

GUIÓN PARA UNA MEMORIA DE ACTIVIDADES DE UNA ASOCIACIÓN

CAPÍTULO 1: PRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD.

1. PRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD: OBJETIVOS, FINES, DESTINATARIOS,...
2. ORIGEN O HISTORIA DE LA ENTIDAD.
3. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y FUNCIONAMIENTO.
4. RECURSOS HUMANOS.
5. RELACIONES CON OTRAS ENTIDADES O INSTITUCIONES (PERTENENCIA A REDES, FEDERACIONES...)

CAPÍTULO 2: ÁREAS DE TRABAJO.

1. PROYECTOS QUE SE LLEVAN A CABO.
2. ACTIVIDADES REALIZADAS. (CON DATOS ESTADÍSTICOS Y GRÁFICAS DE ACTIVIDAD).
3. SERVICIOS ESPECÍFICOS: FORMACIÓN, VOLUNTARIADO,....

CAPÍTULO 3 : AREA ECONÓMICA.

1. FUENTES DE FINANCIACIÓN.
2. RESULTADOS ECONÓMICOS (CON DATOS Y GRÁFICOS)

CAPÍTULO 4 : OTROS.

1. EVENTOS: CONFERENCIAS, JORNADAS, CONGRESOS,... QUE SE REALIZAN, SE HAN REALIZADO O SE VAN A REALIZAR.
2. AGRADECIMIENTOS.
3. LISTADO DE MIEMBROS, COLABORADORES,ETC.
4.