bienes para la realización de fines asistenciales de interés general en el ámbito del Principado de Asturias.

Artículo 13.—Sección cuarta de la Documentación Financiera y Contable.

En esta sección se efectuará el depósito de las memorias anuales de gestión económica, las cuentas de cada ejercicio, las liquidaciones del presupuesto de ingresos y gastos, incluyendo todos los documentos a que se refieren los apartados 1 y 2 del artículo 23 de la ley 30/94, de 24 de noviembre, de Fundaciones y de Incentivos Fiscales a la Participación Privada en Actividades de Interés General; que será de obligado cumplimiento para las fundaciones asistenciales de interés general del Principado de Asturias.

Artículo 14.—Libros-Ficheros.

1 - A cada una de las secciones le corresponderán libros-ficheros.

Estos serán uniformes y se numerarán correlativamente.

2 - En los libros-ficheros se practicarán las inscripciones o cancelaciones que procedan en las hojas de cada fundación. Marginalmente, constarán las modificaciones o anotaciones que correspondan.

3 - Por el titular de la Consejería de Servicios Sociales se aprobará el modelo y número de hojas de los libros-ficheros, y se dictarán las instrucciones para la redacción de los asientos e inscripciones a practicar en los mismos.

Artículo 15.—Libros auxiliares.

En el Registro se llevará además un libro de presentación de documentos, y cuantos libros y cuadernos auxiliares se juzguen convenientes para la adecuada gestión del mismo.

TITULO III. INSCRIPCIONES EN EL REGISTRO.

CAPITULO I. NORMAS GENERALES.

Artículo 16.—Presentación de documentos.

1. Tendrán acceso al Registro aquellos documentos que reúnan las formalidades legales exigidas para su validez y recojan suficientemente los hechos o actos que han de ser objeto de inscripción, con arreglo a la normativa vigente.

2. Deberán constar necesariamente en escritura pública o en testamento la constitución de la fundación. Asimismo requerirá escritura pública en establecimiento en territorio español de una fundación extranjera, cuando proceda su inscripción en el Registro de fundaciones asistenciales de Asturias, las delegaciones y apoderamientos generales concedidas por el patronato y la extinción de estos cargos; la modificación o nueva redacción de los Estatutos, la fusión de fundaciones y la de los Estatutos, la fusión de fundaciones y la extinción de las fusionadas y la constitución modificación o extinción de las cargas duraderas sobre bienes para la realización de fines de interés general.

3. Las modificaciones de la dotación, se inscribirán por medio de escritura pública o de testimonio, con firma legitimada notarialmente o comparecencia firmada ante el encargado del Registro.

4. El nombramiento, renovación sustitución y cese de los miembros del patronato y otros órganos creados por los Estatutos se presentarán en escritura pública, documento privado con firma legitimada notarialmente o comparecencia firmada ante el encargado del Registro.

5. Los demás actos inscribibles judiciales o administrativos, se inscribirán de oficio mediante la presentación del testimonio correspondiente.

6. Los documentos se presentarán por duplicado en el Registro General de la Consejería de Servicios Sociales, o por cualquiera de las formas establecidas en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, con el objeto de que uno de los ejemplares sea archivado en la correspondiente sección del Registro, con arreglo a lo previsto en el artículo 9, y otro se devuelva al interesado con las menciones registrales que procedan.

7. Las inscripciones en el Registro serán gratuitas.

8. Todos los actos inscribibles deberán presentarse a inscripción dentro del plazo de un mes a contar desde su adopción. Si la fundación ha sido constituida en testamento que deba ser adverbado judicialmente este plazo contará a partir de su protocolización notarial.

Si la fundación se ha constituido por testamento abierto Notarial su inscripción habrá de ser solicitada en el plazo de un año a partir de la muerte del testador acompañada de la copia autorizada del testamento y los certificados de defunción y del Registro General de Actos de Última Voluntad.

El incumplimiento de estos plazos por el patronato dará lugar a las responsabilidades que procedan, a solicitud del protectorado, por aplicación de los artículos 11, 15, 16.2d) y 23.3 de la ley 30/1994.

Artículo 17.—Asientos de presentación.

1. De todo documento que pueda provocar alguna operación registral se extenderá, en el día de su entrada, el correspondiente asiento en el libro de presentación de documentos.

2. De las solicitudes privadas de expedición de certificaciones no se extenderá asiento de presentación.

3. Asimismo, no se extenderán asientos de presentación los documentos que no puedan provocar operación registral, o correspondan a otros Registros.

4. El asiento de presentación mencionará los datos personales del presentante o, en su caso, de la Institución de que se trate, el extracto del contenido de los documentos presentados que permita su identificación, así como su fecha de presentación y número de Registro de entrada en la Consejería.

5. Por nota marginal, en su momento, se hará constar la inscripción de que el documento haya sido objeto o la devolución del mismo o su cancelación.

6. Extendido el asiento de presentación se hará constar, por nota en el documento, el día de la presentación, el número de asiento y tomo del libro de presentación.

Artículo 18.—Calificación de los documentos.

Presentados los documentos inscribibles en el Registro el encargado del Registro calificará la validez y solemnidades extrínsecos de los documentos presentados, por lo que resulte de ellos y de los asientos del Registro, procediendo, en su

caso, a la inscripción en el libro-fichero de la sección correspondiente en el plazo no superior a un mes desde la fecha del asiento de presentación.

Artículo 19.—Denegación de la inscripción y subsanación de defectos.

1. Si en la calificación se aprecia que los documentos presentados son insuficientes para practicar la inscripción, que en éstos concurren faltas de legalidad por defectos de forma que afecten a la validez del documento, o bien se entienda que el documento no expresa, o expresa sin claridad suficiente, cualquiera de las circunstancias que necesariamente deba contener la inscripción, no se practicará ésta.

2. Si se considerase la falta subsanable, se comunicará a los interesados para que procedan a la subsanación en el plazo de un mes, suspendiéndose mientras tanto la inscripción. El plazo para practicar la inscripción comenzará a contar de nuevo desde el momento en que tales defectos se hayan subsanado. Si los defectos no fueran subsanados en el plazo establecido, no se inscribirán, salvo que fuera procedente suplir la negligencia de los interesados, pudiendo el Protectorado ejercitar la acción de responsabilidad prevista en los artículos 13 y 32 de la Ley 30/94, de 24 de noviembre.

3. En caso de no inscripción, procederá la práctica de nota marginal en el asiento de presentación, conforme al Artículo 17, apartado quinto.

Artículo 20.—Archivo y comunicación a los interesados.

1. Practicada la inscripción de que se trate, se hará constar en los documentos que la han originado y se dará cumplimiento a lo previsto en el apartado sexto del Artículo 17.

2. Un ejemplar de los documentos se archivará en la sección correspondiente, el otro ejemplar se devolverá al interesado, comunicando el número y fecha del asiento practicado.

Artículo 21.—Redacción de los asientos.

1. Los asientos del Registro se redactarán ajustándose a los modelos aprobados por el titular de la Consejería de Servicios Sociales.

2. Los conceptos de especial interés se destacarán mediante subrayado, negrilla, tipo diferente de letra o empleo de tinta de distinto color.

3. Cuando en un asiento deban hacerse constar datos o circunstancias idénticas a los que aparezcan en otro asiento de la misma hoja registral, podrán omitirse haciendo referencia suficiente al practicado con anterioridad.

4. Los asientos se practicarán a continuación unos de otros, sin dejar espacio en blanco entre ellos.

5. Dentro de los asientos, las partes de líneas que no fueran escritas por entero se inutilizarán con una raya.

Artículo 22.—Circunstancias generales de los asientos. Toda inscripción, salvo disposición específica en contrario, contendrá necesariamente las siguientes circunstancias:

a) Declaración formal de quedar practicado el asiento, con expresión de la naturaleza del acto que se inscribe.

b) Fecha del documento o documentos que se inscriben y datos de autorización, expedición o firma, con indicación en su caso del Notario que lo autorice o del Juez, Tribunal o Funcionario que lo expide.

- c) Día de presentación del documento, número de asiento, folio y tomo del libro de presentación.
- d) Fecha del asiento y firma del titular de la Secretaría General Técnica.

CAPITULO 2. INSCRIPCION DE LA CONSTITUCION DE LAS FUNDACIONES ASISTENCIALES.

Artículo 23.—Documentación requerida.

1. Para la inscripción en el Registro de la constitución de una fundación asistencial será preciso presentar una solicitud de inscripción suscrita por el representante legal de la fundación ante el Registro General de la Consejería de Servicios Sociales. A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

- a) Escritura de constitución de la fundación o testamento donde se recoja la voluntad fundacional.
- b) Identificación de las personas que integran el órgano de gobierno de la fundación y su aceptación si constase en la escritura de constitución.
- c) Informe favorable del Protectorado en cuanto a la persecución de fines de interés general y a la determinación de la suficiencia de la dotación inicial; este informe será solicitado de oficio por el encargado del Registro al Protectorado si no se aportase con la solicitud.
- d) Estatutos de la Fundación que se contienen en la Escritura de Constitución.
- e) Certificación del encargado del Registro acreditativa de que no existe previamente registrada ninguna Fundación con la misma denominación que la que se pretende inscribir o que pudiera inducir a confusión con la misma.

2. La Escritura de Constitución contendrá las menciones señaladas en el artículo 8 de la Ley de Fundaciones y los Estatutos deberán adaptar su contenido a lo dispuesto en el artículo 9.

Artículo 24.—Tramitación de la inscripción.

1. Una vez recibida la solicitud de inscripción de constitución, desde el Protectorado se realizará informe a cerca de la persecución de fines asistenciales de interés general y de la suficiencia de la dotación inicial de la fundación. Si el informe es favorable, se dictará resolución ordenando su inscripción, se practicará ésta en la misma fecha y se archivará la documentación en las secciones correspondientes. La Resolución acordando la inscripción se publicará en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias.

2. Cuando del estudio de la documentación presentada se considere que la competencia para la inscripción corresponde a otro Registro Autonómico o Central, se remitirá de oficio ésta al órgano competente dando cuenta al interesado.

3. La Resolución acordando la inscripción conllevará la declaración de la Fundación de interés general y la clasificación de ésta como de carácter asistencial.

Artículo 25.—Menciones del asiento de la constitución.

El asiento de inscripción de la constitución de la fundación comprenderá las menciones siguientes:

- 1) El número de orden, denominación de la fundación.
- 2) El domicilio.
- 3) Fines de interés general que persiga la fundación.

4) Nombre, apellidos, edad y estado civil de los fundadores, si son personas físicas y la denominación o razón social, si son personas jurídicas y en ambos casos nacionalidad y domicilio. Estos mismos datos de los donantes en caso de ser distintos a los fundadores.

5) Estatutos de la Fundación.

6) Identificación de las personas que integran el órgano de gobierno así como su aceptación se efectúa en el momento fundacional.

7) La Dotación inicial de la Fundación, su valoración y forma y realidad de su aportación.

8) Notario autorizante de la escritura constitutiva y fecha de la misma.

9) Fecha de inscripción en el Registro.

10) Identificación y autorización del encargado del Registro.

CAPITULO 3. INSCRIPCION DE LAS MODIFICACIONES ESTADUTARIAS.

Artículo 26.—Adaptación de Estatutos a la Ley de Fundaciones.

1. Las fundaciones ya constituidas, deberán adaptar sus estatutos a la Ley de Fundaciones y de Incentivos Fiscales a la Participación Privada en Actividades de Interés General, conforme a lo establecido en lo dispuesto en el artículo 27 de ésta.

2. La adaptación consistirá en la supresión o modificación de los preceptos que se opongan a la citada Ley, y en el añadido, en su caso a los estatutos, de aquellas disposiciones señaladas en el artículo 9 de la misma.

3. La propuesta de Estatutos adaptados a la Ley junto con el texto de los vigentes debidamente autorizados, se presentarán en el Registro, de oficio el encargado los remitirá al Protectorado para su examen. En el caso de no haber observaciones por el Protectorado, a los mismos se dictará Resolución acordando la inscripción. Los Estatutos aprobados deberán elevarse a escritura pública.

4. La Escritura protocolizando los Estatutos se presentará al Registro para su oportuna inscripción en el mismo. Los nuevos Estatutos entrarán en vigor a partir de la fecha de su inscripción.

5. En el caso de existir observaciones al texto adaptado se procederá conforme establece el Artículo 19 del presente Decreto.

Artículo 27.—Modificaciones estatutarias al margen de la adaptación.

1. La adaptación de los Estatutos a la ley de Fundaciones y al presente Decreto no autoriza a realizar modificaciones estatutarias no exigidas expresamente por la normativa citada en el artículo anterior. Si se estimase conveniente hacerlo, podrá hacerse conjuntamente aunque sometiéndose a lo establecido para la modificación voluntaria de los Estatutos.

2. En la inscripción de la modificación estatutaria se hará constar, además de las circunstancias generales la redacción dada a los artículos de los estatutos que se modifican o adicionan, así como, en su caso, la expresión de los que se suprimen o sustituyen.

CAPITULO 4. INSCRIPCION DEL PATRONATO Y ORGANOS DE GOBIERNO DE LA FUNDACION.

Artículo 28.—Normas Generales.

1. En la sección segunda del Registro, en la hoja correspondiente a cada Fundación se inscribirá el órgano de gobierno de la Fundación y la composición del Patronato.

2. En la inscripción deberá constar:

- a) El nombre, apellidos de los Patronos y cargo que ostentan.
- b) El acto de designación, si lo hace en representación de persona jurídica.
- c) La fecha de aceptación expresa del mismo, con mención del documento público o privado, o de la comparecencia ante el Registro en que se haya hecho constar la aceptación.
- d) Las delegaciones, apoderamientos generales y su revocación.
- e) La duración del mandato, si el nombramiento es por tiempo determinado.

3. Posteriormente, se inscribirán la sustitución, cese y suspensión de los Patronos con expresión de la causa que le hubiese dado lugar.

4. A efectos de lo previsto en el presente artículo, el Patronato dará cuenta al Protectorado de los actos inscribibles en el plazo no superior a un mes desde la formalización del documento en que hayan conestado dichos actos.

5. En el caso de la adaptación estatutaria, a que se refiere el Artículo veintiocho, las fundaciones presentarán en el Registro la relación de los componentes actuales del Patronato, sus datos personales, la fecha de nombramiento y los documentos de aceptación del cargo de cada uno de ellos.

6. Si la composición del Patronato no estuviera completa, por no estar cubiertos algunos puestos o por haber caducado los nombramientos, se procederá previamente a tomar los acuerdos necesarios para cubrir las vacantes, sin perjuicio de las actuaciones que correspondan al Protectorado.

Artículo 29.—Inscripción del cese de los patronos.

1. La inscripción del cese de los patronos por fallecimiento o por declaración judicial de fallecimiento, se practicará a instancia del Patronato o de cualquier interesado, mediante certificación del Registro Civil.

2. La inscripción del cese de los patronos por las causas establecidas en los apartados d) y e) del Artículo 16 de la Ley de Fundaciones y de Incentivos Fiscales a la Participación Privada en Actividades de Interés General, se practicará mediante testimonio de la sentencia judicial firme.

3. En los demás casos se aportará el Acta del Patronato, o bien certificado del Presidente de la fundación, donde acredite la concurrencia de causas de cese del Patrono.

Artículo 30.—Inscripción de la delegación de facultades.

1. La inscripción de un acuerdo del Patronato relativo a la delegación de facultades en una Comisión Ejecutiva, o en uno o varios patronos delegados, y al nombramiento de estos últimos, en el caso de que legal y estatutariamente se permitan, deberá contener bien la enumeración particularizada de las facultades que se delegan, bien la expresión de que se delegan todas las facultades legal y estatutariamente delegables.

2. El ámbito del poder de representación de los órganos delegados será siempre el que determina el artículo 14.1 de la Ley de Fundaciones y de Incentivos Fiscales a la Participación Privada en Actividades de Interés General.

Artículo 31.—Aceptación de la delegación.

La inscripción del acuerdo de delegación de facultades del Patronato, y del nombramiento de los delegados o de los miembros de la Comisión Ejecutiva, no podrá practicarse en tanto no conste la aceptación de las personas designadas para desempeñar dichos cargos.

Artículo 32.—Título inscribibles de la delegación.

1. La inscripción del acuerdo de delegación de facultades del Patronato, y de nombramiento de los Patronos o de miembros de la Comisión Ejecutiva, así como de los acuerdos posteriores que los modificaran, se practicarán en virtud de escritura pública.

2. La aceptación de la delegación no consignada en la escritura, los acuerdos que revoquen la delegación de facultades concedida, así como la renuncia de los delegados, podrán inscribirse, asimismo, en virtud de documento público, documento privado con firma legitimada ante Notario, o por comparecencia realizada al efecto en el Registro.

Artículo 33.—Efectos de inscripción.

Inscrita la delegación, sus efectos en relación con los actos otorgados desde la fecha de nombramiento se retrotraerán al momento de su celebración.

CAPITULO 5. INSCRIPCION DE LA FUSION DE LAS FUNDACIONES.

Artículo 34.—Escritura pública de fusión.

1. Para su inscripción, la fusión se hará constar en escritura pública otorgada por todas las fundaciones participantes, salvo que ésta sea acordada judicialmente a propuesta del Protectorado, inscribiéndose en este caso el testimonio correspondiente.

2. Salvo en el caso de fusión por absorción, la escritura recogerá respecto de cada una de las fundaciones intervinientes, además de las circunstancias generales, las siguientes:

1.ª La manifestación de los otorgantes en el caso de fusión voluntaria, bajo su responsabilidad, sobre el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 28.1 de la Ley de Fundaciones y de Incentivos Fiscales a la Participación Privada en Actividades de Interés General.

2.ª La declaración de los otorgantes respectivos sobre la inexistencia de oposición por parte de los fundadores de las respectivas fundaciones, o en su caso, la fecha de la autorización del Protectorado, o de la Resolución judicial acordando la fusión.

3.ª El contenido íntegro del acuerdo de fusión, de conformidad con lo establecido en el artículo siguiente.

Artículo 35.—Contenido del acuerdo de fusión.

Salvo en el caso previsto en el Artículo 29 d) de la ley 30/1994, el acuerdo de fusión habrá de expresar necesariamente las circunstancias siguientes:

1.ª La identidad de las fundaciones participantes.

2.ª Los estatutos que hayan de regir el funcionamiento de la nueva fundación, así como la identidad de las personas que hayan de encargarse inicialmente del patronato.

3.ª La dotación de la nueva fundación.

4.ª La fecha a partir de la cual las operaciones de las fundaciones que se extinguen se consideran realizadas a efectos contables por cuenta de la fundación a la que traspasan su patrimonio.

Artículo 36.—Circunstancias de la inscripción.

No existiendo oposición a la fusión por el Protectorado, se procederá a su inscripción. A la nueva fundación se abrirá la correspondiente hoja registral, practicándose en ella una primera inscripción en la que se recogerán las menciones legalmente exigidas para la constitución de la nueva fundación y demás circunstancias del acuerdo de fusión.

Artículo 37.—Cancelación de asientos.

1. Una vez inscrita la fusión, se cancelarán de oficio los asientos de las fundaciones extinguidas, por medio de un único asiento, trasladando literalmente a la nueva hoja los que hayan de quedar vigentes en su caso.

2. Si las fundaciones que se extinguen estuviesen inscritas en Registro distinto, se comunicará de oficio a éste el haber inscrito la fusión, indicando el número de fundaciones, folio y tomo en que conste. Recibido este oficio, el Registro del domicilio de la fundación extinguida cancelará, si lo estima oportuno, mediante un único asiento los de la fundación, remitiendo, en su caso, certificación literal de los asientos que hayan de quedar vigentes para su incorporación al Registro que haya inscrito la fusión.

CAPITULO 6. INSCRIPCIÓN DE LA EXTINCIÓN DE LAS FUNDACIONES.

Artículo 38.—Extinción por transcurso del término

Transcurrido el plazo de duración de la fundación y finalizado el procedimiento de liquidación de la misma se extenderá, de oficio o a instancia de cualquier interesado, una nota al margen de la última inscripción, expresando que la fundación ha quedado disuelta. Si en los estatutos figurase la previsión de conversión de los patronos en liquidadores, se hará constar así en el asiento.

Artículo 39.—Extinción por otras causas.

La inscripción de la extinción de las fundaciones por causa legal o estatutaria distinta del mero transcurso del tiempo de duración de la fundación, se practicará mediante testimonio judicial de la sentencia firme por la que se hubiera declarado la extinción, o bien mediante escritura pública.

Artículo 40.—Circunstancias de la inscripción

1. En la inscripción de la extinción se hará constar, además de las circunstancias generales, la causa que la determina, las personas encargadas de la liquidación en los términos previstos en las normas que, en su caso, hubiese acordado el Patronato de la Fundación para la liquidación, y el destino de los bienes y derechos resultantes de la misma.

2. Una vez inscrita la extinción se cancelarán de oficio los asientos de la fundación extinguida.

TITULO IV. DEPOSITO Y PRESENTACION DE CUENTAS ANUALES Y PRESUPUESTOS.

Artículo 41.—Obligaciones de presentación de cuentas anuales y de liquidación del presupuesto de Ingresos y Gastos del año anterior.

1. Con carácter anual el Patronato de la Fundación confeccionará el inventario, el balance de situación y la cuenta de resultados en los que conste de modo cierto la situación económica, financiera y patrimonial de la fundación. Asimismo, elaborará una memoria expresiva de las actividades fundacionales y de la gestión económica que incluirá el cuadro de financiación, así como el exacto grado de cumplimiento de los fines fundacionales. La memoria especificará además

las variaciones patrimoniales y los cambios en sus órganos de gobierno, dirección y representación. Igualmente se practicará liquidación de ingresos y gastos del año anterior.

2. Los documentos recogidos en el apartado primero del presente artículo, se presentarán al Protectorado en el Registro General de la Consejería de Servicios Sociales, dentro de los seis primeros meses del ejercicio siguiente, a fin de proceder a su depósito en el Registro de Fundaciones, una vez examinados y comprobada su adecuación a la normativa vigente.

Artículo 42.—Documentos a depositar.

1. A los efectos del depósito prevenido en el Artículo anterior, deberán presentarse los siguientes documentos:

1.º Solicitud firmada por el presentante.

2.º Certificación del acuerdo del patronato, que contenga el acuerdo de aprobación de las cuentas y de la aplicación del resultado.

3.º Un ejemplar de las cuentas anuales, debidamente identificado en la certificación a que se refiere el número anterior.

4.º Un ejemplar del informe de gestión y memoria de actividades.

5.º Un ejemplar del informe de los auditores de cuentas cuando la fundación esté obligada a verificación contable o ésta se hubiera practicado a petición del Patronato o del Protectorado.

6.º Certificación acreditativa de que las cuentas depositadas se corresponden con las auditadas. Esta certificación podrá incluirse en la contemplada por el número 2 de este artículo.

7.º Un ejemplar de la liquidación del presupuesto de ingresos y gastos del año anterior.

2. Cada una de las cuentas anuales y el informe de gestión deberán estar firmadas por todos los patronos. Si faltara la firma de alguno de ellos se señalará en cada uno de los documentos en que falte con expresa indicación de la causa, bajo fe del certificador.

El informe de los auditores de cuentas deberá estar firmado por éstos.

3. Previa autorización del titular de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Servicios Sociales, los documentos contables a que se refiere este artículo podrán depositarse en soporte magnético.

Artículo 43.—Asiento de presentación.

De la presentación de las cuentas se practicará asiento en el Libro de Presentación en el que se identificará al solicitante y se relacionarán los documentos presentados.

Artículo 44.—Calificación e inscripción del depósito.

1. Practicado el asiento de presentación, el encargado del Registro examinará la documentación presentada y a fin de verificar si son los exigidos por la normativa vigente, y su aprobación por los órganos de gobierno de la fundación, se tendrá por efectuado el depósito y se practicará el correspondiente asiento, en el libro fichero correspondiente a la sección 4.ª, en la hoja abierta en el mismo a la fundación. Se hará constar también esta circunstancia al pie de la solicitud, que quedará a disposición de los interesados. Todo ello, sin perjuicio de las actuaciones que correspondan al Protectorado.

2. En caso de que no procediese el depósito se estará a lo establecido en el artículo 20 del presente Decreto para las solicitudes defectuosas.

TITULO V.—OTRAS FUNCIONES DEL REGISTRO.

TRAMITACIÓN DE LA LEGALIZACIÓN DE LOS LIBROS DE LAS FUNDACIONES.

Artículo 45.—Obligación de legalización de los libros obligatorios

1. Los libros que conforme a la legislación vigente hayan de llevar obligatoriamente las fundaciones asistenciales, que no realicen actividades mercantiles o industriales, se legalizarán por el Protectorado, previa presentación en el Registro.

2. Asimismo, podrán ser legalizados por el Protectorado cualesquiera otros que se lleven por dichas fundaciones en el ámbito de su actividad.

Artículo 46.—Solicitud de legalización.

1. La solicitud de legalización se efectuará mediante instancia por duplicado dirigida al titular de la Consejería de Servicios Sociales, en la que se reflejarán las siguientes circunstancias:

1.^a Nombre y apellidos del solicitante o denominación de la fundación, datos de identificación registral, así como su domicilio.

2.^a Relación de los libros cuya legalización se solicita, con expresión de si se encuentran en blanco o si han sido formados mediante la encuadernación de hojas anotadas, así como el número de folios u hojas de que se compone cada libro.

3.^a Fecha de apertura y, en su caso, de cierre de los últimos libros legalizados de la misma clase que aquellos cuya legalización se solicita.

4.^a Fecha de la solicitud.

2. Con la solicitud, que habrá de estar debidamente suscrita y sellada, deberán acompañarse los libros que pretenden legalizarse.

3. Las fundaciones no inscritas sólo podrán solicitar la legalización una vez presentada a inscripción la escritura de constitución. Los libros no serán legalizados hasta que la inscripción se practique.

Artículo 47.—Tramitación de la solicitud.

1. Presentada la instancia y los libros a legalizar se practicará en el libro de Presentación de Documentos, el correspondiente asiento de presentación.

2. En el asiento se harán constar la fecha de presentación de la instancia, la identificación de la fundación solicitante, y el número y clase de los libros a legalizar.

Artículo 48.—Presentación de libros en blanco.

Los libros que se presenten para su legalización antes de su utilización, deberán estar, ya se hallen encuadernados o formados por hojas móviles, completamente en blanco y sus folios numerados correlativamente.

Artículo 49.—Presentación de hojas encuadernadas

1. Los libros formados por hojas encuadernadas con posterioridad a la realización en ellas de asientos y anotaciones por cualquier procedimiento idóneo, deberán tener el primer folio en blanco y los demás numerados correlativamente y

por el orden cronológico que corresponda a los asientos y anotaciones practicadas en ellas. Los espacios en blanco deberán estar convenientemente anulados.

2. Los libros a que se refiere el apartado anterior deberán ser presentados a legalización antes de que transcurran los cuatro meses siguientes a la fecha de cierre del ejercicio.

3. En el caso de que la legalización se solicite fuera de plazo, se hará constar así en la diligencia del libro y por nota marginal en el libro de presentación de documentos.

Artículo 50.—Legalización de los libros.

1. Si la solicitud se hubiera realizado en la debida forma y los libros reuniesen los requisitos establecidos por la legislación vigente y este Decreto se procederá a su legalización.

2. La legalización de los libros tendrá lugar mediante diligencia y sello.

3. La diligencia será firmada por el titular de la Consejería de Servicios Sociales en el primer folio. En la misma se identificará a la fundación, incluyendo, sus datos registrales y se expresará la clase del libro, el número que le corresponda dentro de los de la misma clase legalizados por la misma fundación, el número de folios de que se componga, y el sistema y contenido de su sellado.

4. El sello de Registro se pondrá en todos los folios mediante impresión o estampillado. También podrán ser sellados los libros mediante perforación mecánica de los folios, o por cualquier otro procedimiento que garantice la autenticidad de la legalización.

Artículo 51.—Notas de despacho.

1. Practicada o denegada la legalización, se tomará razón de esta circunstancia en el Libro de presentación por nota marginal, y seguidamente se extenderán las oportunas notas al pie de la instancia.

2. Un ejemplar de la instancia se devolverá al solicitante, acompañada, en su caso, de los libros legalizados. El otro ejemplar quedará archivado en el Registro.

3. Transcurridos seis meses desde la presentación de los libros sin que fueran retirados, podrá remitirlos el Registro con cargo a la fundación solicitante, al domicilio consignado en la instancia, haciéndolo constar así al pie de la misma.

DISPOSICION TRANSITORIA

Las Fundaciones asistenciales que desarrollen principalmente sus funciones en el Principado de Asturias, que a la entrada en vigor del presente Decreto, estuviesen constituidas deberán enviar al Protectorado para su remisión al Registro de Fundaciones la escritura de constitución de la fundación, así como los estatutos con las adaptaciones que en su caso sean necesarias y la composición actualizada del Patronato, a fin de proceder a su inscripción conforme el artículo 24 del presente Decreto, en el plazo de dos años desde la entrada en vigor de la Ley 30/1994, de 24 de noviembre, excepcionalmente el Protectorado podrá prorrogar este plazo hasta dos años más.

DISPOSICIONES FINALES.—Desarrollo y entrada en vigor

1. La Consejería de Servicios Sociales del Principado de Asturias dictará las disposiciones necesarias para el cumplimiento y desarrollo del presente Decreto.

2. El titular de la Consejería de Servicios Sociales, a solicitud razonada del Patronato podrá prorrogar hasta un máximo de dos años el plazo establecido en la disposición transitoria. Transcurrido dicho plazo, en tanto no cumplan las obligaciones previstas en dicha disposición transitoria y en el Título IV del presente Decreto, las fundaciones no podrán

obtener subvenciones y ayudas del Principado de Asturias, sin perjuicio de las actuaciones que correspondan al Protectorado.

3. La presente Disposición entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias.

Dado en Oviedo, a 31 de mayo de 1996. El Presidente del Principado de Asturias, Sergio Marqués Fernández.—El Consejero de Servicios Sociales, Antonio Cueto Espinar.—9.524.

• OTRAS DISPOSICIONES

CONSEJERIA DE ECONOMIA:

RESOLUCIONES de la Consejería de Economía, por las que se autorizan y se aprueban los proyectos de AT que se citan.

Cumplidos los trámites reglamentarios en el expediente AT-5542, incoado en esta Consejería, solicitando autorización administrativa y aprobación de proyecto de la siguiente instalación eléctrica:

Peticionaria: Electra de Viesgo, S.A.

Instalación: Línea aérea de alta tensión de 12/20 KV., con conductor tipo LA-110, sobre apoyos metálicos, de 224 m. y centro de transformación tipo intemperie, de potencia instalada 200 KVA., clase 12-20 KV./B2, denominado CTI Mercado de Ganado.

Emplazamiento: Pola de Lena.

Objeto: Atender solicitudes de energía eléctrica.

Esta Consejería de Economía, en uso de las atribuciones conferidas por el R.D. 4.100/82, de 29 de diciembre; 386/85, de 9 de enero, y 836/95, de 30 de mayo, de acuerdo con lo dispuesto en los Decretos 2.617 y 2.619/66, de 20 de octubre; Ley 10/1966, de 18 de marzo; Decreto 1.775/67, de 22 de julio; R. D. 3.275/82, de 12 de noviembre; Ordenes del Ministerio de Industria y Energía de 6-7-84 y 18-10-84, y Decreto 3.151/68, de 28 de noviembre, ha resuelto:

Autorizar la instalación eléctrica solicitada.

Aprobar el proyecto de la instalación reseñada.

Oviedo, a 25 de marzo de 1996.—El Consejero de Economía, P.D. Resolución de 10-8-95 (BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias de 25-8-95).—El Director Regional de Industria.—5.443.

— • —

Cumplidos los trámites reglamentarios en el expediente AT-5541, incoado en esta Consejería, solicitando autorización administrativa y aprobación de proyecto de la siguiente instalación eléctrica:

Peticionaria: Junta de Compensación Pl. de Noreña.

Instalación: Línea eléctrica aérea de alta tensión de 22 KV., con conductores tipo LA-56, sobre apoyos metálicos y dos centros de transformación tipo intemperie de 250 KVA., clase 22 KV./B2.

Emplazamiento: Noreña.

Objeto: Electrificación del polígono industrial denominado La Barreda.

Esta Consejería de Economía, en uso de las atribuciones conferidas por el R.D. 4.100/82, de 29 de diciembre; 386/85, de 9 de enero, y 836/95, de 30 de mayo, de acuerdo con lo dispuesto en los Decretos 2.617 y 2.619/66, de 20 de octubre;

Ley 10/1966, de 18 de marzo; Decreto 1.775/67, de 22 de julio; R. D. 3.275/82, de 12 de noviembre; Ordenes del Ministerio de Industria y Energía de 6-7-84 y 18-10-84, y Decreto 3.151/68, de 28 de noviembre, ha resuelto:

Autorizar la instalación eléctrica solicitada.

Aprobar el proyecto de la instalación reseñada.

Oviedo, a 25 de marzo de 1996.—El Consejero de Economía, P.D. Resolución de 10-8-95 (BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias de 25-8-95).—El Director Regional de Industria.—5.444.

• ANUNCIOS

CONSEJERIA DE COOPERACION:

INFORMACION pública sobre el levantamiento de las actas previas a la ocupación en la expropiación urgente para la ejecución de las obras de "abastecimiento de agua a Arboleya y Carabaño (Cabranes)".

Aprobado por esta Consejería el proyecto de las obras de "abastecimiento de agua a Arboleya y Carabaño (Cabranes)", incluidas en el Plan Provincial de Obras y Servicios 1996, y declarada de urgencia por acuerdo del Consejo de Gobierno del Principado la ocupación de los terrenos que se relacionan, de conformidad con el artículo 52.2 de la Ley de Expropiación Forzosa, se hace público que el día 11 de junio, a las 10,30 horas, se procederá en el Ayuntamiento de Cabranes, para en su caso posterior traslado al terreno, al levantamiento de las actas previas a la ocupación, pudiendo presentarse ante esta Consejería y hasta tal fecha, conforme al artículo 56 del apartado 2 del Reglamento de Expropiación, escrito de alegaciones al sólo efecto de subsanar errores que pueda contener la relación.

Núm. finca	M. ² serv. acueduc.	M. ² ocup. temporal	M. ² ocup. definitiva	Propietario/Domicilio	Cultivo
12	20,5	123	0	M. ³ del Carmen Arenas Corripio, Cabranes	Prado
26	48	288	0	Dolores Villabrille Alonso, C/ Casar de Abajo, 3, Arboleya (Cabranes)	Prado
27	76,5	459	0	Dolores Villabrille Alonso	Prado
29	43,5	261	0	Dolores Villabrille Alonso	Prado

Oviedo, 15 de mayo de 1996.—El Secretario General Técnico.—9.949.

CONSEJERIA DE ECONOMIA:

INFORMACION pública de solicitudes de instalaciones eléctricas que se citan.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 9.º del Decreto 2.617/1966, de 20 de octubre, y en el art. 10 del Reglamento de la Ley 10/1966, de 18 de marzo, aprobado por Decreto 2.619/1966, de 20 de octubre, y el Decreto 38/94, de 19 de mayo, de la Consejería de Medio Ambiente y Urbanismo, se concede un plazo de 30 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio para la presentación de reclamaciones en esta Consejería, relativas a la autorización administrativa, declaración de utilidad pública en concreto y, en su caso, aprobación del proyecto de ejecución de las instalaciones comprendidas en la siguiente